



Pelita  
Teknologi  
Global

smart Solution



# Growth **Acceleration**

**2023**

Laporan Tahunan Terintegrasi  
*Integrated Annual Report*

## TEMA

# GROWTH ACCELERATION

## THEME



PT Pelita Teknologi Tbk hadir dan mengembangkan bisnisnya dalam bidang Aktivitas Konsultasi dan Perancangan *Internet of Things* (IoT) dan Industri Kartu Cerdas (*Smart Card*). Tahun 2023 merupakan tahun krusial bagi Perseroan, dengan dilakukannya transformasi yang ditandai dengan perubahan status Perseroan menjadi Perusahaan Terbuka (Tbk). Selanjutnya, Perseroan melakukan penawaran perdana sahamnya kepada masyarakat (*Initial Public Offering/IPO*) dalam rangka memperkuat landasan permodalan guna mendukung pengembangan bisnis Perseroan.

PT Pelita Teknologi Global Tbk ("Perseroan") terus bekerja keras untuk meraih suatu akselerasi pertumbuhan. Perseroan yakin dengan adanya akselerasi ini, Perseroan akan menuju ke arah yang lebih baik serta meningkatkan semangat kerja, dan mampu mewujudkan masa depan yang lebih cemerlang bagi Perseroan maupun seluruh pemangku kepentingan.

## SANGGAHAN DAN BATASAN LAPORAN TERINTEGRASI

Laporan Terintegrasi ini mencakup pernyataan-pernyataan "pandangan ke depan" (*forward looking*), termasuk hasil dari kondisi keuangan, operasi, proyeksi, dan rencana Perseroan. Pernyataan "pandangan ke depan" ini memiliki risiko yang tidak sepenuhnya dapat dikendalikan oleh Perseroan. Perseroan berusaha membuat asumsi dari hal-hal yang diketahui pada saat asumsi tersebut dibuat. Akan tetapi ada banyak faktor lain yang dapat menyebabkan hasil aktual berbeda dari hasil yang diharapkan, sehingga Perseroan tidak dapat dimintakan pertanggungjawaban atas perbedaan tersebut.

Selanjutnya Laporan Tahunan ini menyebut "Perseroan atau perusahaan" untuk mengacu pada PT Pelita Teknologi Global Tbk, sebuah Perseroan yang Bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi dan perancangan *internet of things* (IoT) dan industri Kartu Cerdas (*Smart Card*). Kata "kami" kadang-kadang digunakan dengan cara yang sama untuk mengacu pada PT Pelita Teknologi Global Tbk.

Laporan Tahunan ini dibuat dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, yang mana terjemahan teks Bahasa Indonesia ke dalam Bahasa Inggris merupakan *unofficial translation*. Dalam hal terdapat ketidaksesuaian antara teks Bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia, mohon pembaca Laporan Tahunan ini dapat mengacu ke teks Bahasa Indonesia. Semua informasi yang disajikan baik untuk Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris akan menggunakan aturan baku bahasa Indonesia, termasuk penyajian angka.

PT Pelita Teknologi Tbk is present and develops its business in the field of Internet of Things (IoT) Consulting and Design Activities and the Smart Card Industry. The year 2023 is a crucial year for the Company, with a transformation marked by changing the Company's status to a Public Company (Tbk). Furthermore, the Company conducted its initial public offering (IPO) in order to strengthen its capital base to support the Company's business development.

PT Pelita Teknologi Global Tbk ("Company") continues to work hard to achieve an accelerated growth. The Company believes that with this acceleration, the Company will move towards a better direction and increase morale, and be able to realize a brighter future for the Company and all stakeholders.

## DISCLAIMER OF INTEGRATED REPORT

This Integrated Report includes "forward looking" statements, including results of the Company's financial condition, operations, projections, and plans. This "foresight" statement carries risks that cannot be fully controlled by the Company. The Company seeks to make assumptions from things that are known at the time the assumptions are made. However, there are many other factors that may cause actual results to differ from expected results, so the Company cannot be held responsible for such differences.

Furthermore, this Annual Report refers to "Company or company" to refer to PT Pelita Teknologi Global Tbk, a Company engaged in consulting and design activities of the internet of things (IoT) and Smart Card industry. The word "we," "us" or "our" is sometimes used in the same way to refer to PT Pelita Teknologi Global Tbk.

This Annual Report is made in Indonesian and English, where the translation of Indonesian text into English is an unofficial translation. In the event of any discrepancy between the English and Indonesian texts, please refer to the Indonesian text. All information presented for both Indonesian and English will use standard rules Indonesian, including the presentation of numbers.

# DAFTAR ISI TABLE OF CONTENT

Tema Theme	01
Sanggahan dan Batasan Laporan Terintegrasi Disclaimer of Integrated Report	01



## KILAS KINERJA PERFORMANCE OVERVIEW

06

Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Highlight	08
Informasi Saham Shares Information	12
Aksi Korporasi Corporate Action	12
Informasi Perdagangan Saham Stock Trading Information	12
Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Information on Bonds, Sukuk, or Convertible Bonds	13
Peristiwa Penting Significant Events	13
Sertifikasi Certifications	14
Keanggotaan Asosiasi Association Membership	15



## LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

16

Laporan Dewan Komisaris Report Of The Board Of Commissioners	18
Laporan Direksi Report Of The Board Of Directors	22



## PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

26

Informasi Umum Perusahaan Corporate General Information	28
Riwayat Singkat Brief History	29
Jejak Langkah Milestone	30
Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan Vision, Mission, and Corporate Value	31
Kegiatan Usaha Business Activities	32
Keunggulan Kompetitif Competitive Advantage	35
Struktur Organisasi Organizational Structure	36
Profil Dewan Komisaris Board Of Commissioners' Profile	38
Profil Direksi Board Of Directors' Profile	40
Informasi Pemegang Saham Shareholder Information	44
Pemegang Saham Utama dan Pengendali Main and Controlling Shareholder	46
Kronologi Pencatatan Saham Shares Listing Chronology	47
Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Chronology of Other Securities Listing	47
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associated Entities	47
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institution and Professional	47
Informasi pada Situs Web Information on the Website	49



## ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

50

Analisa Ekonomi dan Industri Management Discussion and Analysis	52
Analisa Segmen Usaha Business Segment Analysis	53
Analisa Keuangan Financial Analysis	53
Rasio Keuangan Financial Ratios	59
Struktur Modal Capital Structure	60
Prospek Usaha Business Prospect	61
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 Comparison of Target and Realization in 2023	61
Proyeksi 2024 Projections 2024	62
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	62
Investasi Barang Modal Capital Goods Investment	62
Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal Material Bonds Related to Capital Goods Investment	63
Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, dan Restrukturisasi Utang/Modal Material Information Related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, and Debt/Capital Restructuring	63
Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Material Transactions Containing Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties	64
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization Of The Use Of Public Offering Funds	65
Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policy	65
Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan Changes in Laws and Regulations that Significantly Impact the Company	66
Informasi Material Setelah Tanggal Laporan Keuangan Material Information Subsequent to Financial Statements Date	66
Aspek Pemasaran Marketing Aspects	66



## TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

68

Kebijakan dan Struktur Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Policy and Structure	70
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	72
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting Of Shareholders	75
Dewan Komisaris Board Of Commissioners	78
Direksi Board Of Directors	82
Aspek Penting Terkait Dewan Komisaris dan Direksi Important Aspects Related to the Board of Commissioners and Directors	86
Komite Audit Audit Committee	87
Komite Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Committee	91
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	95
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	96
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	99
Sistem Manajemen Risiko Risk Management System	100
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Long-Term Compensation Policy	102
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Significant Cases and Administrative Sanctions	103
Kode Etik Code Of Ethics	103
Kebijakan Anti Korupsi dan Gratifikasi Anti-Corruption and Gratification Policy	103
Benturan Kepentingan Conflict of Interest	103
Kebijakan <i>Insider Trading</i> Insider Trading Policy	104
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	104
Kebijakan Seleksi Untuk Pemasok dan Vendor Selection Policy For Suppliers and Vendors	105
Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditur Creditor Rights Fulfillment Policy	105



## LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

106

Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	108
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	108
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	108
Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainable Values	108
Penanggung Jawab Keberlanjutan Responsible for Sustainability	109
Pengembangan Kompetensi Terkait Keberlanjutan Development of Competencies Related to Sustainability	109
Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	109
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	110
Permasalahan Terhadap Penerapan Keberlanjutan Problems with Continuous Implementation	111
Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	111
Keberlanjutan Sosial Social Sustainability	112
Keberlanjutan Lingkungan Environmental Sustainability	118
<b>Lembar Umpan Balik Feedback Sheet</b>	<b>122</b>
<b>Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year Report Feedback</b>	<b>123</b>
<b>Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017</b>	<b>124</b>



**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA  
DEWAN KOMISARIS DAN  
DIREKSI TENTANG TANGGUNG  
JAWAB ATAS LAPORAN  
TAHUNAN 2023 PT PELITA  
TEKNOLOGI GLOBAL TBK**  
*STATEMENT LETTER FROM  
MEMBERS OF THE BOARD OF  
COMMISSIONERS AND DIRECTORS  
REGARDING RESPONSIBILITY FOR  
THE 2023 ANNUAL REPORT OF PT  
PELITA TEKNOLOGI GLOBAL TBK*

127



**LAPORAN KEUANGAN**  
*FINANCIAL STATEMENTS*

128





---

**KILAS  
KINERJA**  
*PERFORMANCE  
OVERVIEW*

---





# IKHTISAR KEBERLANJUTAN

## SUSTAINABILITY HIGHLIGHT

### Aspek Ekonomi [POJK.51-B1]

### Economic Aspect

#### Posisi Keuangan

#### Financial Position

Uraian	(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) (in thousand Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2023	2022	2021	
Aset Lancar	83.485.483	39.675.776	20.298.659	Current Assets
Aset Tidak Lancar	30.426.370	27.082.554	14.705.920	Non-Current Assets
Jumlah Aset	<b>113.911.853</b>	<b>66.758.330</b>	<b>35.004.579</b>	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	31.852.283	25.778.322	19.821.863	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	22.313.462	21.137.487	8.685.759	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	<b>54.165.745</b>	<b>46.915.810</b>	<b>28.507.621</b>	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	<b>59.746.107</b>	<b>19.842.520</b>	<b>6.496.958</b>	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	<b>113.911.853</b>	<b>66.758.330</b>	<b>35.004.579</b>	Total Liabilities And Equity

#### Laporan Laba Rugi

#### Income statement

Uraian	(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) (in thousand Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2023	2022	2021	
Penjualan	327.048.655	147.383.062	66.456.477	Sales
Laba Bruto	29.115.441	20.536.628	10.019.320	Gross Profit
Laba Usaha	18.018.473	15.741.374	7.683.931	Operating Profit
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	15.824.356	12.406.371	6.587.276	Profit (Loss) Before Income Tax
Laba Bersih Tahun Berjalan	12.306.323	9.315.491	5.057.288	Net Profit for the Year
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	12.331.555	9.345.562	5.061.712	Comprehensive Income for the Current Period/Year
Laba Per Saham	15,27	15,37	196	Earnings Per Share

#### Laporan Arus Kas

#### Cash flow statement

Uraian	(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) (in thousand Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2023	2022	2021	
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Operasi	23.248.603	15.735.688	1.131.946	Net Cash Used for Operating Activities
Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(5.609.434)	(7.354.559)	(5.343.852)	Net Cash Used for Investment Activities
Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan	18.453.496	20.684.480	6.712.034	Net Cash Provided by Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	36.092.664	(2.405.768)	2.500.127	Net Increase (Decrease) in Cash and Banks
Kas dan Bank Awal Periode/ Tahun	97.721	2.503.488	3.360	Cash and Bank at the Beginning of the Period/Year
Kas dan Bank Akhir Periode/ Tahun	36.190.385	97.721	2.503.488	Cash and Bank End of Period/Year

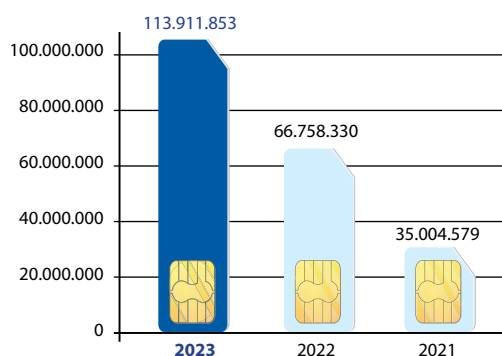
## Rasio Keuangan

## Financial Ratios

Uraian	(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) (in thousand Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2023	2022	2021	
<b>Rasio Profitabilitas (%)</b>				<b>Profitability Ratios</b>
Laba Bruto	8,90	13,93	15,08	Gross Profit
Laba Usaha	5,51	8,42	9,91	Operating Profit
Laba Bersih	3,76	6,32	7,61	Net Profit
Rasio Pengembalian terhadap Aset (x)	0,11	0,14	0,14	Aset Return on Asset
Rasio Pengembalian terhadap Ekuitas (x)	0,21	0,46	0,78	Return on Equity
<b>Rasio Likuiditas (%)</b>				<b>Liquidity Ratios</b>
Rasio Lancar	262	153,91	85,97	Current Ratio
Rasio Cepat	172	100,61	25,51	Quick Ratio
Rasio Kas	114	0,38	10,60	Cash Ratio
<b>Rasio Solvabilitas (x)</b>				<b>Solvency Ratios</b>
Rasio Kewajiban terhadap Aset	0,48	0,70	0,81	Debt to Asset Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Ekuitas	0,91	2,36	4,39	Debt to Equity Ratio
Rasio Kewajiban terhadap Penjualan	0,17	0,32	0,43	Debt to Sales Ratio

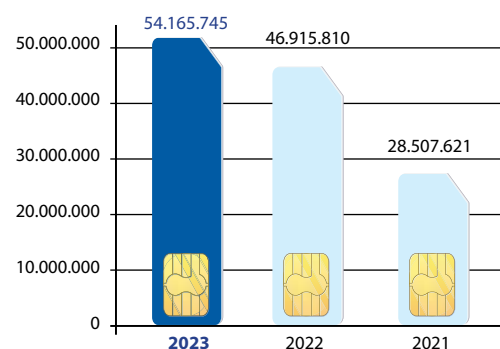
### Jumlah Aset Total Assets

(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) /  
(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)



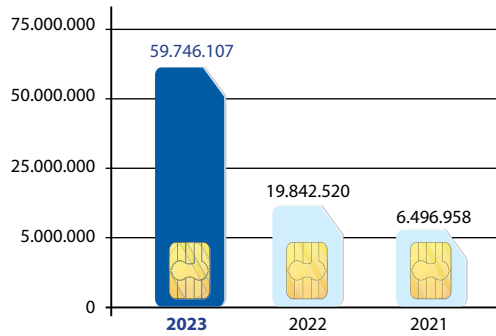
### Jumlah Liabilitas Total Liabilitas

(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) /  
(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)



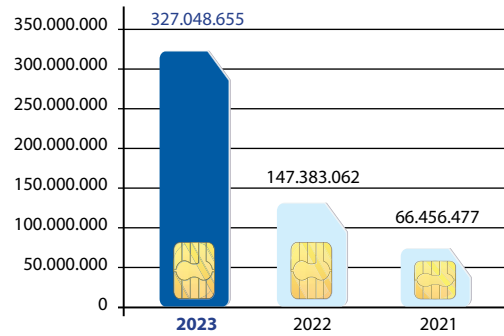
### Jumlah Ekuitas Total Equity

(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) /  
(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)



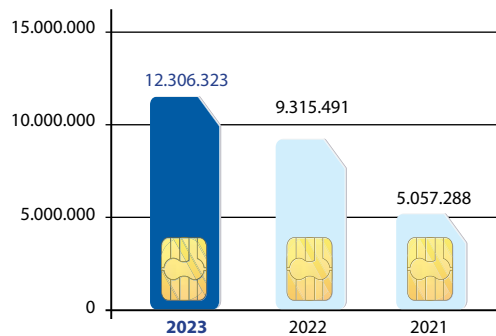
### Penjualan Sales

(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) /  
(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)



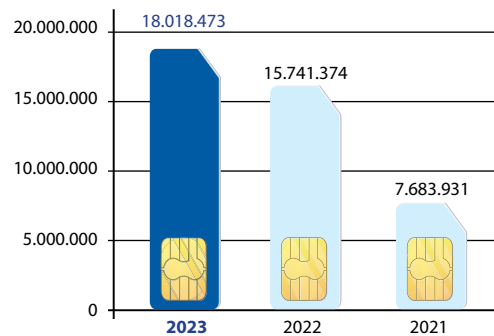
### Laba Tahun Berjalan Net Profit For The Year

(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) /  
(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)



### Laba Usaha Operating Profit

(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) /  
(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)



## Ikhtisar Operasional

## Operational Highlights

Uraian	(dalam Ribuan Rupiah – kecuali dinyatakan lain) (in thousand Rupiah - unless stated otherwise)			Description
	2023	2022	2021	
Operating System & SIM card	301.278.469	122.540.938	26.270.100	Operating System & SIM card
Scratch Card	19.474.379	20.130.896	33.928.000	Scratch Card
Fulfillment	4.207.432	4.271.229	6.258.377	Fulfillment
Application	2.635.800	440.000	-	Application
<b>Jumlah</b>	<b>327.596.080</b>	<b>147.383.062</b>	<b>66.456.477</b>	<b>Total</b>

## Aspek Sosial [POJK.51-B3]

## Social Aspect

Uraian	Uraian	2023	2022	2021	Description
Pengelolaan Karyawan Employee Management					
Jumlah Tenaga Kerja	Orang Employee	36	16	11	Total Employee
Tenaga Kerja wanita	Orang Employee	5	4	3	Total Female Employee
Tenaga Kerja Lokal <sup>1)</sup>	%	100	100	100	Total Local Employee <sup>1)</sup>
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang Employee	13	-	-	Competency Development Participant
Kecelakaan Kerja <sup>2)</sup>	Kejadian Fatal Fatal Incident	Nihil Zero	Nihil Zero	Nihil Zero	Work Accident <sup>2)</sup>
Pengembangan Masyarakat Community Development					
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	5	-	-	Community Development Activity

<sup>1)</sup> Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan.  
Employee who are domiciled nearby the Company's operational area.

<sup>2)</sup> Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.  
Incidents that cause death and limited working capability.

## Aspek Lingkungan [POJK.51-B2]

## Environmental Aspect

Uraian	Satuan / Unit	2023	2022	2021	Description
Pengelolaan Karyawan Employee Management					
Listrik	Kwh	4.228	2.364	1.440	Electricity
Bahan bakar Minyak (BBM)	Liter	654	452	192	Fuel Oil
Penggunaan Air Water Usage					
Air Tanah	m <sup>3</sup>	20.719	15.871	10.120	PDAM Water
Pengelolaan Limbah Waste Management					
Limbah Padat	Kg	15.600	10.920	4.680	Solid Water
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste (B3)					
Tinta	m <sup>3</sup>	1.014	512	202	Ink

## INFORMASI SAHAM

### SHARES INFORMATION

Perseroan efektif mencatatkan sahamnya pada tanggal 08 Februari 2023 di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham CHIP. Informasi terkait saham Perseroan diuraikan pada tabel berikut.

The Company effectively listed its shares on February 8, 2023 on the Indonesia Stock Exchange with the ticker code CHIP. Information related to the Company's shares is described in the following table.

Periode Periode	Harga Saham Stock Price			Volume Perdagangan (Lembar) Volume Trading (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares Circulating (Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Lembar) Market Capitalization (Sheet)	Frekuensi Frequency (x)
	Terendah Lowest (Rp)	Tertinggi Highest (Rp)	Penutupan Closing (Rp)				
<b>2023</b>							
Kuartal I Quarter I	160	1.460	1.460	70.151.100	200.000.000	1.180.000.000.000	28,959
Kuartal II Quarter II	1.035	2.070	1.480	25.487.900	200.000.000	1.190.000.000.000	153,546
Kuartal III Quarter III	1.225	2.460	2.020	17.998.000	200.000.000	1.162.000.000.000	193,756
Kuartal IV Quarter IV	2.000	2.820	2.270	27.240.100	200.000.000	1.183.000.000.000	268,495
<b>2022</b>							
Belum melakukan pencatatan saham. Not yet listed shares.							

## AKSI KORPORASI

### CORPORATE ACTION

Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia efektif pada tanggal 8 Februari 2023 dengan jumlah sebanyak 806.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp10 dan harga penawaran kepada masyarakat sebesar Rp160. Selain itu, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi lainnya, baik dalam bentuk pemecahan atau penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan saham baru, penerbitan efek konversi, serta perubahan nilai nominal saham ataupun jumlah saham beredar.

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange effective on February 8, 2023 with a total of 806,000,000 shares with a nominal value of IDR 10 and an offering price to the public of IDR 160. In addition, the Company does not carry out other corporate actions, either in the form of splits or mergers of shares, distribution of stock dividends or bonus shares, issuance of new shares, issuance of convertible securities, and changes in the nominal value of shares or the number of outstanding shares.

## INFORMASI PERDAGANGAN SAHAM

### STOCK TRADING INFORMATION

Perseroan mengikuti dengan baik seluruh kebijakan dan peraturan yang berlaku terkait perdagangan saham. Maka dari itu, tidak terdapat sanksi penghentian perdagangan saham ataupun penghapusan pencatatan saham Perseroan selama tahun 2023.

The Company strictly follows all applicable policies and regulations related to stock trading. Therefore, there are no sanctions for stopping stock trading or delisting the Company's shares during 2023.

# INFORMASI MENGENAI OBLIGASI, SUKUK, ATAU OBLIGASI KONVERSI

## INFORMATION ON BONDS, SUKUK, OR CONVERTIBLE BONDS

Tidak terdapat informasi mengenai obligasi, sukuk, ataupun obligasi konversi yang diterbitkan oleh Perseroan pada tahun 2023.

There is no information regarding bonds, sukuk or convertible bonds issued by the Company in 2023.

## PERISTIWA PENTING EVENT HIGHLIGHT



**31 Januari 2023**

Perseroan memperoleh surat pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan atas pendaftaran saham perdana.

The company received a letter effective statement from the Services Authority Finance for share registration prime.



**8 Februari 2023**

Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana.

The company makes an offer initial public shares.



**20 Juni 2023**

Perseroan melakukan RUPS Tahunan dan pembagian dividen.

The Company holds an Annual GMS and dividend distribution.



**30 Juni 2023**

Perpanjangan kontrak antara Perseroan dengan PT Indosat Tbk.

Contract extension between Company with PT Indosat Tbk.



**12 Desember 2023**

Mendapatkan kontrak baru dari PT Smartfren Telecom Tbk (FREN) untuk pengadaan barang dan jasa.

Get a new contract from PT Smartfren Telecom Tbk (FREN) for procurement of goods and services.

# SERTIFIKASI CERTIFICATIONS

## Sertifikasi



**ISO 9001: 2015 tentang Standar Manajemen Mutu**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
Penyelenggara Organizer : ISOQAR  
No. Sertifikat Certificate No. : 00049-Q15-001  
Masa Berlaku Validity : 7 November 2022 - 6 November 2025

## Certifications



**ISO 9001: 2015 tentang Standar Manajemen Mutu**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
Penyelenggara Organizer : ISOQAR  
No. Sertifikat Certificate No. : 00097-E15-001  
Masa Berlaku Validity : 16 Oktober 2023 - 15 Oktober 2026



**ISO 45001: 2018 tentang Sistem Manajemen Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (SMK3)**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
Penyelenggara Organizer : ISOQAR  
No. Sertifikat Certificate No. : 00097-O18-001  
Masa Berlaku Validity : 16 Oktober 2023 - 15 Oktober 2026



**ISO 27001: 2022 tentang Manajemen Keamanan Informasi**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
Penyelenggara Organizer : TNV System Certification P Ltd  
No. Sertifikat Certificate No. : 231010050201  
Masa Berlaku Validity : 10 Oktober 2023 - 09 Oktober 2026



**ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
 Penyelenggara Organizer : ISOQAR  
 No. Sertifikat Certificate No. : 00097-E15-001  
 Masa Berlaku Validity : 16 Oktober 2023 - 15 Oktober 2026



**Izin Operasional Percetakan Dokumen Sekuriti (Botasupal)**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
 Penyelenggara Organizer : Badan Intelijen Negara Republik Indonesia  
 No. Sertifikat Certificate No. : KEP-100/XI/2023  
 Masa Berlaku Validity : 23 November 2023 - 30 November 2024



**Izin Operasional Percetakan Smart Card (Botasupal)**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
 Penyelenggara Organizer : Badan Intelijen Negara Republik Indonesia  
 No. Sertifikat Certificate No. : KEP-101/XI/2023  
 Masa Berlaku Validity : 23 Nov. 2023 - 30 Nov. 2024



**Izin Operasional Percetakan Pengaman Tambahan/Hologram Sekuriti (Botasupal)**

Penerima Recipient : PT Pelita Teknologi Global Tbk  
 Penyelenggara Organizer : Badan Intelijen Negara Republik Indonesia  
 No. Sertifikat Certificate No. : KEP-102/XI/2023  
 Masa Berlaku Validity : 23 Nov 2023 - 30 Nov 2024

**KEANGGOTAAN ASOSIASI [POJK.51-C5]**  
**ASSOCIATION MEMBERSHIP**

Nama Name	Skala Scale	Keanggotaan Membership
Asosiasi Produsen Kartu Berkeamanan Indonesia (APKABI)	Nasional National	Anggota Member



---

**LAPORAN  
MANAJEMEN**  
*MANAGEMENT  
REPORTS*

---



Pelita Teknologi

Tentang Kami • Produk Kami • Investor • Karir

Solusi Teknologi Terbaik  
Perusahaan Teknologi dengan  
Pertumbuhan Tercepat di Indonesia

LIHAT LAYANAN KAMI



# LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## BOARD OF COMMISSIONERS' REPORT



**Kami memandang bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, serta telah mengimplementasikan setiap strategi yang telah ditetapkan dengan efektif.**

We consider that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well, and has implemented each of the strategies that have been set effectively.



### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Puji dan syukur senantiasa kami panjatkan kepada Tuhan yang Maha Kuasa atas segala berkah dan rahmat yang dilimpahkan kepada Perseroan, sehingga mampu menghadapi berbagai tantangan yang terjadi di tengah-tengah gejolak ekonomi global yang terus berlanjut. Melalui ini, Dewan Komisaris menyampaikan Laporan Pengawasan terhadap kinerja Direksi selama tahun 2023, yang dipaparkan sebagai berikut.

#### **PENILAIAN KINERJA DIREKSI**

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan penilaian kinerja kepada Direksi, baik secara bersama-sama maupun individu. Kami memandang bahwa Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, serta telah mengimplementasikan setiap strategi yang telah ditetapkan dengan efektif.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi telah mencapai target sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran Dasar Perusahaan tahun 2023, yang ditunjukkan dari rencana efisiensi, optimalisasi, penerapan pengembangan, serta adanya peningkatan pendapatan dan laba. Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris memberikan apresiasi dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada Direksi. Kami berharap, pencapaian tersebut dapat terus berlanjut di periode-periode berikutnya sejalan dengan inovasi dan pengembangan berkelanjutan.

### **Dear Shareholders and Stakeholders,**

We always praise and thank God Almighty for all the blessings and mercy bestowed on the Company, so that it is able to face various challenges that occur in the midst of ongoing global economic turmoil. Through this, the Board of Commissioners submits a Supervisory Report on the performance of the Board of Directors during 2023, which is described as follows.

#### **PERFORMANCE APPRAISAL OF BOARD OF DIRECTORS**

Throughout 2023, the Board of Commissioners has conducted performance appraisals to the Board of Directors, both jointly and individually. We consider that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities well, and has implemented every strategy that has been set effectively.

The Board of Commissioners also considers that the Board of Directors has achieved the target in accordance with the Company's 2023 Work Plan and Articles of Association, which is indicated by the efficiency plan, optimization, implementation of development, and an increase in revenue and profit. For this achievement, the Board of Commissioners gives the highest appreciation and appreciation to the Board of Directors. We hope that this achievement can continue in the following periods in line with innovation and sustainable development.



**Richard Wiliam Moka**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

**Hadi Avilla Tamzil**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

## **PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN**

Perumusan dan implementasi strategi merupakan tanggung jawab utama bagi Direksi, yang mana penerapannya harus disesuaikan dengan kondisi ekonomi secara umum, perkembangan industri, serta kemampuan internal Perseroan. Dalam perumusan dan implementasinya, Dewan Komisaris memaksimalkan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat, guna meminimalisir adanya hal-hal yang tidak diwaspadai oleh Direksi, termasuk adanya risiko-risiko bisnis yang berdampak signifikan.

Dewan Komisaris mengawasi implementasi strategi tersebut secara aktif di tahun 2023 melalui rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang telah dilakukan sebanyak 4 kali, serta melalui pertemuan-pertemuan informal lainnya sesuai dengan kebutuhan Direksi. Kami juga memberikan ruang dan waktu secara terbuka kepada Direksi untuk meminta saran, pandangan, dan nasihat terkait implementasi kebijakan dan strategi yang akan ditetapkan pada rencana kerja, baik rencana kerja jangka pendek, menengah, maupun jangka panjang.

## **PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA**

Di tengah-tengah gejolak ekonomi global di tahun 2023, Dewan Komisaris menyakini pertumbuhan ekonomi akan kembali terjadi, seiring dengan adanya berbagai stimulus kebijakan yang telah ditetapkan oleh pemerintah dalam menghadapi adanya inflasi dan memperkuat stabilitas ekonomi dalam negeri. Dewan Komisaris juga menyakini, bahwa Indonesia mempunyai fundamental ekonomi yang kuat, terutama di tahun 2023, permintaan domestik dan luar negeri yang mulai terjadi peningkatan, yang dapat mendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia secara berkelanjutan.

Untuk mengelola pertumbuhan ekonomi ke depannya, Perseroan telah menetapkan berbagai strategi pengelolaan risiko dan skema struktur permodalan yang sehat. Sejalan dengan itu, Perseroan juga melakukan inovasi dan pengembangan produk untuk memenuhi kebutuhan pasar dan pelanggan berupa inovasi produk solusi *digital security* dan *security printing* berpengaman tinggi, yang dapat menjadi solusi dari kebutuhan masyarakat di era modern saat ini. Di sisi lainnya, Perseroan meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia (SDM) yang produktif dan mumpuni sebagai salah satu upaya Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang semakin masif.

Pada aspek pemasaran, Direksi terus melakukan penetrasi pasar, baik di dalam maupun di luar negeri, serta memperluas pasar produk-produk baru. Dengan serangkaian strategi tersebut, Dewan Komisaris menyakini, Perseroan mampu mencapai pertumbuhan terbaik. Kami juga telah menerima dengan baik seluruh prospek usaha yang disusun oleh Direksi, yang dituangkan dalam Rencana Kerja Tahunan 2024.

## **SUPERVISION OF THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE COMPANY'S STRATEGY**

Strategy formulation and implementation is the main responsibility for the Board of Directors, whose implementation must be adjusted to general economic conditions, industry developments, and the Company's internal capabilities. In its formulation and implementation, the Board of Commissioners maximizes the function of supervision and providing advice, in order to minimize things that are not aware of by the Board of Directors, including business risks that have a significant impact.

The Board of Commissioners oversees the active implementation of this strategy in 2023 through joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors which have been held 4 times, as well as through other informal meetings in accordance with the needs of the Board of Directors. We also provide space and time openly to the Board of Directors to ask for suggestions, views, and advice related to the implementation of policies and strategies that will be set out in the work plan, both short, medium, and long-term work plans.

## **BUSINESS PROSPECTS OVERVIEW**

In the midst of global economic turmoil in 2023, the Board of Commissioners believes that economic growth will occur again, in line with various policy stimuli set by the government in dealing with inflation and strengthening domestic economic stability. The Board of Commissioners also believes that Indonesia has strong economic fundamentals, especially in 2023, increasing domestic and foreign demand, which can encourage sustainable economic growth in Indonesia.

To manage future economic growth, the Company has established various risk management strategies and sound capital structure schemes. In line with that, the Company also innovates and develops products to meet market and customer needs in the form of high-security digital security and security printing solution product innovations, which can be a solution to the needs of society in today's modern era. On the other hand, the Company improves productive and qualified human resource (HR) management as one of the Company's efforts to face various increasingly massive challenges.

In the marketing aspect, the Board of Directors continues to penetrate the market, both at home and abroad, as well as expand the market for new products. With this series of strategies, the Board of Commissioners believes that the Company is able to achieve the best growth. We have also received well all business prospects prepared by the Board of Directors, as outlined in the 2024 Annual Work Plan.

## PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris menilai Direksi telah menerapkan tata kelola perusahaan dengan baik, serta telah sesuai dengan kebijakan yang berlaku. Kami juga mendorong Direksi untuk menyempurnakan penerapan aspek, serta pelaksanaan tugas dan tanggung jawab organ tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*), sebagai upaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang patuh terhadap peraturan yang berlaku.

Di sisi lainnya, Dewan Komisaris juga meminta Direksi untuk senantiasa menyempurnakan penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko. Penerapan sistem tersebut untuk meminimalisir terjadinya berbagai pelanggaran dan risiko-risiko yang berdampak signifikan. Kami juga meningkatkan fungsi pengawasan bersama Komite Audit untuk menindaklanjuti setiap penerapannya di masing-masing divisi/unit kerja.

### PENUTUP

Dewan Komisaris sangat mengapresiasi atas seluruh kinerja terbaik yang diberikan oleh Direksi beserta seluruh karyawan. Terima kasih juga disampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan lainnya, atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan. Ke depannya, Dewan Komisaris berharap Direksi dapat memaksimalkan kinerja Perseroan dan meningkatkan nilai para pemangku kepentingan, sehingga aktivitas bisnis dapat terjaga secara berkesinambungan.

## IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE OVERVIEW

Throughout 2023, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has implemented good corporate governance, and is in accordance with applicable policies. We also encourage the Board of Directors to improve the implementation of aspects, as well as the implementation of duties and responsibilities of good corporate governance (GCG) organs, as an effort to create a work environment that complies with applicable regulations.

On the other hand, the Board of Commissioners also asks the Board of Directors to continuously improve the implementation of the internal control system and risk management system. The implementation of the system is to minimize the occurrence of various violations and risks that have a significant impact. We also improve the supervisory function with the Audit Committee to follow up on each implementation in each division/work unit.

### CONCLUSION

The Board of Commissioners highly appreciates all the best performance given by the Board of Directors and all employees. Thank you also to all other stakeholders, for the support and trust given. In the future, the Board of Commissioners hopes that the Board of Directors can maximize the Company's performance and increase the value of stakeholders, so that business activities can be maintained on an ongoing basis.

Atas nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners



**Richard Willem Moka**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# LAPORAN DIREKSI POJK51.D1

## BOARD OF DIRECTORS' REPORT



**Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp327,05 miliar, meningkat sebesar 121,90%.**

In 2023, the Company booked sales of Rp327.05 billion, an increase of 121.90%.



### **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,**

Melalui ini, Direksi menyampaikan Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan yang telah dilakukan selama tahun berjalan dengan berbagai upaya dan strategi yang efektif untuk mengatasi berbagai tantangan yang terjadi. Maka dari itu, izinkan Direksi untuk memaparkan laporan tersebut sebagai berikut.

#### **PANDANGAN TERHADAP KONDISI EKONOMI**

Bank Indonesia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi global tumbuh sebesar 3,0% di tahun 2023, menjadi 2,8% di tahun 2024. Proyeksi tersebut dilatarbelakangi oleh berlanjutnya eskalasi geopolitik di Eropa dan Timur Tengah, terutama adanya invasi di jalur Gaza. Dampaknya, pertumbuhan ekonomi negara maju terus melambat, inflasi, serta melemahnya kinerja berbagai industri. Ke depannya, Bank Indonesia juga memperkirakan beberapa risiko global akan terus berlanjut, yang harus diwaspadai, terutama adanya penurunan suku bunga moneter.

Sementara, pemulihan ekonomi di Indonesia tumbuh dan berdaya tahan secara positif. Badan Pusat Statistik Indonesia, merilis data terkait pertumbuhan ekonomi Indonesia, yang mana ekonomi Indonesia mencapai 5,05%. Pertumbuhan tersebut diukur berdasarkan produk domestik bruto (PDB) lapangan usaha maupun pengeluaran. Atas kondisi tersebut, Direksi menanggapi secara bijak dan objektif, bahwa kondisi ekonomi global dan Indonesia akan dapat pulih secara bertahap, didukung dengan penyesuaian kebijakan dari pemerintah.

#### **TANTANGAN DAN STRATEGI KEBERLANJUTAN**

Pertumbuhan ekonomi yang fluktuatif menjadi tantangan utama dalam proses bisnis Perseroan, terutama terhadap daya beli masyarakat. Namun demikian, kinerja industri teknologi dinilai akan tetap tangguh dan bertumbuh dengan baik, ditopang dengan adanya pertumbuhan ekonomi digital yang kuat. Maka dari itu, untuk menghadapi berbagai tantangan keberlanjutan, Direksi telah menerapkan kebijakan dan strategi yang adaptif, terutama dalam mengawasi perubahan kondisi ekonomi, serta menyesuaikan inovasi dan pengembangan produk dengan kebutuhan pasar dan pelanggan.

### **Dear Shareholders and Stakeholders,**

Through this report, the Board of Directors submits the Company's Management and Management Report that has been carried out during the current year with various effective efforts and strategies to overcome various challenges that occur. Therefore, allow the Board of Directors to present the report as follows.

#### **ECONOMIC CONDITIONS OVERVIEW**

Bank Indonesia projects global economic growth to grow by 3.0% in 2023 to 2.8% in 2024. The projection is motivated by the continuing geopolitical escalation in Europe and the Middle East, especially the invasion of the Gaza Strip. As a result, economic growth in advanced countries continues to slow, inflation, and weakening performance of various industries. Going forward, Bank Indonesia also expects several global risks to persist, which must be watched out for, especially the reduction in monetary interest rates.

Meanwhile, the economic recovery in Indonesia is growing and resilient positively. The Central Bureau of Statistics Indonesia, released data related to Indonesia's economic growth, where the Indonesian economy reached 5.05%. The growth is measured based on gross domestic product (GDP), business fields and expenditure. On these conditions, the Board of Directors responded wisely and objectively, that global economic conditions and Indonesia will be able to recover gradually, supported by policy adjustments from the government.

#### **SUSTAINABILITY CHALLENGES AND STRATEGIES**

Fluctuating economic growth is the main challenge in the Company's business processes, especially on people's purchasing power. Nevertheless, the performance of the technology industry is considered to remain resilient and grow well, supported by strong digital economic growth. Therefore, to face various sustainability challenges, the Board of Directors has implemented adaptive policies and strategies, especially in monitoring changes in economic conditions, as well as adjusting innovation and product development to market and customer needs.



**Hasri Zulkarnain**  
Direktur Keuangan  
*Financial Director*

**Prihastanto**  
Direktur IT  
*IT Director*

**Ardarini**  
Direktur Utama  
*President Directors*

**Mulyo Suseno**  
Direktur Operasional  
*Director of Operations*



## KINERJA KEBERLANJUTAN

Sepanjang tahun 2023, Direksi dan seluruh karyawan Perseroan telah melakukan upaya untuk menjaga performa terbaik Perseroan, dengan hasil sebagai berikut.

### Aspek Ekonomi

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp327,05 miliar, meningkat sebesar 121,90%. Peningkatan ini disebabkan oleh meningkatnya segmen operating system & SIM Card yang mencatatkan penjualan sebesar Rp300,72 miliar. Sejalan dengan meningkatnya penjualan, beban pokok penjualan dan laba bruto juga mengalami peningkatan masing-masing 134,88% dan 41,77%. Begitu juga laba komprehensif tahun berjalan yang meningkat sebesar 31,95% menjadi Rp12,33 miliar di tahun 2023.

### Aspek Sosial

Guna menjaga proses bisnis berjalan dengan efektif, Direksi memastikan seluruh inisiatif terkait aspek sosial dijalankan dengan baik. Pada sumber daya manusia (SDM), Direksi melakukan peningkatan pengelolaan yang strategis guna menciptakan SDM yang unggul dan handal di bidangnya. Pada pelanggan, kami terus membina hubungan yang baik dan memenuhi seluruh komitmen kami kepada pelanggan, baik pelanggan baru maupun pelanggan lama. Selain itu, inovasi dan pengembangan produk terus ditingkatkan sesuai kebutuhan pasar, seperti kombinasi *internet of things* (IoT), Private 5G, dan *edge computing*.

Direksi juga memastikan hubungan kerja sama dengan mitra usaha dapat terjaga dengan baik dan dilakukan secara bertanggung jawab. Komitmen tersebut dibuktikan dengan tidak adanya pelanggaran kerja sama dari pemasok, vendor, ataupun jenis mitra usaha lainnya. Seluruh kerja sama telah dijalankan sesuai dengan kontrak/perjanjian kerja sama yang berlaku.

Pada masyarakat, kami menjaga kepercayaan masyarakat melalui pelaksanaan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) yang berkelanjutan, terutama menjaga komitmen untuk mempekerjakan masyarakat lokal. Di tahun 2023, Perseroan memiliki 100% karyawan yang berasal dari masyarakat sekitar wilayah operasional.

### Aspek Lingkungan

Aktivitas bisnis yang dijalankan memang tidak bersinggungan langsung dengan lingkungan hidup. Namun demikian, Direksi dan seluruh karyawan menyadari, setiap proses bisnis yang dilakukan dapat memberikan dampak negatif ataupun pencemaran secara tidak sengaja pada lingkungan hidup. Maka dari itu, sepanjang tahun 2023, kami telah melanjutkan inisiatif-inisiatif terkait lingkungan, di antaranya peningkatan penggunaan material yang ramah lingkungan; menghemat penggunaan energi listrik, bahan bakar minyak (BBM), air; serta berkontribusi dalam upaya pengendalian emisi, dengan mengurangi penggunaan kendaraan operasional, melakukan uji emisi berkala terhadap kendaraan atau mesin produksi, dan mulai menerapkan inisiatif untuk penanaman pohon di sekitar wilayah kantor Perseroan.

## PELUANG KEBERLANJUTAN

Direksi optimis prospek usaha dan peluang-peluang terbaik di tahun 2024 dan tahun-tahun berikutnya dapat digapai oleh Perseroan. Tidak hanya dari segi profit, namun menyeimbangkan 3 aspek keberlanjutan dengan efektif. Kami juga menyakini, pemerintah telah menerapkan kebijakan yang preventif atas proyeksi perlambatan

## SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Throughout 2023, the Board of Directors and all employees of the Company have made efforts to maintain the Company's best performance, with the following results.

### Economic Aspect

In 2023, the Company booked sales of Rp 327.05 billion, an increase of 121.90%. This increase was due to the increase in the operating system & SIM Card segment which recorded sales of Rp 300.72 billion. In line with the increase in sales, cost of goods sold and gross profit also increased by 134.88% and 41.77% respectively. Likewise, the current year's comprehensive profit increased by 31.95% to Rp 12.33 billion in 2023.

### Social Aspects

In order to maintain effective business processes, the Board of Directors ensures that all initiatives related to social aspects are carried out properly. In human resources (HR), the Board of Directors makes strategic management improvements in order to create superior and reliable human resources in their fields. At customers, we continue to build good relationships and fulfill all our commitments to customers, both new customers and existing customers. In addition, innovation and product development continue to be improved according to market needs, such as a combination of internet of things (IoT), Private 5G, and edge computing,

The Board of Directors also ensures that cooperative relationships with business partners can be maintained properly and carried out responsibly. This commitment is evidenced by the absence of violations of cooperation from suppliers, vendors, or other types of business partners. All cooperation has been carried out in accordance with the applicable cooperation contract/agreement.

In the community, we maintain community trust through the implementation of sustainable community development and empowerment (CDE) programs, especially maintaining the commitment to employ local communities. In 2023, the Company will have 100% employees from the communities surrounding its operational areas.

### Environmental Aspects

The business activities carried out are not in direct contact with the environment. However, the Board of Directors and all employees are aware that every business process carried out can have a negative impact or inadvertently pollution on the environment. Therefore, throughout 2023, we have continued environment-related initiatives, including increasing the use of environmentally friendly materials; saving the use of electrical energy, petroleum (BBM), water; and contribute to emission control efforts, by reducing the use of operational vehicles, conducting periodic emission tests on production vehicles or machinery, and starting to implement initiatives for tree planting around the Company's office area.

## SUSTAINABILITY OPPORTUNITIES

The Board of Directors is optimistic that the best business prospects and opportunities in 2024 and the following years can be achieved by the Company. Not only in terms of profit, but balancing 3 aspects of sustainability effectively. We also believe that the government has implemented preventive policies on the projected global economic slowdown that continues. In addition, the Board

ekonomi global yang terus berlanjut. Selain itu, Direksi akan terus memberikan kontribusi terbaik untuk kemajuan Perseroan dengan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal, serta menjaga komitmen dalam melakukan inovasi dan pengembangan guna mencapai pertumbuhan yang berkesinambungan.

## PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Direksi terus melakukan penyempurnaan dalam penerapan tata kelola dengan menyesuaikan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, sejalan dengan adanya peralihan status perusahaan menjadi perusahaan terbuka. Kami juga berkomitmen untuk meningkatkan aspek tata kelola dan juga peran para organ Perseroan melalui penyusunan struktur GCG yang sistematis. Hal ini juga sebagai komitmen dalam mewujudkan proses bisnis yang beretika dan bertanggung jawab.

Secara berkala, Perseroan melakukan pelaporan kepada regulator sebagaimana yang telah dimandatkan oleh Otoritas Jasa Keuangan, mulai dari Laporan Keuangan, pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, dan lainnya. Dari segi aspek, kami berusaha untuk memaksimalkan penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang masif, sebagai upaya untuk mengurangi adanya *fraud* dan berbagai risiko bisnis ke depannya.

Dewan Komisaris dan Direksi juga aktif melakukan penilaian kinerja terhadap masing-masing organ pendukung guna mengetahui efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, serta melakukan rapat gabungan untuk mengevaluasi penerapan GCG secara komprehensif. Selain itu, di tahun 2023, Direksi telah menyempurnakan *soft structure* GCG dengan peraturan terkini.

## PENUTUP

Demikian laporan ini kami sampaikan, terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya atas fungsi pengawasan dan pemberian nasihat yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris, sehingga Direksi mampu mempertahankan kinerja Perseroan dengan baik dan memuaskan. Kami juga mengucapkan terima kasih dan apresiasi atas kinerja terbaik dari seluruh karyawan, serta terima kasih kepada Pemegang Saham, pelanggan, mitra usaha, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya. Direksi berkomitmen untuk lebih gesit dan lincah dalam memanfaatkan peluang-peluang yang ada di tahun-tahun berikutnya.

of Directors will continue to make the best contribution to the progress of the Company by carrying out its duties and responsibilities optimally, as well as maintaining a commitment to innovation and development in order to achieve sustainable growth.

## IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE

The Board of Directors continues to make improvements in the implementation of governance by adjusting to the prevailing laws and regulations, in line with the transition of the company's status to a public company. We are also committed to improving aspects of governance and also the role of the Company's organs through the preparation of a systematic GCG structure. This is also a commitment in realizing ethical and responsible business processes.

Periodically, the Company reports to regulators as mandated by the Financial Services Authority, starting from the Financial Statements, the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (GMS), and others. In terms of aspects, we strive to maximize the implementation of a massive internal control system and risk management system, as an effort to reduce fraud and various business risks in the future.

The Board of Commissioners and Board of Directors also actively conduct performance appraisals on each supporting organ to determine the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, as well as conduct joint meetings to evaluate the implementation of GCG comprehensively. In addition, in 2023, the Board of Directors has perfected the GCG soft structure with the latest regulations.

## CONCLUSION

Thus we convey this report, thanks and highest appreciation for the supervisory and advisory functions that have been carried out by the Board of Commissioners, so that the Board of Directors is able to maintain the Company's performance well and satisfactorily. We also express our gratitude and appreciation for the best performance of all employees, as well as thank Shareholders, customers, business partners, the community, and other stakeholders. The Board of Directors is committed to be more agile and agile in utilizing the opportunities that exist in the following years.

Atas nama Direksi  
On behalf of the Board of Directors



**Ardarini**  
Direktur Utama  
President Director

---

**PROFIL**  
**PERUSAHAAN**  
*COMPANY*  
*PROFILE*

---



## INFORMASI UMUM PERSEROAN

### CORPORATE GENERAL INFORMATION

Nama Perusahaan <i>Company Name</i>	PT Pelita Teknologi Global Tbk <sup>*)</sup>	
Tanggal Pendirian <i>Date of Incorporation</i>	24 February 2017	
Status Perusahaan <i>Company Status</i>	Perusahaan terbuka Public company	
Tanggal Pencatatan Saham <i>Share Listing Date</i>	08 February 2023	
Bidang Usaha <i>Line of Business</i>	Bergerak dalam bidang aktivitas konsultasi dan perancangan <i>internet of things</i> (IoT) dan industri Kartu Cerdas ( <i>Smart Card</i> ). Internet of things (IoT) and smart card industry consulting and design activities.	
Dasar Hukum Pendirian <i>Legal Basis for Establishment</i>	Akta Pendirian No. 03 tanggal 24 Februari 2017, yang dibuat di hadapan Rumondang Nauli Hutadjulu, SH, Notaris di Jakarta. Deed of Establishment No. 03 dated 24 February 2017, made before Rumondang Nauli Hutadjulu, SH., Notary in Jakarta.	
Alamat [POJK51.C2] <i>Address</i>	<p><b>Kantor Pusat/ Head Office:</b> Jl. Gatot Subroto KM 5, No. 66 Kroncong Jatiuwung Tangerang Banten 15134</p> <p><b>Pabrik/ Factory:</b> Jl. Industri Raya III Kawasan Industri Jatake Blok AE No. 20-21 Bunder, Cikupa Kabupaten Tangerang Banten 15710</p>	<p><b>Kantor Operasional/ Operation Office:</b> Gedung RPX Centre 7 Lt. 8 Jl. Ciputat Raya No. 99 RT 005/RW 008 Pondok Pinang Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12310</p>
Jumlah Karyawan <i>Number of Employees</i>	36 karyawan 36 employee	
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	Rp24.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i>	Rp6.060.000.000	
Kepemilikan Saham <i>Shareholders</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PT Karya Permata Berkat Jaya : 59,61%</li> <li>• PT Baran Suryamas Lama : 3,76%</li> <li>• PT Surya Pelangi Cahaya : 3,76%</li> <li>• PT Aneka Taruna Selaras : 3,76%</li> <li>• PT Wilmar Sejahtera Asia : 3,76%</li> <li>• Ardarini : 0,27%</li> <li>• Mulyo Suseno : 0,27%</li> <li>• Hasri Zulkarnaen : 0,01%</li> <li>• Pri Hastanto : 0,00%</li> <li>• Masyarakat/Public : 24,80%</li> </ul>	
Akses Informasi <i>Information Access</i>	<p>Telepon &amp; Faks : (021) 7694 639</p> <p>E-mail : corsec@pelitateknologi.com</p> <p>Web : www.pelitateknologi.com</p>	

## RIWAYAT SINGKAT BRIEF HISTORY

Perjalanan bisnis PT Pelita Teknologi Global atau selanjutnya disebut Perseroan didirikan pada tanggal 24 Februari 2017 yang bergerak di bidang konsultasi, perancangan *information and technology* (IT), dan industri *Smart Card*. Perseroan juga melakukan produksi dan memprogram *operating system sim card*, memproduksi *voucher* fisik untuk isi ulang Prabayar, serta pengepakan produk kartu perdana untuk telepon seluler.

Seiring dengan masifnya kebutuhan bidang IT, Perseroan memperluas produk dan jasa yang meliputi jasa pemrograman, solusi teknologi informasi, dan solusi untuk rantai pasokan bagi produsen maupun distributor. Di tahun 2023, Perseroan memperkuat permodalan melalui pencatatan saham perdana di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Februari 2023 dengan jumlah sebanyak 806.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp10.

Aksi korporasi tersebut juga diharapkan mampu memperkuat keberadaan dan eksistensi Perseroan di tengah persaingan bisnis yang semakin ketat. Perseroan juga berupaya untuk menerapkan aktivitas operasional yang efisien yang didukung oleh sumber daya manusia (SDM) yang handal, kompetitif, dan berdaya saing.

### Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan

[POJK51.C6]

Pada tahun 2023, status perusahaan mengalami perubahan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, serta terjadinya perubahan nama Perseroan menjadi PT Pelita Teknologi Global Tbk.

The business journey of PT Pelita Teknologi Global or hereinafter referred to as the Company was established on February 24, 2017 which is engaged in consulting, information and technology (IT) design, and Smart Card industry. The Company also produces and programs sim card operating systems, produces physical vouchers for prepaid top-ups, and packs starter pack products for cellular phones.

Along with the massive needs of the IT sector, the Company expanded its products and services which include programming services, information technology solutions, and solutions for supply chains for manufacturers and distributors. In 2023, the Company will strengthen its capital through the initial public listing on the Indonesia Stock Exchange on February 8, 2023 with a total of 806,000,000 shares with a nominal value of IDR10..

This corporate action is also expected to strengthen the Company's existence and existence in the midst of increasingly fierce business competition. The Company also strives to implement efficient operational activities supported by reliable, competitive, and competitive human resources (HR).

### Organizational Significant Changes

In 2023, the company's status will change from a closed company to a public company, as well as a change in the Company's name to PT Pelita Teknologi Global Tbk.



# JEJAK LANGKAH

## MILESTONE

2017

PT Pelita Teknologi Global didirikan di Jakarta  
PT Pelita Teknologi Global was founded in Jakarta

2021

- Memulai penjualan SIM Card; *Scratch Card*; dan *Fulfillment for Telecommunication* kepada Operator Seluler.  
Start selling SIM Cards; Scratch Cards; and Fulfillment for Telecommunications to Cellular Operators.
- Kuartal IV 2021 Perseroan mulai men-*set-up* Pabrik di Cikupa.  
In the fourth quarter of 2021 the Company will start setting up a factory in Cikupa.
- Menjadi pemasok terbesar untuk SIM Card; *Scratch Card*; dan PT Hutchinson Indonesia (operator seluler Three).  
Becoming the biggest supplier for SIM Cards; Scratch Cards; and Fulfillment PT Hutchinson Indonesia (mobile operator Three).

2023

- Perseroan melakukan penawaran umum saham perdana.
- The Company conducted an initial public offering of shares.
- Perseroan melakukan RUPS Tahunan dan Paparan Publik.
- The Company conducted the Annual GMS and Public Expose.

2018-2020

- Perseroan membangun manajemen dan tim ahli untuk persiapan aktivitas operasional.  
The Company builds management and a team of experts to prepare operational activities.
- Melakukan penetrasi/perkenalan ke pasar telekomunikasi dan membangun *awareness* kepada operator seluler di Indonesia.  
Penetrating/introducing the telecommunications market and building awareness of cellular operators in Indonesia.

2022

- Memulai penjualan melalui produksi sendiri pada pabrik di Cikupa dari sebelumnya hanya berbasis trading.  
Starting sales through own production at the factory in Cikupa from previously trading based only.
- Telah teregister sebagai *vendor* untuk operator seluler Telkomsel dan Zambia.  
Has been registered as a vendor for cellular operators Telkomsel and Zambia Telecom.
- Menambah lini usaha Solusi IT.  
Adding IT Solutions business line.
- Menambah lini usaha pada jasa *enterprise software solution*.  
Adding business lines to enterprise software solution services.

## VISI, MISI, DAN NILAI PERUSAHAAN VISION, MISSION, AND CORPORATE VALUE



### VISI Vision

Menjadi penyedia solusi teknologi konektivitas terbanyak untuk pelanggan.  
To be the most technology solutions provider to customers.



### MISI Mission

Memberikan solusi terbaik dan *service excellence* keahlian dan kompetensi teknis untuk meningkatkan daya saing pelanggan dan memberikan nilai kepada pemangku kepentingan.  
Deliver the best solutions and service excellence through in depth knowledge and technical competence to enhance customer competitiveness and deliver value to stakeholder.



### NILAI PERUSAHAAN Corporate Value

Berorientasi pelanggan, integritas, keunggulan, dan profesional.  
Customer Oriented, integrity, excellence, and professional.



# KEGIATAN USAHA

## BUSINESS ACTIVITIES

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berpedoman pada Pasal 3 Anggaran Dasar, dengan kegiatan usaha sebagai berikut.

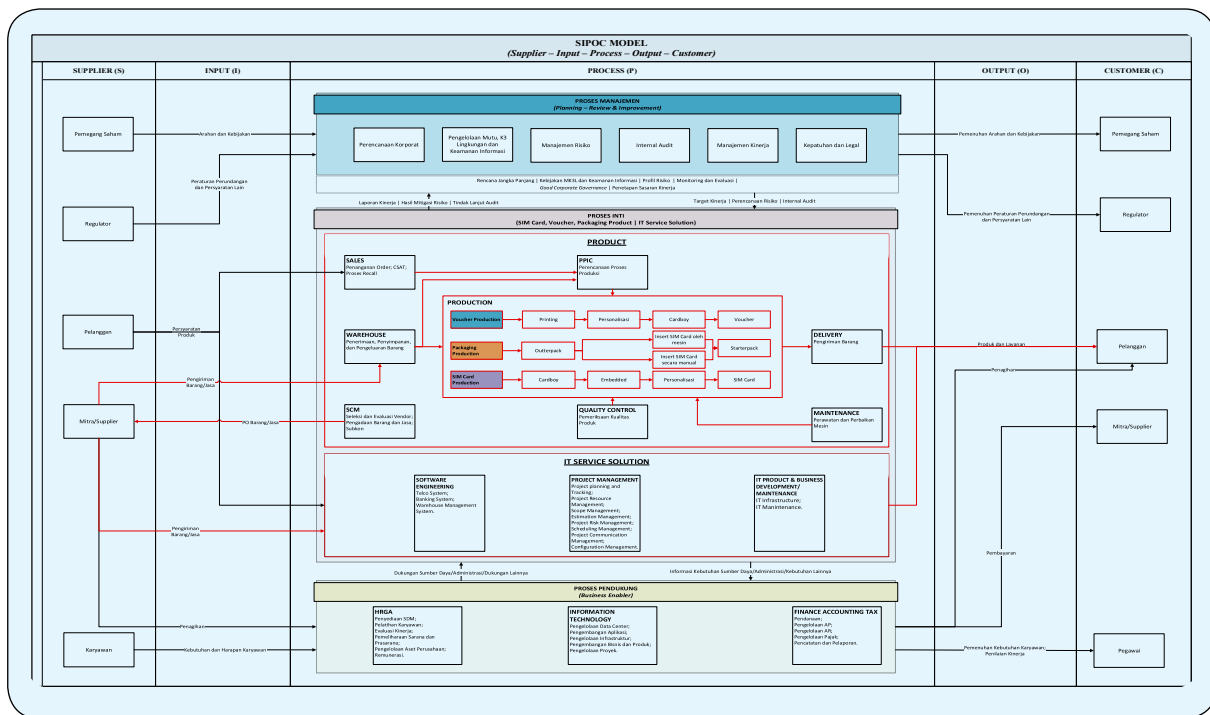
1. Menjalankan kegiatan usaha utama di bidang aktivitas konsultasi dan perancangan *Internet of Things (IoT)*, dan Industri Kartu Cerdas (*Smart Card*); serta
2. Menjalankan kegiatan usaha pendukung di bidang Industri percetakan umum dan aktivitas pengepakan.

Kegiatan usaha tersebut terdiri dari sistem kegiatan produksi dari lini usaha *connectivity* Perseroan yang dimulai dari penanganan *order* pelanggan sampai dengan pengiriman barang (*delivery*), yang dijelaskan pada bagan berikut.

The Company carries out business activities based on Article 3 of the Articles of Association, with business activities as follows.

1. Carry out main business activities in the field of Internet of Things (IoT) Consulting and Design Activities, and the Smart Card Industry; and
2. Running supporting business activities in the general printing industry and packing activities.

These business activities consist of a system of production activities from the Company's connectivity business lines starting from handling customer orders to delivery, which is explained in the following chart.



### Keterangan:

- Divisi Sales akan melakukan komunikasi dan penanganan *order* dari pelanggan.
- Setelah memastikan *order* dari pelanggan, Divisi Sales akan menghubungi Divisi *Production*, *Planning*, dan *Inventory Control* (PPIC) untuk perencanaan proses produksi.
- Setelah terdapat perencanaan proses produksi, Divisi PPIC akan menghubungi Divisi *Supply Chain Management* (SCM) untuk selanjutnya dilakukan seleksi pemasok sampai dengan pembelian bahan baku. Selain itu, Divisi PPIC akan berkordinasi dengan *Warehouse* dan Divisi *Produksi* terkait spesifikasi dan jumlah pesanan yang diproduksi.

### Remarks:

- The Sales Division will communicate and handle orders from customers.
- After confirming the order from the customer, the Sales division will contact the Production, Planning, and Inventory Control (PPIC) division to plan the production process.
- After planning the production process, the PPIC Division will contact the Supply Chain Management (SCM) Division to further select suppliers and purchase raw materials. In addition, the PPIC Division will coordinate with the warehouse and production Division regarding specifications and the number of orders produced.

- Pada proses produksi, Divisi Produksi akan melakukan kostumisasi dan personalisasi, baik pada produk *voucher/Scratch Card, packaging/fullfilment*, maupun *operating sistem & Sim Card*.
- Setelah proses produksi selesai, selanjutnya akan dapat langsung dikirimkan ke pelanggan atau disimpan terlebih dahulu dalam gudang Perseroan sebagai bagian dari solusi *end to end production and inventory management* pelanggan.

Adapun lini bisnis Perseroan diuraikan sebagai berikut. [POJK51.C4]

1. Connectivity Solution

Lini usaha ini merupakan lini usaha berbasis *Smart Card*, di mana Perseroan menawarkan produk seperti:

- Subscriber Identity Module (SIM) Card:** Kartu yang digunakan untuk menghubungkan sebuah perangkat ke jaringan telekomunikasi, umumnya dipakai pada telepon genggam. Perseroan tidak hanya memproduksinya, namun juga menyematkan sistem operasi yang dikostumisasi dengan permintaan operator terkait. Ke depannya Perseroan akan mengembangkan produk SIM Card yang tidak hanya berfokus pada penggunaan telepon seluler, tapi juga berbagai perangkat yang terhubung ke internet, seperti peralatan dan mesin industri, tracking device, dan lainnya.
- Scratch Card:** Voucher isi ulang yang memerlukan security printing untuk menutup nomor dengan lapisan pelindung yang perlu digosok terlebih dahulu sebelum digunakan. Perseroan memiliki mesin yang dapat dikostumisasi dan terstandarisasi untuk menjaga keamanan dalam melindungi nomor yang tercetak dari kecurangan.
- Fulfillment:** Jasa pengepakan, cetak kemasan, dan media cetak lainnya untuk produk kartu seluler dan isi ulang.



- In the production process, the Production division will customize and personalize both the voucher/Scratch Card product, packaging/ fulfillment, as well as the operating system & sim card.
- After the production process is complete, it can then be sent directly to the customer or stored first in the Company's warehouse, as part of the customer's end-to-end production and inventory management solution.

The Company's business lines are described as follows.

1. Connectivity Solution

This business line is a Smart Card-based business line, in which the Company offers products such as:

- SIM (Subscriber Identity Module) Card:** A card used to connect a device to a telecommunications network, generally used on mobile phones. The company does not only produce it, but also embeds an operating system that is customized according to the operator's requests. Going forward, the Company will develop a SIM Card product that does not only focus on the use of cell phones, but also various devices connected to the internet, such as industrial equipment and machinery, tracking devices, and others.
- Scratch Card:** A top-up voucher that requires security printing to cover the number with a protective layer that needs to be rubbed before use. The company has a machine that can be customized and standardized to maintain security in protecting printed numbers from fraud.
- Fulfillment:** packaging services, packaging printing and other printed media for cellular and refill card products.

Fulfillment



## 2. Lini Usaha IT dan Aplikasi

### a) *Enterprise Software Solution*

Lini usaha ini merupakan lini usaha berbasis teknologi informasi, di mana Perseroan menawarkan jasa pemrograman, seperti solusi yang mencakup aplikasi *end-to-end*: yang mencakup pengembangan program perangkat lunak, kustomisasi program, implementasi program, pemeliharaan, serta solusi keamanan teknologi informasi. Saat ini, Perseroan telah terpilih sebagai vendor solusi untuk *core banking* dan *open source system* oleh PT Bank Central Asia Tbk.

### b) *Supply Chain Solution*

Lini usaha ini merupakan lini usaha berbasis teknologi informasi, di mana Perseroan menawarkan jasa manajemen untuk solusi rantai pasokan dan distribusi, yang antara lain:

- *Warehouse Manage Service*: Servis jasa manajemen gudang, di mana Perseroan membantu pelanggan dalam menyediakan lokasi penyewaan gudang, pengaturan jumlah persediaan, dan logistik persediaannya;
- *Warehouse Management System*: Perseroan menawarkan jasa *Information and Communications Technology* (ICT) pada sistem manajemen pergudangan, di mana Perseroan memberikan informasi ketersediaan barang secara *real time*, dan keterhubungan antara gudang dengan kantor pusat dan cabang distribusi; serta
- *Transport Management System*: Perseroan juga menawarkan jasa sistem manajemen transportasi, yang memberikan informasi dan pengaturan atas arus lalu lintas barang dari pemasok, posisi kendaraan dalam pengantaran dari pemasok ke gudang, dari gudang ke tempat pelanggan, dan sebaliknya apabila terdapat retur.

## 2. IT and Application Business Lines

### a) Enterprise Software Solutions

This business line is an information technology-based business line, in which the Company offers programming services, such as Solutions covering end-to-end applications: which includes software program development, program customization, program implementation, maintenance, and Information Technology security solutions. Currently the Company has been selected as a solution vendor for core banking and open source systems by PT Bank Central Asia Tbk.

### b) Supply Chain Solutions

This business line is an information technology-based business line, in which the Company offers management services for supply chain and distribution solutions, which include:

- *Warehouse Manage Service*: Warehouse management services, where the Company assists customers in providing warehouse rental locations, managing inventory quantities, and inventory logistics;
- *Warehouse Management System*: The Company offers Information and Communications Technology (ICT) services in the warehouse management system, where the Company provides information on the availability of goods in real time, and the connectivity between the Warehouse and the head office and distribution branches.
- *Transport Management System*: The Company also offers transportation management system services, which provide information and control over the flow of goods traffic from suppliers, the position of vehicles in delivery from suppliers to Warehouses, from Warehouses to customer locations, and vice versa if there is a return.



## KEUNGGULAN KOMPETITIF COMPETITIVE ADVANTAGE

### Merupakan Perusahaan IT dan Produsen Smart Card yang Terintegrasi *It Is an Integrated IT Company and Smart Card Manufacturer*

Perseroan mampu menawarkan *one stop solution*, di mana tidak hanya memproduksi *smart card*, namun juga menawarkan jasa pengepakan, printing, bahkan jasa pengelolaan pasokan hingga pergudangan. Selain itu, Perseroan juga memiliki tim IT yang kompeten dalam mengkostumisasi operating sistem dalam Smart Card sesuai dengan pesanan dari pelanggan.

The company can offer a one-stop solution, which does not only produce smart cards, but also offers packaging, printing, and even supply management services to warehousing. In addition, the Company also has an IT team that is competent in customizing the operating system on Smart Cards according to orders from customers.

### Memiliki Sumber Daya Manusia Terutama Tim IT yang Kompeten *Having Human Resources, Especially A Competent IT Team*

Keunggulan utama Perseroan adalah memiliki Tim IT yang kompeten sehingga dapat menerima kostumisasi *operating system (OS)* yang diperlukan untuk disematkan dalam SIM Card atau *Smart Card* yang dipesan pelanggan. Selain itu, Tim IT Perseroan juga memiliki kapabilitas dalam memberikan pengembangan produk/jasa, solusi dan rancangan untuk program enterprise sesuai dengan permintaan dan kebutuhan pelanggan.

The main advantage of the Company is having a competent IT Team so that it can accept the required operating system (OS) customization to be embedded in the SIM Card or Smart Card ordered by the customer. In addition, the Company's IT Team also can provide product/service development, solutions, and designs for enterprise programs following customer requests and needs.

### Memiliki Hubungan Baik dengan Pemasok *Have A Good Relationship with Suppliers*

Perseroan memiliki hubungan baik dengan pemasok bahan baku utama, yang antara lain adalah pasokan *chip* untuk *smart card/SIM Card*, di mana akhir-akhir ini terdapat kelangkaan global dalam produksi *chip*. Dengan demikian, hal tersebut akan menjaga kepastian dalam jumlah pasokan serta ketersediaan bahan baku secara tepat waktu agar kelangsungan produksi dan pemenuhan permintaan pelanggan dapat terpenuhi.

The Company has good relations with major raw material suppliers, which among others are the supply of chips for smart cards/SIM Cards, where recently there has been a global shortage in chip production. Thus, this will maintain certainty in the amount of supply and availability of raw materials promptly so that production continuity and customer demand fulfillment can be fulfilled.

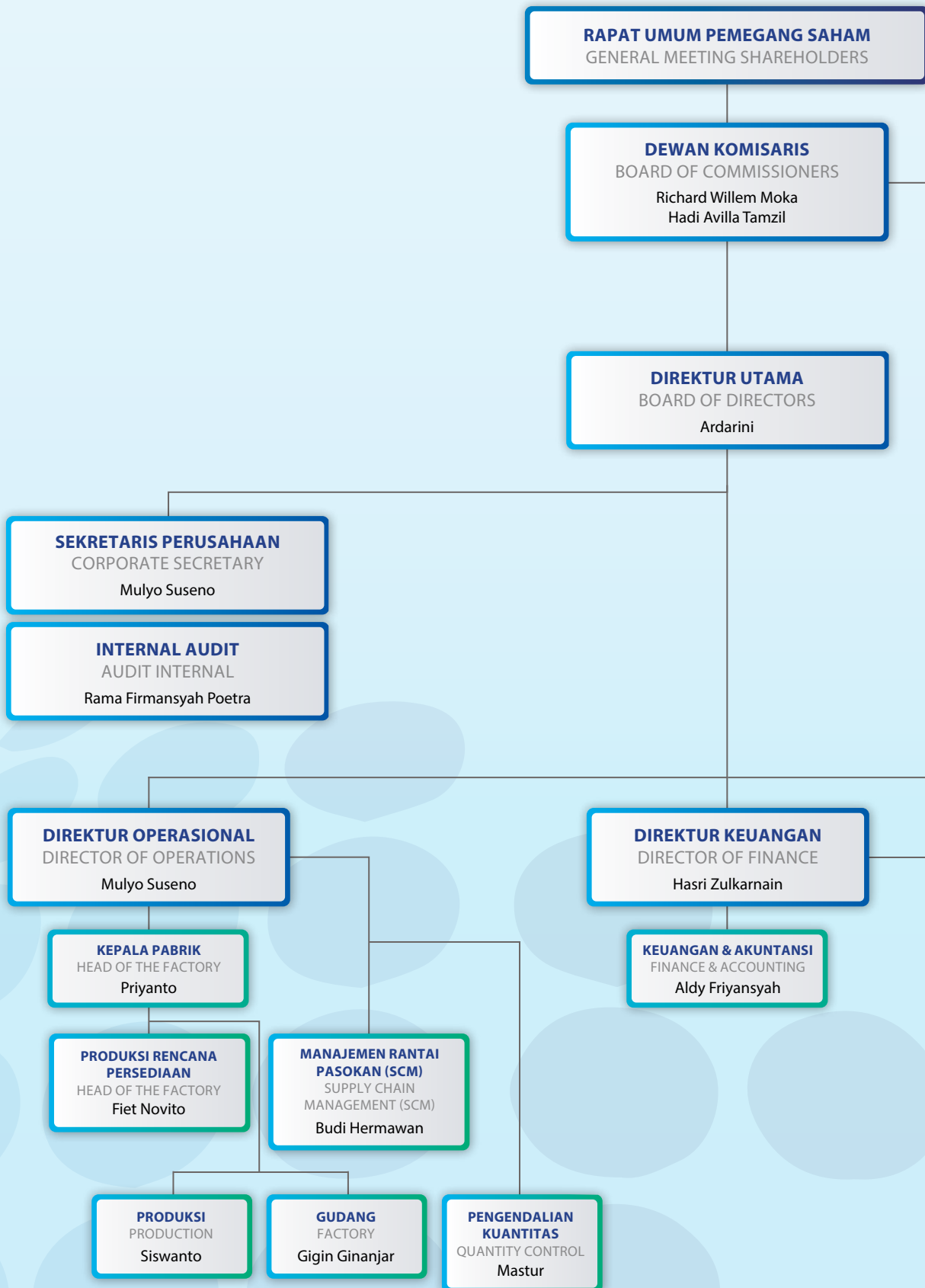
### Memiliki Networking yang Baik di Industrinya *Having Good Networking in The Industry*

Didukung dengan manajemen dan tim pemasaran yang berpengalaman serta memiliki kemampuan networking yang baik, Perseroan dapat berkembang dan mulai dipercaya oleh operator telekomunikasi lokal untuk memproduksi *SIM Card* serta *Voucher* isi ulang dan pengemasannya. Selain itu, Perseroan memperluas *networking*-nya hingga luar negeri, di mana Perseroan akan memulai penjualan *export SIM Card*-nya tahun ini.

Supported by an experienced management and marketing team who have good, extensive Networking Capabilities, the Company can develop and begin to be trusted by local telecommunications operators to produce SIM Cards and top-up Vouchers and their packaging. In addition, the Company is also expanding its networking abroad, where the Company will start selling its SIM Card exports this year.

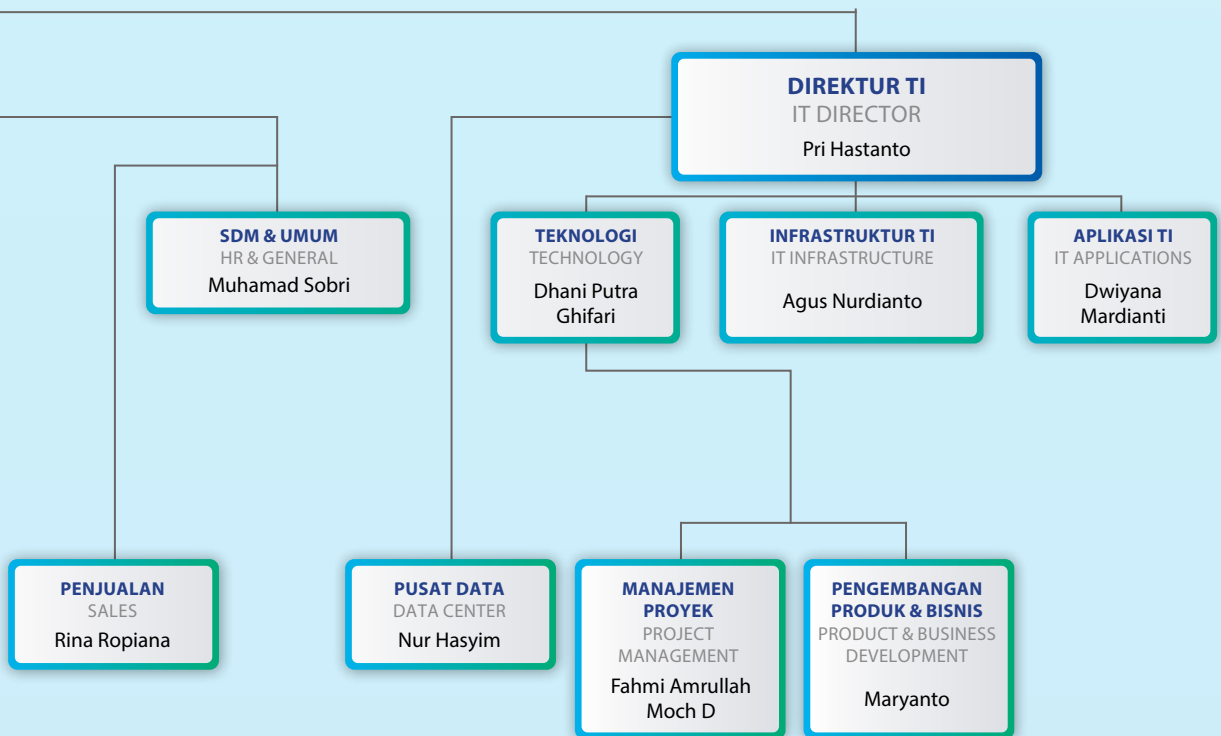
# STRUKTUR ORGANISASI

## ORGANIZATIONAL STRUCTURE



**KOMITE AUDIT**  
AUDIT COMMITTEE  
Muhammad Soni Lazuardi

**KOMITE NOMINASI & REMUNERASI**  
AUDIT NOMINATION & REMUNERATION  
Ghoodci Imam Pramono



## PROFIL DEWAN KOMISARIS

### BOARD OF COMMISSIONERS' PROFILE

	<b>Richard Willem Moka</b> Komisaris Utama President Commissioner		
	Domisili <i>Domicile</i>	Usia <i>Age</i>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
	Jakarta	40 tahun/ years old	Indonesia/ Indonesian
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan Educational Background	Sarjana Hukum di Universitas Katholik Parahyangan Bandung tahun 2007. Bachelor of Law form Parahyangan Catholic University, Bandung, 2007.		
Pengalaman Kerja Work Experience	2005 - 2007 <i>Legal Officer</i> di PT Binawana Sarana Legal Officer at PT Binawana Sarana 2007 - 2010 <i>Asisten Notaris</i> di Notaris Hannywati Gunawan, SH Assistant Notary at Notary Hannywati Gunawan, SH 2010 - 2012 <i>Legal Supervisor</i> di PT Retail Estate Solution (Kawan Lama Group) Legal Supervisor at PT Retail Estate Solution (Kawan Lama Group) 2012 - 2014 <i>Legal Assistant Manager</i> di PT Eksploitasi Energi Indonesia Legal Assistant Manager at PT Eksploitasi Energi Indonesia 2014 - 2019 <i>Legal &amp; License Departement Head</i> di PT Cipta Srigati Lestari Legal & License Department Head at Cipta Srigati Lestari 2019 - 2022 <i>Associate</i> di Girsang Handayani & Partners Associate at Girsang Handayani & Partners		
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	-		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.		


<b>Hadi Avilla Tamzil</b> Komisaris Independen Independent Commissioner			
Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Usia <i>Age</i>		Domisili <i>Domicile</i>
Indonesia/ Indonesian	61 tahun/ years old		Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
<b>Riwayat Pendidikan</b> Educational Background	Sarjana Arsitektur di Universitas Parahyangan tahun 1988. Bachelor of Architecture at Parahyangan University in 1988.		
<b>Pengalaman Kerja</b> Work Experience	1990 - 1998 <i>Senior Manager</i> , Unit Head Public Sector, Corporate Banking Group di Bank Niaga Senior Manager, Unit Head Public Sector, Corporate Banking Group at Bank Niaga 1999 - 2004 <i>Senior Vice President</i> , Kepala Divisi Investor Relation, & Asset Disposal di Badan Penyehatan Perbankan Nasional (BPPN) Senior Vice President, Head of Investor Relations, & Asset Disposal Division at the National Banking Restructuring Agency (BPPN) 2005 - 2006 <i>Managing Partner</i> di PT Primrose Gantari Indonesia Managing Partner at PT Primrose Gantari Indonesia 2007 - 2014 <i>Partner Corporate Finance &amp; Transaction Support Services</i> di RSM Indonesia Partner Corporate Finance & Transaction Support Services at RSM Indonesia 2014 - 2015 <i>Direktur Institutional Relation &amp; Business Development</i> di RSM Indonesia Director of Institutional Relations & Business Development at RSM Indonesia 2015 - 2017 <i>Direktur Keuangan</i> di PT Dalle Engineering Construction Finance Director at PT Dalle Engineering Construction 2018 - 2019 <i>Direktur Independen</i> di PT Indah Prakasa Sentosa Tbk Independent Director at PT Indah Prakasa Sentosa Tbk 2019 - 2022 <i>Komisaris Independen</i> di PT Gaya Abadi Sempurna Tbk Independent Commissioner at PT Gaya Abadi Perfect Tbk		
<b>Rangkap Jabatan</b> Concurrent Positions	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Komisaris Independen</i> di PT Indah Prakasa Sentosa Tbk (sejak 2020).</li> <li>• <i>Managing Director</i> di PT ASA Capital Indonesia (sejak 2020).</li> <li>• Independent Commissioner at PT Indah Prakasa Sentosa Tbk (since 2020).</li> <li>• <i>Managing Director</i> at PT ASA Capital Indonesia (since 2020).</li> </ul>		
<b>Hubungan Afiliasi</b> Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.		



## PROFIL DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS' PROFILE

	<b>Ardarini</b> Direktur Utama President Director		
	Domisili <i>Domicile</i>	Usia <i>Age</i>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
	Jakarta	53 tahun/ years old	Indonesia/ Indonesian
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Rapat Pemegang Saham No. 7 tanggal 14 Januari 2020 yang dibuat di hadapan Eka Purwanti, S.H., Notaris di Jakarta.</li> <li>• Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022.</li> <li>• Deed of Statement of Shareholders Meeting No. 7 dated January 14 2020 made before Eka Purwanti, S.H., Notary in Jakarta.</li> <li>• Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.</li> </ul>		
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Sastra di Universitas Indonesia tahun 1993. Bachelor of Literature from the University of Indonesia, Jakarta, in 1993.		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	1995-2000 Redaktur di PT Femina Group Editor at PT Femina Group 2002-2007 Sales Department di PT Jasnita Telekomindo Sales Department at PT Jasnita Telekomindo 2007-2011 Sales Department di PT Orbethur Teknologi Sales Department at PT Orbethur Technology 2011-2019 Sales Department di PT Cipta Srigati Lestari Sales Department at PT Cipta Srigati Lestari		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	-		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		

<b>Mulyo Suseno</b> Direktur Operasional Director of Operations			
Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Usia <i>Age</i>	Domisili <i>Domicile</i>	
Indonesia/ Indonesian	50 tahun/years old	Jakarta	
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Sarjana Teknik Industri di Universitas Trisakti tahun 1997. Bachelor of Industrial Engineering at Trisakti University, Jakarta, in 1997.		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	1997-2000 <i>Service Engineer</i> di PT Ungaran Perkasa Teknis <i>Service Engineer at PT Ungaran Perkasa Teknik</i> 2000-2002 <i>Six Sigma Engineer</i> di PT LG Electronics Indonesia <i>Six Sigma Engineer at PT LG Electronics Indonesia</i> 2002-2005 <i>Six Sigma Manager</i> di PT LG Electronics Indonesia <i>Six Sigma Manager at PT LG Electronics Indonesia</i> 2005-2005 SDCM – QA Manager di PT XL Axiata <i>SDCM – QA Manager at PT XL Axiata</i> 2007-2011 <i>Card Management Head</i> di PT XL Axiata <i>Card Management Head at PT XL Axiata</i> 2011-2019 <i>Direktur Operasional</i> di PT Cipta Srigati Lestari <i>Director of Operations at PT Cipta Srigati Lestari</i>		
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	-		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		

	<b>Pri Hastanto</b> Direktur IT IT Director		
	Domisili <i>Domicile</i>	Usia <i>Age</i>	Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
	Jakarta	45 tahun/years old	Indonesia/ Indonesian
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
Riwayat Pendidikan Educational Background	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Teknik Informatika di Universitas Budi Luhur tahun 2001.</li> <li>• Magister Manajemen di Universitas Budi Luhur tahun 2015.</li> <li>• Bachelor of Informatics Engineering at Budi Luhur University in 2001.</li> <li>• Master of Management at Budi Luhur University in 2015.</li> </ul>		
Pengalaman Kerja Work Experience	2001-2003 <i>Programmer</i> di PT Evergreen Hans Programmer at PT Evergreen Hans 2003-2008 <i>Web Programmer, Datacenter</i> di PT Indika Telemedia Web Programmer, Datacenter at PT Indika Telemedia 2008-2010 <i>Technical Consultant</i> di PT Kartu Semesta Indonesia Technical Consultant at PT Kartu Semesta Indonesia 2010-2012 <i>Senior Analyst System</i> di PT Akasoem Pioner Optik Senior System Analyst at PT Akasoem Pioner Optik 2012-2019 <i>Head IT Project</i> di PT Cipta Srigati Lestari Head of IT Project at PT Cipta Srigati Lestari		
Rangkap Jabatan Concurrent Positions	-		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		

<b>Hasri Zulkarnain</b> Direktur Keuangan Financial Director			
<b>Kewarganegaraan</b> <i>Citizenship</i>	<b>Usia</b> <i>Age</i>	<b>Domisili</b> <i>Domicile</i>	
Indonesia/ Indonesian	33 tahun/ years old	Jakarta	
<b>Dasar Pengangkatan</b> <i>Basis of Appointment</i>	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.		
<b>Riwayat Pendidikan</b> <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sarjana Akuntansi di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia tahun 2016.</li> <li>• Program Studi Profesi Akuntan (PPAK) di Universitas Tarumanagara tahun 2020.</li> <li>• Bachelor of Accounting from Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia, Jakarta, 2016.</li> <li>• Program Studi Profesi Akuntan (PPAK) Tarumanagara University, Jakarta, 2020.</li> </ul>		
<b>Pengalaman Kerja</b> <i>Work Experience</i>	2013-2014 <i>Junior Auditor</i> di KAP RSM Indonesia Junior Auditor at KAP RSM Indonesia 2014-2015 <i>Senior Accounting Service</i> di PT APM Japan Consulting Senior Accounting Service at PT APM Japan Consulting 2015-2015 <i>Audit Supervisor</i> di KAP Afflica International Audit Supervisor at KAP Afflica International 2016-2016 <i>Audit Manager</i> di KAP Afflica International Audit Manager at KAP Afflica International 2016-2018 <i>Audit Manager</i> di KAP Warnoyo & Mennix Audit Manager at KAP Warnoyo & Mennix 2018-2022 <i>Head Division Accounting &amp; Tax</i> di PT Cipta Srigati Lestari Head of Accounting & Tax Division at PT Cipta Srigati		
<b>Rangkap Jabatan</b> <i>Concurrent Positions</i>	-		
<b>Hubungan Afiliasi</b> <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi lainnya, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, other members of the Board of Directors, or Shareholders.		

# INFORMASI PEMEGANG SAHAM [POJK51.C3]

## SHAREHOLDER INFORMATION

Periode Description	Kepemilikan Awal Tahun Early Years Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun End of Year Ownership		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	24.000.000.000	240.000.000.000		24.000.000.000	240.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Paid- Up Capital	606.000.000	60.600.000.000		606.000.000	60.600.000.000	
<b>Kepemilikan &gt; 5% Ownership &gt; 5%</b>						
PT Karya Permata Berkat Jaya	480.480.000	48.048.000.000	79,29	480.480.000	48.048.000.000	59,61
PT Baran Suryamas Lama	30.300.000	3.030.000.000	5,00	30.300.000	3.030.000.000	3,76
PT Surya Pelangi Cahaya	30.300.000	3.030.000.000	5,00	30.300.000	3.030.000.000	3,76
PT Aneka Taruna Selaras	30.300.000	3.030.000.000	5,00	30.300.000	3.030.000.000	3,76
PT Wilmar Sejahtera Asia	30.300.000	3.030.000.000	5,00	30.300.000	3.030.000.000	3,76
<b>Kepemilikan &lt; 5% Ownership &lt; 5%</b>						
Mulyo Suseno	2.160.000	216.000.000	0,36	2.160.000	216.000.000	0,27
Ardarini	2.160.000	216.000.000	0,36	2.208.300	220.830.000	0,27
Pri Hastanto	-	-	-	23.400	2.340.000	0,00
Hasri Zulkarnaen	-	-	-	47.800	4.780.000	0,01
Masyarakat Public	-	-	-	199.880.500	19.988.050.000	24,80
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Amount of Issued and Paid-up Capital</b>	<b>606.000.000</b>	<b>60.600.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>806.000.000</b>	<b>80.600.000.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Saham dalam Portepel Shares in Portepel</b>	<b>1.794.000.000</b>	<b>179.400.000.000</b>		<b>1.594.000.000</b>	<b>159.400.000.000</b>	

## Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi

## Composition of Shareholders Based on Classification

Periode Description	Kepemilikan Awal Tahun Early Years Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun End of Year Ownership		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Domestik Domestic</b>						
Individu Individual	178.259.700	260.259.162.000	22,12	174.476.000	396.060.520.000	21,65
Institusi Institution	627.501.400	916.152.044.000	77,85	630.714.900	1.431.722.823.000	78,25
<b>Asing Foreign</b>						
Individu Individual	238.800	348.648.000	0,03	80.000	181.600.000	0,01
Institusi Institution	100	146.000	0,00	729.100	1.655.057.000	0,09

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi telah diungkapkan secara terbuka di Bursa Efek Indonesia dengan perihal Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek. Laporan tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka yang mewajibkan setiap Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan terkait kepemilikan saham dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Perseroan juga diwajibkan untuk menyampaikan laporan tersebut kepada Otoritas Jasa Keuangan paling telat 10 hari sejak terjadinya transaksi.

## Share Ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors

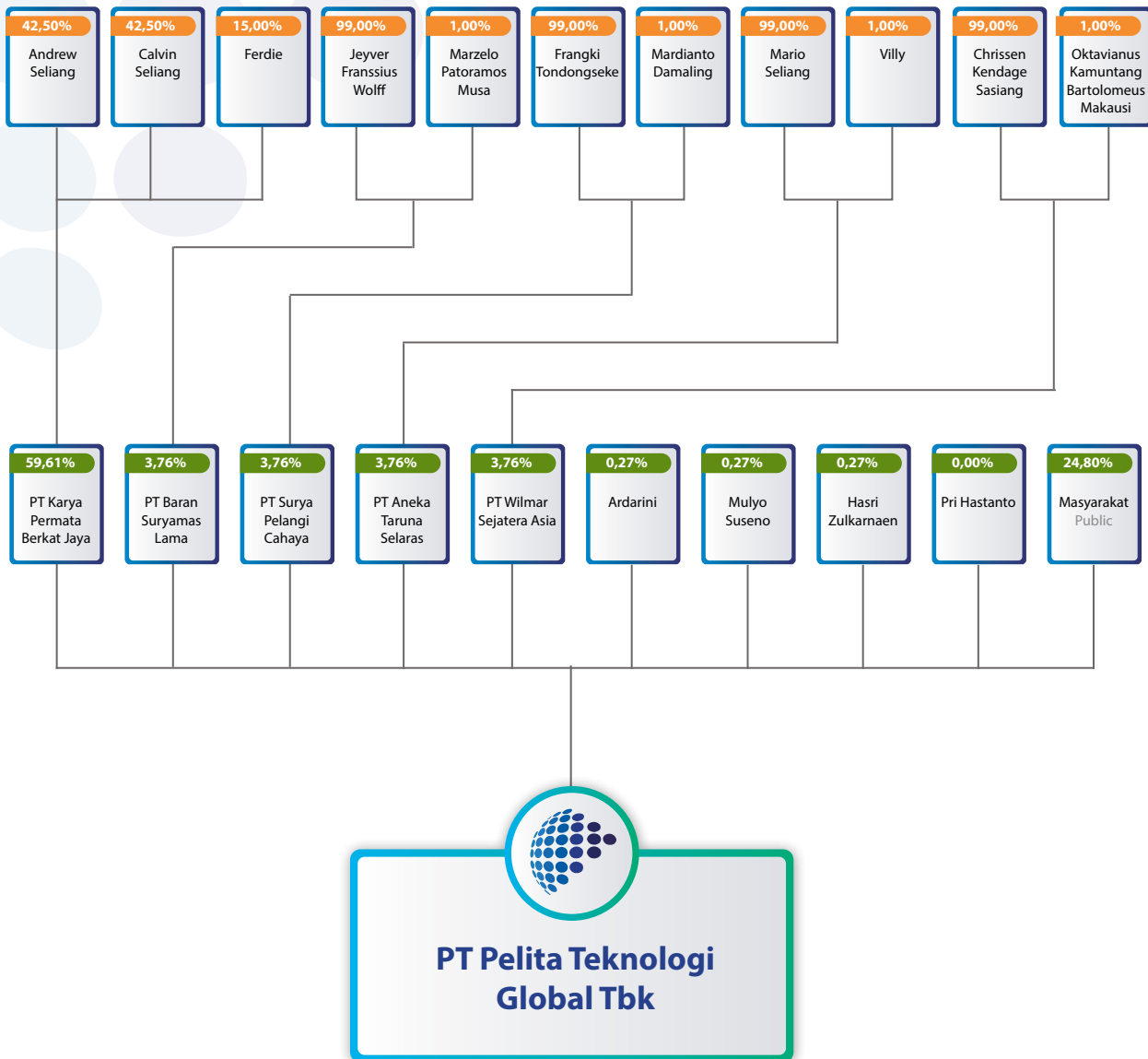
Information related to share ownership of the Board of Commissioners and Board of Directors has been publicly disclosed on the Indonesia Stock Exchange with the subject of the Monthly Report on Registration of Shareholders. The report has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Report or Any Change of Ownership of a Public Company which requires each Board of Commissioners and Board of Directors to submit information to the Company regarding share ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction. The Company is also required to submit the report to the Financial Services Authority no later than 10 days after the transaction occurs.

## Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

## Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Periode Description	Kepemilikan Awal Tahun Early Years Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun End of Year Ownership		
	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris Board of Commissioners</b>						
Richard Willem Moka	-	-	-	-	-	-
Hadi Avilla Tamzil	-	-	-	-	-	-
<b>Direksi Board of Directors</b>						
Ardarini	2.160.000	216.000.000	0,36	2.208.300	220.830.000	0,27
Mulyo Suseno	2.160.000	216.000.000	0,36	2.160.000	216.000.000	0,27
Pri Hastanto	-	-	-	23.400	2.340.000	0,00
Hasri Zulkarnaen	-	-	-	47.800	4.780.000	0,01

## PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI MAIN AND CONTROLLING SHAREHOLDER



Pemegang Saham Utama dan Pengendali Perseroan, yaitu PT Karya Permata Berkat Jaya (“KPBJ”) dengan jumlah kepemilikan 480.480.000 lembar saham atau 59,61% dari seluruh lembar saham yang telah diterbitkan oleh Perseroan. Adapun kepemilikan saham secara tidak langsung tersebut atas nama Andrew Seliang dan Calvin Seliang. Ketentuan tersebut telah memenuhi kriteria sebagai pemilik manfaat yang menerima manfaat dari Perseroan sebagaimana diatur dalam Pasal 4 ayat (1) huruf (e) Peraturan Presiden No. 13 Tahun 2018 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal.

The Main and Controlling Shareholder of the Company, namely PT Karya Permata Berkat Jaya (“KPBJ”) with total ownership of 480,480,000 shares or 59.61% of all shares issued by the Company. The indirect share ownership is in the name of Andrew Seliang and Calvin Seliang. These provisions have met the criteria as beneficial owners who receive benefits from the Company as stipulated in Article 4 paragraph (1) letter (e) of Presidential Regulation No. 13/2018 and Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 on the Implementation of Activities in the Capital Market Sector.

## KRONOLOGI PENCATATAN SAHAM

### SHARES LISTING CHRONOLOGY

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Effective Date of Recording	Penambahan Saham Additional of Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Offering Price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Number of Outstanding Shares (Shares)
Penawaran umum saham perdana Initial public offering of shares	08 February 2023	200.000.000	160	32.000.000.000	200.000.000

## KRONOLOGI PENCATATAN EFEK LAINNYA

### CHRONOLOGY OF OTHER SECURITIES LISTING

Tidak terdapat informasi terkait kronologi pencatatan efek lainnya selama tahun 2023.

There is no information related to the chronology of recording other securities during 2023.

## ENTITAS ANAK DAN ENTITAS ASOSIASI

### SUBSIDIARIES AND ASSOCIATED ENTITIES

Per Desember 2023, Perseroan belum membentuk Entitas Anak ataupun Entitas Asosiasi.

As of December 2023, the Company has not formed a Subsidiary or Associated Entity.

## LEMBAGA DAN PROFESI PENUNJANG PASAR MODAL

### CAPITAL MARKET SUPPORTING INSTITUTION AND PROFESSIONAL

Kantor Akuntan Publik <i>Public Accounting Firm</i>				
Nama Name	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Services Provide	Periode Services Period	Biaya Cost
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan	Epiwalk Office Suites 6th Floor Unit B 639-641 Komplek Rasuna Epicentrum Jl. HR Rasuna Said, Kuningan Jakarta Selatan 12940 Telp : (021) 2991 2272 E-mail : mgnainggolan@kapmgn.co.id Situs Web: www.kapmgn.co.id	Jasa Audit Laporan Keuangan. Financial Statement Audit Services.	2023	Rp490.000.000



Notaris Notary				
Nama Name	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Services Provide	Periode Services Period	Biaya Cost
Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.	Jl. KH Zainul Arifin No. 2 Komplek Ketapang Indah Blok B-2. 4-5 DKI Jakarta	Membuat dan menyimpan surat, dokumen, akta dan salinan akta, atau kutipan akta berdasarkan minuta akta sebagai bagian dari protokol notaris terkait dengan kebutuhan Perseroan. Prepare and safekeep letters, documents, deeds and copies of deeds, or Deed Quotations based on deed minutes as part of the Notary Protocol related to the Company needs.	2023	Rp100.000.000

Konsultan Hukum Legal Consultant				
Nama Name	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Services Provide	Periode Services Period	Biaya Cost
Wardhana Kristanto Lawyers	Pulomas Office Park Building II Lt. 3 Suite #01-02 Jl. Jend. Ahmad Yani No. 2 Jakarta Timur 13210 DKI Jakarta	Memberikan pendapat dari segi hukum terhadap Perseroan dalam rangka penawaran umum saham perdana. Provide legal opinions on the Company in relates to the Initial Public Offering.	2023	Rp450.000.000

Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau				
Nama Name	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Services Provide	Periode Services Period	Biaya Cost
PT Bima Registra	Satrio Tower, 9th Floor Jl. Prof. DR. Satrio, RT.7/RW.2 East Kuningan, Setiabudi Jakarta Selatan 12950	Mengelola administrasi saham Perseroan. Manage the administration of the Company's shares.	2023	Rp305.887.754

Underwriter				
Nama Name	Alamat Address	Jasa Yang Diberikan Services Provide	Periode Services Period	Biaya Cost
PT Lotus Andalan Sekuritas	The City Tower Jl. MH. Thamrin No.81 Lt. 7 Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310	Bertanggungjawab atas penjatahan saham yang ditawarkan sesuai dengan syarat-syarat yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 41/2020 dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No.15/2020. Responsible for the allotment of shares offered in accordance with the conditions stipulated in Financial Services Authority Regulation No. 41/2020 and Financial Services Authority Circular No.15/2020.	2023	Rp305.887.754

## INFORMASI PADA SITUS WEB

### INFORMATION ON THE WEBSITE

Perseroan menyediakan informasi secara terbuka kepada Pemegang Saham, investor, masyarakat, dan pemangku kepentingan lainnya melalui situs web, yang beralamat [www.pelitateknologi.com](http://www.pelitateknologi.com). Informasi yang diungkapkan di situs web tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik, yang dirinci sebagai berikut.

The Company provides information openly to Shareholders, investors, the public, and other stakeholders through the website, which is located [www.pelitateknologi.com](http://www.pelitateknologi.com). The information disclosed on the website has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, which is detailed as follows.

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Information
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Information on Shareholders up to the Ultimate Individual Owner	✓	Investor > Good Governance > Informasi Keuangan Investor > Good Governance > Financial Information
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	✗	Belum diungkapkan pada situs web. It has not been disclosed on the website.
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	✓	Investor > Laporan Keuangan Investor > Financial Report
Nilai Perusahaan Company Values	✓	Tentang Kami > Visi, Misi dan Nilai Perusahaan About Us > Vision, Mission, and Values
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	✓	Investor > Good Governance > Berita & Publikasi Investor > Good Governance > News & Publications
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Statements (last 5 years)	✓	Investor > Laporan Keuangan Investor > Financial Report
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profile of Board of Commissioners and Board of Directors	✓	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tentang Kami&gt; Management Pelita Teknologi&gt; Board of Commissioner About Us &gt; Management Pelita Teknologi&gt; Board of Commissioner</li> <li>Tentang Kami&gt; Management Pelita Teknologi&gt; Board of Director About Us &gt; Management Pelita Teknologi&gt; Board of Director</li> </ul>
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	✗	Belum diungkapkan pada situs web. It has not been disclosed on the website.
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	✗	Belum diungkapkan pada situs web. It has not been disclosed on the website.

---

# **ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN**

*MANAGEMENT  
DISCUSSION AND  
ANALYSIS*

---



Plans successful



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Sed posuere consectetur atque euismod ornare. Vestibulum id ligula nec dolor. Nullam quis elit in neque. Curabitur non nulla sit amet nisl tempus convallis.



# ANALISA EKONOMI DAN INDUSTRI

## ECONOMIC AND INDUSTRIAL ANALYSIS

Sepanjang tahun 2023, ekonomi global terus melambat dengan ketidakpastian pasar keuangan yang dipengaruhi oleh gejolak geopolitik di Benua Eropa dan Timur Tengah. Bank Indonesia memproyeksikan ekonomi global tumbuh sebesar 3,0% di tahun 2023, dan akan terus berlanjut hingga tahun 2024 dengan proyeksi 2,8%. Kondisi ini juga berdampak pada melemahnya konsumsi rumah tangga dan investasi di negara-negara maju seperti Amerika Serikat dan Tiongkok.

Sementara, pertumbuhan ekonomi nasional terus berlanjut di sepanjang tahun 2023 mencapai 5,05%. Pertumbuhan ini sejalan dengan meningkatnya daya beli masyarakat, mobilitas, serta berlanjutnya berbagai proyek strategis nasional (PSN). Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik Indonesia, ekonomi nasional tumbuh sebesar 5,05% yang ditopang oleh produk domestik bruto (PDB), baik dari sisi lapangan usaha maupun sisi pengeluaran.

Pertumbuhan dari sisi lapangan usaha didominasi oleh sektor transportasi dan pergudangan sebesar 10,33%; jasa lainnya tumbuh sebesar 10,15%; disusul oleh pengadaan listrik dan gas sebesar 8,68%; serta informasi dan komunikasi sebesar 6,74%. Di sisi lainnya, pertumbuhan dari sisi pengeluaran mengalami pertumbuhan, kecuali impor yang berkontraksi sebesar 0,15%.

Sejalan dengan bertumbuhnya ekonomi nasional, kinerja sektor informasi dan komunikasi juga meningkat 6,74%. Pertumbuhan tersebut ditopang oleh meningkatnya mobilitas masyarakat dan kebutuhan akan jaringan internet. Selain itu, pertumbuhan ini didukung adanya komitmen pemerintah dalam program percepatan transformasi digital nasional.

Hingga akhir tahun 2023, program tersebut terus dilanjutkan oleh pemerintah, yang meliputi penyediaan infrastruktur seluler di daerah 3T, fasilitas jaringan seluler 4G di daerah non-3T, *Digital Talent Scholarship* (DTS), literasi digital, fasilitasi pelaku UMKM, dan pelaku start-up. Kondisi ini memberikan stimulus positif kepada Perseroan untuk memperkuat kerja sama dengan perusahaan provider atau penyedia jasa layanan internet, terutama dalam penyediaan *operating system & sim card*.

Throughout 2023, the global economy will continue to slow down with financial market uncertainty influenced by geopolitical turmoil on the European Continent and the Middle East. Bank Indonesia projects the global economy to grow by 3.0% in 2023, and will continue until 2024 with a projection of 2.8%. This condition also has an impact on weakening household consumption and investment in developed countries such as the United States and China.

Meanwhile, national economic growth will continue throughout 2023, reaching 5.05%. This growth is in line with the increase in people's purchasing power, mobility, and the continuation of various national strategic projects (PSN). Based on data from the Indonesian Central Statistics Agency, the national economy grew by 5.05%, supported by gross domestic product (GDP), both in terms of business fields and expenditure.

Growth in terms of business was dominated by the transportation and warehousing sectors at 10.33%; other services grew by 10.15%; followed by electricity and gas procurement at 8.68%; and information and communication at 6.74%. On the other hand, growth on the expenditure side experienced growth, except for imports which contracted by 0.15%.

In line with the growth of the national economy, the performance of the information and communications sector also increased by 6.74%. This growth is supported by increasing community mobility and the need for internet networks. Apart from that, this growth is supported by the government's commitment to the national digital transformation acceleration program.

Until the end of 2023, the government will continue to continue this program, which includes providing cellular infrastructure in 3T areas, 4G cellular network facilities in non-3T areas, Digital Talent Scholarship (DTS), digital literacy, facilitation for MSMEs and start-up actors. This condition provides a positive stimulus for the Company to strengthen cooperation with provider companies or internet service providers, especially in providing operating systems & sim cards.

## ANALISA SEGMENT USAHA

### BUSINESS SEGMENT ANALYSIS

Perseroan menjalankan segmen usaha dalam 4 segmen, yaitu *Operating System & SIM Card*, *Scratch Card*, *Fulfillment*, dan *Application*. Adapun penjualan Perseroan berdasarkan segmen usaha diuraikan pada tabel berikut.

The Company runs business segments in 4 segments, which are *Operating System & SIM Card*, *Scratch Card*, *Fulfillment*, and *Application*. The Company's sales based on business segments are described in the following table.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	Pertumbuhan Growth	
			Rp	%
<i>Operating System &amp; SIM card</i>	300.723.176.393	122.540.937.500	178.182.238.893	145,41
<i>Scratch Card</i>	19.474.378.688	20.130.896.000	(656.517.312)	(3,26)
<i>Fulfillment</i>	4.215.299.830	4.271.228.920	(55.929.090)	(1,31)
<i>Application</i>	-	440.000.000	2.635.800.000	N/A
<i>Solutions</i>	2.635.800.000	-	(440.000.000)	(100,00)
<b>Jumlah Total</b>	<b>327.048.654.911</b>	<b>147.383.062.420</b>	<b>179.665.592.491</b>	<b>121,90</b>

Di tahun 2023, penjualan segmen usaha *Operating System & SIM card* tercatat sebesar Rp300,72 miliar, meningkat sebesar 145,41% atau setara Rp178,18 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp122,54 miliar. Segmen usaha *Scratch Card* mencatatkan penjualan sebesar Rp19,47 miliar, menurun sebesar 3,26% atau setara Rp656,52 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp20,13 miliar. Sementara, segmen usaha *Fulfillment* dan *Application & Solutions* masing-masing tercatat sebesar Rp4,22 miliar dan Rp2,64 miliar.

In 2023, sales of the *Operating System & SIM card* business segment will be recorded at Rp300.72 billion, increased by 145.41% or equivalent to Rp178.18 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp122.54 billion. The *Scratch Card* business segment recorded sales of Rp19.47 billion, decreased by 3.26% or equivalent to Rp656.52 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp 20.13 billion. Meanwhile, the *Fulfillment* and *Application & Solutions* business segments were recorded at Rp4.22 billion and Rp2.64 billion respectively.

## ANALISA KEUANGAN

### FINANCIAL ANALYSIS

Perseroan melakukan analisa keuangan berdasarkan Laporan Keuangan yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Maurice Ganda Nainggolan & Rekan, dengan No 00014/2.1104/AU.1/04/1292-1/1/III/2024 tanggal 20 Maret 2024. Dalam Laporan Keuangan tersebut, Auditor memberikan opini yang wajar dalam semua hal material dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia serta perbandingannya dengan tahun 2022.

The Company conducts financial analysis based on the Financial Statements audited by Public Accounting Firm Maurice Ganda Nainggolan & Partners, with No. 00014/2.1104/AU.1/04/1292-1/1/III/2024 dated 20 March 2024. In the Financial Statements, the Auditor provides a fair opinion in all material respects and in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and their comparison with 2022.

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Aset</b>					<b>Assets</b>
<b>Aset Lancar</b>					<b>Current Assets</b>
Kas dan Bank	36.190.384.983	97.720.586	36.092.664.397	36934,56	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha dari:					Trade Accounts Receivable from:
Pihak Ketiga	18.548.912.585	17.122.142.682	1.426.769.903	8,33	Third Parties
Persediaan	18.539.433.669	13.740.816.725	4.798.616.944	34,92	Inventories
Pajak Dibayar Dimuka	-	-	-	-	Prepaid Taxes
Uang Muka	10.206.751.327	8.715.096.184	1.491.655.143	17,12	Advances
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>83.485.482.564</b>	<b>39.675.776.177</b>	<b>43.809.706.387</b>	<b>110,42</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>					<b>Non-Current Assets</b>
Aset Tetap	26.501.047.646	20.712.490.687	5.788.556.959	27,95	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	3.666.626.545	6.103.521.320	(2.436.894.775)	(39,93)	Right-of-Use Asset
Uang Jaminan	115.902.900	195.597.900	(79.695.000)	(40,74)	Security Deposit
Aset Pajak Tangguhan	142.792.931	70.943.979	71.848.952	101,28	Deferred Tax Assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>30.426.370.022</b>	<b>27.082.553.886</b>	<b>3.343.816.136</b>	<b>12,35</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>Jumlah Aset</b>	<b>113.911.852.586</b>	<b>66.758.330.063</b>	<b>47.153.522.523</b>	<b>70,63</b>	<b>Total Assets</b>

### Jumlah Aset

Perseroan mencatatkan aset di tahun 2023 sebesar Rp113,92 miliar, meningkat sebesar 70,63% atau setara Rp47,15 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp66,76 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh meningkatnya jumlah aset lancar sebesar 110,42% dan aset tidak lancar sebesar 12,35%.

### Jumlah Aset Lancar

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp83,49 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 110,42% atau setara Rp43,81 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp39,68 miliar. Adanya peningkatan tersebut dikarenakan meningkatnya kas dan setara kas sebesar Rp36,09 miliar, menjadi Rp36,19 miliar.

### Total Assets

The Company recorded assets in 2023 of Rp113.92 billion, increased by 70.63% or equivalent to Rp47.15 billion compared to the previous year which was recorded at Rp66.76 billion. This increase was caused by an increase in the number of current assets by 110.42% and non-current assets by 12.35%.

### Total Current Assets

In 2023, the Company recorded current assets of Rp83.49 Billion. The amount has increased by 110.42% or equivalent to Rp43.81 billion compared to 2022 which was recorded at Rp 39.68 billion. This increase was due to an increase in cash and cash equivalents of Rp36.09 billion, to Rp36.19 billion.

### Jumlah Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perseroan di tahun 2023 meningkat sebesar 12,35% atau setara Rp3,34 miliar, dari Rp27,08 miliar menjadi Rp30,43 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya aset tetap sebesar 27,95%.

### Total Non-Current Assets

The amount of the Company's non-current assets in 2023 will increase by 12,35% or equivalent to Rp3,34 billion, from Rp27.08 billion to Rp30.43 billion. This condition was caused by an increase in fixed assets by 27.95%.

### Liabilitas

### Liabilities

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>			<b>Short- Term Liabilities</b>		
<b>Utang Usaha kepada:</b>			<b>Trade Accounts Payable to:</b>		
Pihak Ketiga	2.957.616.603	1.775.432.564	1.182.184.039	66,59	Third Parties
<b>Utang Lain-Lain Pihak Ketiga</b>	<b>598.373.075</b>	<b>29.766.403</b>	<b>568.606.672</b>	<b>1910,23</b>	<b>Other Payable to Third Party</b>
Utang Pajak	1.742.307.011	2.686.661.402	(944.354.391)	(35,15)	Taxes Payable
Beban Akrual	356.215.024	973.759.415	(617.544.391)	(63,42)	Accrued Expenses
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	8.631.957.668	11.747.713.500	(3.115.755.832)	(26,52)	Financial Institutions Loans Non-Bank
Bagian Lancar dari Utang Jangka Panjang:	15.565.000.000	-	15.565.000.000	N/A	<b>Current Maturity of Long-term Liabilities:</b>
Liabilitas Sewa	149.195.957	5.314.858.109	(5.165.662.152)	(97,19)	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	1.851.617.998	3.250.131.065	(1.398.513.067)	(43,03)	Purchase of Fixed Aset Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>31.852.283.336</b>	<b>25.778.322.458</b>	<b>6.073.960.878</b>	<b>23,56</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>			<b>Non-Current Liabilities</b>		
Utang Lain-Lain kepada Pihak Berelasi	19.160.337.792	17.720.609.602	1.439.728.190	8,12	Other Payable to Related Parties
<b>Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Lancar</b>			<b>Long Term Liabilities - Net of Current Maturities</b>		
Liabilitas Sewa	-	2.368.852.311	(2.368.852.311)	(100,00)	Lease Liabilities
Utang Pembelian	-	-	-	-	Purchase Of Liabilities
Aset Tetap	2.718.901.891	822.187.000	1.896.714.891	230,69	Fixed Assets
Liabilitas Imbalan Pascakerja	434.222.401	225.838.411	208.383.990	92,27	Post-Employment Benefits Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>22.313.462.084</b>	<b>21.137.487.324</b>	<b>1.175.974.760</b>	<b>5,56</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>Jumlah Liabilitas</b>	<b>54.165.745.420</b>	<b>46.915.809.782</b>	<b>7.249.935.638</b>	<b>15,45</b>	<b>Total Liabilities</b>



### Jumlah Liabilitas

Di tahun 2023, Perseroan membukukan liabilitas sebesar Rp54,17 miliar. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 15,45% atau setara Rp7,25 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp46,92 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh meningkat jumlah liabilitas jangka pendek dan liabilitas jangka panjang masing-masing sebesar 23,56% dan 5,56%.

### Jumlah Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp31,85 miliar, meningkat sebesar 23,56% atau setara Rp6,07 miliar, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp25,78 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya uang muka penjualan menjadi Rp15,57 miliar.

### Jumlah Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2023, jumlah liabilitas jangka panjang juga meningkat sebesar 5,56% menjadi Rp22,31 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp21,14 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh meningkatnya utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar 8,12%.

### Ekuitas

### Total Liabilities

In 2023, the Company will record liabilities of Rp54.17 Billion. The amount has increased by 15,45% or equivalent to Rp7.25 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp46.92 billion. The increase was influenced by an increase in the number of short-term liabilities and long-term liabilities by 23.56% and 5.56%, respectively.

### Total Short-Term Liabilities

The Company's short-term liabilities were recorded at Rp31,85 billion, increased by 23.56% or equivalent to Rp6.07 billion, compared to 2022 which was recorded at Rp25.78 billion. This condition was influenced by the increase in sales advances to Rp 15.57 billion.

### Total Long-Term Liabilities

In 2023, the number of long-term liabilities will also increase by 5.56% to Rp22.31 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp21.14 billion. This condition was influenced by the increase in other debts to related parties by 8.12%.

### Equity

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal saham - nilai nominal Rp10 per saham per 31 Desember 2023.	8.060.000.000	6.060.000.000	2.000.000.000	33,00	Share capital - par value of Rp10 as of December 31, 2022. Authorized capital - 2.400.000.000 shares.
Modal Dasar 2.400.000.000 saham.					Issued and fully paid 606.000 shares.
Modal ditempatkan dan disetor penuh 606.000.000 saham.					Share capital - par value of Rp100.000 as of December 31, 2021.
Modal saham - nilai nominal Rp100.000 per saham per 31 Desember 2023.					Authorized capital - 80.000 shares.
Modal Dasar 80.000 saham. Modal ditempatkan dan disetor penuh 20.600 saham.					Issued and fully paid 20.600 shares.
Tambahan Modal Disetor	27.433.660.806	-	27.433.660.806	N/A	
Penghasilan Komprehensif Lain	59.727.225	34.495.603	25.231.622	73,14	Other Comprehensive Income
Saldo Laba					Retained Earnings
Ditentukan Penggunaannya	806.000.000	606.000.000	200.000.000	33,00	Appropriated
Tidak Ditentukan Penggunaannya	23.386.719.135	13.142.024.678	10.244.694.457	77,95	Unappropriated
<b>Jumlah Ekuitas</b>	<b>59.746.107.166</b>	<b>19.842.520.281</b>	<b>39.903.586.885</b>	<b>201,10</b>	<b>Total Equity</b>
<b>Jumlah Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>113.911.852.586</b>	<b>66.758.330.063</b>	<b>47.153.522.523</b>	<b>70,63</b>	<b>Total Liabilities And Equity</b>

Jumlah ekuitas Perseroan mengalami peningkatan sebesar 201,10% atau setara Rp39,90 miliar dari Rp19,84 miliar di tahun 2022 menjadi Rp59,75 miliar di tahun 2023. Kondisi ini disebabkan oleh adanya tambahan modal sebesar Rp27,43 miliar.

The Company's total equity has increased by 201.10% or equivalent to Rp39.90 billion from Rp19.84 billion in 2022 to Rp59.75 billion in 2023. This condition was caused by additional capital of Rp27.43 billion.

## Laporan Laba Rugi

## Income Statement

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan	327.048.654.911	147.383.062.420	179.665.592.491	121,90	Sales
Beban Pokok Penjualan	(297.933.213.831)	(126.846.434.647)	(171.086.779.184)	134,88	Cost Of Goods Sold
<b>Laba Bruto</b>	<b>29.115.441.080</b>	<b>20.536.627.773</b>	<b>8.578.813.307</b>	<b>41,77</b>	<b>Gross Profits</b>
Beban Penjualan	(509.502.375)	(602.319.910)	92.817.535	(15,41)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(10.587.465.930)	(4.192.934.156)	(6.394.531.774)	152,51	General and Administrative Expenses
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	(107.582.364)	(44.962.062)	(62.620.302)	139,27	Other Income (Charges) - Net
Beban Bunga dan Keuangan	(2.086.534.379)	(3.290.041.013)	1.203.506.634	(36,58)	Interest and Finance Cost
<b>Sub Jumlah</b>	<b>(13.291.085.048)</b>	<b>(8.130.257.141)</b>	<b>(5.160.827.907)</b>	<b>63,48</b>	<b>Sub Total</b>
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	15.824.356.032	12.406.370.632	3.417.985.400	27,55	Profit Before Income Tax
Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:					Income Tax Benefit (Expenses):
Pajak Kini	(3.596.998.680)	(3.144.500.480)	(452.498.200)	14,39	Current Income Tax
Pajak Tangguhan	78.965.563	53.620.603	25.344.960	47,27	Deferred Tax
Laba Tahun Berjalan	12.306.322.915	9.315.490.754	2.990.832.160	32,11	Net Profit For The Year
Penghasilan Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi					Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	32.348.233	38.553.489	(6.205.256)	(16,10)	Remeasurement of Defined Benefit
Pajak Penghasilan Terkait	(7.116.611)	38.553.489	1.365.157	(16,10)	Income Tax Related
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	12.331.554.537	9.345.562.475	2.985.992.061	31,95	Comprehensive Income For The Year
<b>Laba Per Saham Dasar</b>	<b>15,27</b>	<b>15,37</b>	<b>(0,10)</b>	<b>(0,65)</b>	<b>Basic Earnings Per Share</b>

**Penjualan**

Di tahun 2023, Perseroan membukukan penjualan sebesar Rp327,05 miliar, meningkat sebesar 121,90% atau setara Rp173,67 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp147,38 miliar. Meningkat penjualan dipengaruhi oleh meningkatnya penjualan *operating system & SIM Card* sebesar 145,41%.

**Beban Pokok Penjualan**

Perseroan mencatatkan beban pokok penjualan sebesar Rp297,93 miliar di tahun 2023. Jumlah tersebut meningkat sebesar 134,88% atau setara Rp171,09 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp126,85 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya penjualan sebesar 121,90%.

**Sales**

In 2023, the Company records sales of Rp327.05 billion, increased by 121.90% or equivalent to Rp173.67 compared to 2022, which was recorded at Rp147.38 billion. The increase in sales was influenced by the increase in the operating system & SIM Card segment by 145.41%.

**Cost of Goods Sold**

The Company recorded a cost of goods sold of Rp297.93 billion in 2023. The amount increases by 134.88% or equivalent to Rp171.09 billion, compared to the previous year which was recorded at Rp126.85 billion. This was caused by an increase in sales of 121.90%.

### Laba Bruto

Seiring dengan meningkat penjualan dan beban pokok penjualan, laba bruto Perseroan juga mengalami peningkatan sebesar 41,77% dari Rp20,54 miliar menjadi Rp29,16 miliar di tahun 2023.

### Pendapatan (Beban) Lain-lain-Bersih

Pada tahun 2023, pendapatan (beban) lain-lain-bersih Perseroan tercatat sebesar Rp107,59 juta. Jumlah tersebut mengalami peningkatan sebesar 139,27% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp44,96 juta.

### Laba Komprehensif Tahun Berjalan

Laba komprehensif tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp12,33 miliar di tahun 2023, meningkat sebesar 31,95% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp9,34 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh meningkatnya laba tahun berjalan 31,11%.

### Laba per Saham Dasar

Perseroan mencatatkan laba per saham dasar sebesar Rp15,27 di tahun 2023, menurun sebesar 0,10% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp24,71.

### Arus Kas

Uraian	2023	2022	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	23.248.602.578	(15.735.687.651)	38.984.290.228	(247,74)	Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(5.609.434.310)	(7.354.559.419)	1.745.125.110	(23,73)	Net Cash (Provided by) Used in Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	18.453.496.130	20.684.479.504	(2.230.983.375)	(10,79)	Cash Flows From Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Bank	36.092.664.397	(2.405.767.566)	38.498.431.961	(1600,26)	Net Increase In Cash On Hand And In Banks
Kas dan Bank Awal Tahun	97.720.586	2.503.488.151	(2.405.767.565)	(96,10)	Cash On Hand And In Banks
Kas dan Bank Akhir Tahun	36.190.384.983	97.720.586	36.092.664.396	36934,56	Cash On Hand And In Banks

### Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas operasi sebesar Rp23,25 miliar, meningkat sebesar 247,74% atau setara Rp38,98 juta, dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp15,74 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan sebesar 156,10%

### Gross Profit

Along with the increase in sales and cost of goods sold, the Company's gross profit also increased by 41.77% from Rp20.54 billion to Rp29.11 in 2023.

### Miscellaneous-Net Income (Expense)

The Company's comprehensive profit for the year was recorded at Rp12.33 billion in 2023, an increase of 31.95% compared to 2022 which was recorded at Rp9.34 billion. This condition was caused by an increase in profit for the year of 31.11%.

### Comprehensive Profit for Current Year

The Company's comprehensive profit for the year was recorded at Rp12.33 billion in 2023, an increase of 31.95% compared to 2022 which was recorded at Rp9.34 billion. This condition was caused by an increase in profit for the year of 31.11%.

### Basic Earnings per Share

The Company recorded basic earnings per share of Rp15.27 in 2023, it decreased by 0.10% compared to 2022 which was recorded at Rp24.71.

### Cash Flow

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

### Cash Flow from Operating Activities

In 2023, the Company recorded cash flow used for operating activities of Rp23.25 billion, increased by 247.74% or equivalent to Rp38.98 million, compared to 2022 which was recorded at Rp15.74 billion. This was caused by an increase in cash receipts from customers by 156.10%

### Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp5,61 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 23,73% atau setara Rp1,75 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp7,35 miliar. Hal ini disebabkan oleh menurunnya perolehan aset tetap sebesar 23,73%.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp18,45 miliar, menurun sebesar 10,79% atau setara Rp2,23 miliar, dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp20,68 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh menurunnya penerimaan utang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar 84,91%.

### Cash Flow from Investment Activities

Cash flow used for investment activities in 2023 is recorded at Rp5.61 billion. The amount decreases by 23.73% or equivalent to Rp1.75 million, compared to the previous year which was recorded at Rp7.35 billion. This was caused by a decrease in the acquisition of fixed assets by 23.73%.

### Cash Flow from Funding Activities

In 2023, the Company recorded cash flow used for funding activities of Rp18.45 billion, decreased by 10.79% or equivalent to Rp2.23 million, compared to the previous year which was recorded at Rp20.68 billion. This decrease was influenced by a decrease in other debt receipts to related parties by 84.91%.

## RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIO

### Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang Perseroan dilihat dari rasio solvabilitas sebagai berikut.

### Ability To Pay Debt

The ability to pay the Company's debt is seen from the solvency ratio as follows.

(dalam/in kali)

Uraian	2023	2022	Description
Rasio kewajiban terhadap ekuitas	0,91	2,36	Debt to Equity Ratio
Rasio kewajiban terhadap aset	0,48	0,70	Debt to Assets Ratio
Rasio kewajiban terhadap penjualan	0,17	0,32	Debt to Sales Ratio

Pada tahun 2023, Perseroan menunjukkan kemampuan yang baik dalam membayarkan utang-utangnya. Hal tersebut dapat dilihat dari rasio kewajiban terhadap ekuitas yang tercatat sebesar 0,91 kali di tahun 2023, menurun dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 2,36 kali. Begitu juga dengan rasio kewajiban terhadap aset dan rasio kewajiban terhadap penjualan yang masing-masing tercatat sebesar 0,48 kali dan 0,17 kali, lebih baik dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar 0,70 kali dan 0,32 kali.

In 2023, the Company will demonstrate a good ability to pay its debts. This can be seen from the ratio of liabilities to equity recorded at 0.91 times in 2023, it decreased compared to the previous year which was recorded at 2.36 times. Likewise, the ratio of liabilities to assets and the ratio of liabilities to sales, each of which was recorded at 0.48 times and 0.17. Times, better than in 2022 which was recorded at 0.70 times and 0.32 times.

## Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang merupakan kemampuan Perseroan dalam menagih utang yang terdapat pada pelanggan atau mitra usaha. Setiap tahunnya, Perseroan berupaya untuk memaksimalkan tingkat kolektibilitas piutang agar siklus konversi kas terjaga dengan baik. Adapun rincian piutang Perseroan selama 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

## Receivables Collectibility

Collectibility of receivables is the Company's ability to collect debts contained in customers or business partners. Every year, the Company strives to maximize the level of collectibility of receivables so that the cash conversion cycle is well maintained. The details of the Company's receivables for the last 2 years are disclosed as follows.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	Description
Penjualan	327.048.654.911	147.383.062.420	Sales
Piutang Usaha	18.548.912.585	17.122.142.682	Accounts Receivable
Rata-Rata Piutang	27.109.983.926	18.604.374.945	Average Receivables
Kolektibilitas Piutang	30,34	46,20	Collectibility of Receivables

Pada tahun 2023, Perseroan membutuhkan waktu selama 30 hari untuk menagih piutang kepada pelanggan atau mitra usaha, lebih cepat dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat selama 46 hari.

In 2023, the Company will need 30 days to collect receivables from customers or business partners, faster than the previous year which was recorded at 46 days.

## STRUKTUR MODAL CAPITAL STRUCTURE

Perseroan berkomitmen untuk mengelola struktur modal dengan baik dan sehat agar menjaga keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang dan menjaga nilai kepada Pemegang Saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Adapun struktur modal Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

The Company is committed to managing its capital structure properly and healthily in order to maintain business continuity in the long term and maintain value to Shareholders through optimizing debt and equity balances. The Company's capital structure is disclosed in the following table.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
Jumlah Utang	54.165.745.420	46.915.809.782	28.507.621.298	Total Payables
Dikurangi: Kas dan Bank	36.190.384.983	97.720.586	2.503.488.151	Less Cash and Banks
Utang Bersih	17.975.360.437	46.818.089.196	26.004.133.147	Net Debt
Jumlah Ekuitas	59.746.107.166	19.842.520.281	35.004.579.104	Total Equity
<b>Rasio Utang terhadap Modal (%)</b>	<b>30,09</b>	<b>235,95</b>	<b>74,29</b>	<b>Gearing Ratio</b>

## PROSPEK USAHA BUSINESS PROSPECT

Perseroan menyakini dapat meraih peluang pertumbuhan yang lebih baik ke depannya, sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang terus meningkat. Direksi telah menyusun dan menetapkan prospek usaha ke depannya melalui kebijakan dan strategi yang efektif. Selain itu, Direksi didukung organ pendukungnya berupaya dengan gesit dan cermat dalam memanfaatkan berbagai peluang yang ada, serta mempertahankan kerja sama yang telah terjalin dengan baik. Inovasi dan pengembangan produk juga senantiasa dilakukan untuk menjaga kualitas dan kepercayaan para pelanggan, serta memenuhi standar produk sesuai dengan kebutuhan pasar dan pelanggan.

The Company believes it can achieve better growth opportunities in the future, in line with national economic growth that continues to increase. The Board of Directors has prepared and determined future business prospects through effective policies and strategies. In addition, the Board of Directors, supported by its supporting organs, strives to be agile and careful in taking advantage of various existing opportunities, as well as maintaining the well-established cooperation. Innovation and product development are also always carried out to maintain quality and customer trust, as well as meet product standards in accordance with market and customer needs.

## PERBANDINGAN TARGET DAN REALISASI TAHUN 2023 COMPARISON OF TARGET AND REALIZATION IN 2023

Dalam rangka memaksimalkan kinerja keuangan, Perseroan telah menetapkan perbandingan target dan realisasi untuk tahun buku 2023 sebagai berikut.

In order to maximize financial performance, the Company has set a comparison of targets and realizations for the 2023 financial year as follows.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian Affiliated Party	2023			2022		
	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Target	Realisasi Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)
Penjualan Net Sales	154.260.121.441	327.048.654.911	212,01	90.382.239.338	147.383.062.420	163,07
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	127.521.514.189	(297.933.213.831)	(233,63)	75.315.586.308	(126.846.434.647)	(168,42)
Laba Tahun Berjalan Net Income for the Year	15.581.598.795	12.306.322.915	78,98	7.053.736.097	9.315.490.754	132,06
Jumlah Aset Total Assets	117.036.716.286	113.911.852.586	97,33	90.671.024.820	66.758.330.063	73,63
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	56.202.300.241	54.165.745.420	96,38	44.048.160.066	46.915.809.782	106,51
Jumlah Ekuitas Total Equity	60.834.416.048	59.746.107.166	98,21	46.622.864.757	19.842.520.281	42,56

## PROYEKSI 2024

### PROJECTIONS 2024

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian Affiliated Party	Target
Penjualan Net Sales	206.370.641.117
Beban Pokok Penjualan Cost of Sales	166.066.677.782
Laba Tahun Berjalan Net Income for the Year	25.915.638.376
Jumlah Aset Total Assets	151.382.799.658
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	67.702.260.324
Jumlah Ekuitas Total Equity	83.680.539.337

## KEBIJAKAN DAN PEMBAGIAN DIVIDEN

### POLICY AND DIVIDEND DISTRIBUTION

#### Kebijakan Dividen

Perseroan melakukan pembagian dividen di dalam pelaksanaan RUPS, dengan mempertimbangkan kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, serta usulan dari Pemegang Saham. Sementara, proses pembagian dividen menjadi tanggung jawab dari Direksi Perseroan.

#### Pembagian Dividen

Perseroan telah melakukan pembagian dividen tunai untuk tahun buku 2022, sesuai dengan hasil RUPS Tahunan tanggal 20 Juni 2023 dengan total sebesar Rp1,86 miliar.

#### Dividend Policy

The Company distributes dividends in the implementation of the GMS, taking into account the applicable policies and laws and regulations, the Articles of Association, and proposals from Shareholders. Meanwhile, the dividend distribution process is the responsibility of the Company's Board of Directors.

#### Dividend Distribution

The Company has distributed cash dividends for the 2022 financial year, in accordance with the results of the Annual GMS on June 20, 2023 with a total of Rp 1.86 billion.

## INVESTASI BARANG MODAL

### CAPITAL GOODS INVESTMENT

Informasi terkait investasi pada barang modal yang dilakukan oleh Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Information related to investments in capital goods made by the Company in the last 3 years is disclosed in the following table.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian	2023	2022	2021	Description
<b>Harga Perolehan – Kepemilikan Langsung</b>				<b>Acquisition Cost- Direct Ownership</b>
Mesin	3.331.262.380	3.000.000.000	-	Machineries
Peralatan Pabrik	1.955.974.362	632.042.837	2.281.848.308	Factory Equipment
Kendaraan	3.993.352.252	1.546.897.848	-	Vehicles
Peralatan Kantor	108.748.568	281.607.700	130.760.179	Office Equipment
Perabotan dan Perlengkapan	213.449.000	744.887.365	154.505.000	Furniture and Fixture
<b>Sub Jumlah</b>	<b>9.602.786.562</b>	<b>6.205.435.750</b>	<b>2.567.113.487</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Aset dalam Proses</b>				<b>Construction in Progress</b>
Mesin	-	4.149.123.669	10.040.050.547	Machineries
Peralatan Pabrik	-	-	236.688.392	Factory Equipment
<b>Sub Jumlah</b>	<b>-</b>	<b>4.149.123.669</b>	<b>10.276.738.939</b>	<b>Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>9.602.786.562</b>	<b>10.354.559.419</b>	<b>12.843.852.426</b>	<b>Sub Total</b>

## IKATAN MATERIAL TERKAIT INVESTASI BARANG MODAL

### COMPARISON OF MATERIAL BONDS RELATED TO CAPITAL GOODS INVESTMENT

Pada tahun 2023, Perseroan tidak mempunyai ikatan material terkait investasi barang modal.

In 2023, the Company has no material ties related to capital goods investment.

## INFORMASI MATERIAL TERKAIT INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/ PELEBURAN USAHA, AKUISISI, DAN RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL

### MATERIAL INFORMATION RELATED TO INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/ CONSOLIDATION, ACQUISITION, AND DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/ peleburan usaha, akuisisi, dan restrukturisasi utang/ modal.

Throughout 2023, there is no material information regarding investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, and debt/capital restructuring.



## TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK AFILIASI

### MATERIAL TRANSACTIONS CONTAINING CONFLICT OF INTEREST OR TRANSACTIONS WITH AFFILIATED PARTIES

#### Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan

Tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan selama tahun 2023.

#### Material Transactions Containing Conflict of Interest

There are no material transactions containing conflicts of interest during 2023.

#### Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang diungkapkan sebagai berikut.

#### Transactions with Affiliated Parties

The Company carries out transactions with related parties which are disclosed as follows.

Pihak-Pihak Berelasi	Sifat Pihak Berelasi	Sifat Transaksi
PT Karya Permata Berkat Jaya	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham. Key Management Personnel and Shareholders.	Piutang lain-lain dan utang lain-lain. Other receivables and other payables.
Ardarini	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham. Key Management Personnel and Shareholders.	Utang lain-lain. Other debts.
Mulyo Suseno	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham. Key Management Personnel and Shareholders.	Utang lain-lain. Other debts.
Richard Willem Moka	Manajemen Kunci. Key Management.	Utang lain-lain. Other debts.

#### Kewajaran Transaksi

Seluruh transaksi yang dilakukan oleh Perseroan dan pihak berelasi dalam batas yang wajar.

#### Transaction Fairness

All transactions carried out by the Company and related parties are within reasonable limits.

#### Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi afiliasi yang dilakukan dengan pihak terkait telah memenuhi ketentuan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

#### Compliance with Related Rules and Regulations

All affiliate transactions carried out with related parties have complied with applicable regulations, including Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

#### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Afiliasi

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi transaksi afiliasi yang dilakukan, yang mana transaksi tersebut telah memenuhi ketentuan dan bersifat wajar.

#### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on Affiliate Transactions

In 2023, the Board of Commissioners and Directors have evaluated the affiliate transactions carried out, which transactions have met the provisions and are fair.

## REALISASI PENGGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM

### REALIZATION OF THE USE OF PUBLIC OFFERING FUNDS

Informasi terkait realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum diuraikan sebagai berikut.

Information related to the realization of the use of funds from the public offering is described as follows.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Tanggal Efektif Effective Date	Jumlah Hasil Penawaran Umum Amount of Public Offering Proceeds	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fees	Hasil Realisasi Bersih Net Realization Results	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus Plans for Using Funds According to the Prospectus	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus Realization of Use of Funds According to the Prospectus	Sisa Dana The remaining funds
8 Februari 2023	32.000.000.000	2.566.339.194	29.433.660.806	32.000.000.000	32.000.000.000	-

## PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

### CHANGES IN ACCOUNTING POLICY

Pada tanggal 1 Januari 2023, terdapat standar baru dan penyesuaian atau amendemen terhadap beberapa standar yang masih berlaku yang relevan dengan operasi perusahaan yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut yaitu sebagai berikut.

- Amendemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi. Amendemen ini mengubah "informasi kebijakan akuntansi signifikan" menjadi "informasi kebijakan akuntansi material" dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap Laporan Keuangan.
- Amendemen PSAK 16 tentang Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam nilai perolehan aset. Amendemen ini menambahkan pengaturan atas pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam Laba Rugi serta pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan.
- Amendemen PSAK 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi akuntansi. Amendemen PSAK 25 ini memperkenalkan definisi estimasi akuntansi dan mengklarifikasi teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi, serta perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan.

On January 1 2023, there are new standards and adjustments or amendments to several standards that are still in effect that are relevant to company operations which are effective from that date, namely as follows.

- Amendments to PSAK No. 1 on Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies. This amendment changes "significant accounting policy information" to "material accounting policy information" and clarifies that not all accounting policy information related to material transactions, events or other conditions is material to the financial statements.
- Amendment to PSAK No. 16 on Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use. This amendment clarifies the examples of costs that are directly attributable as the acquisition cost of fixed assets. This amendment adds provisions regarding the recognizing of sales proceeds and the acquisition cost of items generated when relocating fixed assets to the required location and condition in accordance with management's intention in the Profit and Loss Statement, as well as measuring the cost of acquisition of those items by applying the measurement requirements in PSAK 14: Inventory.
- Amendment to PSAK No. 25 on Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors related to the Definition of Accounting Estimates. This amendment to PSAK No. 25 introducing the definition of accounting estimates and clarifies estimation techniques and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates, as well as changes in accounting estimates resulting from new information or new develop.

- Amendemen PSAK 46 tentang Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul dari Transaksi Tunggal. Amendemen PSAK 46 ini mewajibkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.

Perubahan kebijakan akuntansi tersebut tidak berdampak material terhadap Laporan Keuangan Perseroan di tahun 2023.

- Amendment to PSAK No. 46 on Income Taxes Related to Deferred Tax Assets and Liabilities Arise from a Single Transaction. This amendment to PSAK No. 46 requires that entities recognize both deferred tax assets and liabilities at their initial recognition, such as from lease transactions, in order to eliminate variations in practice in the field for that transaction and similar transactions.

These changes in accounting policies will not have a material impact on the Company's Financial Report in 2023.

## PERUBAHAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERDAMPAK SIGNIFIKAN TERHADAP PERUSAHAAN

### CHANGES IN LAWS AND REGULATIONS THAT SIGNIFICANTLY IMPACT THE COMPANY

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap perusahaan di sepanjang tahun 2023.

There are no changes to laws and regulations that will have a significant impact on the company throughout 2023.

## INFORMASI MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN KEUANGAN

### MATERIAL INFORMATION SUBSEQUENT TO FINANCIAL STATEMENTS DATE

Perseroan tidak memiliki informasi material setelah tanggal laporan keuangan di tahun 2023.

The Company does not have material information after the financial report date in 2023.

## ASPEK PEMASARAN

### MARKETING ASPECTS

Untuk menjangkau pelanggan dan pangsa pasar yang baru, Perseroan menerapkan strategi pemasaran sebagai berikut.

To reach new customers and market share, the Company implements the following marketing strategies.

#### Penetrasi Pasar Market Penetration

Perseroan tetap melakukan penetrasi pasar atas produk yang saat ini telah dimiliki terutama untuk produk terkait seluler. Perseroan saat ini adalah *vendor* mayoritas untuk PT Indosat Tbk (yang juga merupakan operator seluler Three setelah *merger* dengan Hutchinson 3 Indonesia), ke depannya Perseroan akan melakukan penetrasi pasar dengan mencoba menjadi pemasok tetap kepada operator seluler lain seperti, Telkomsel, dan XL Axiata. Sampai dengan saat ini Perseroan telah *ter-register* sebagai calon pemasok tetap pada sistem Aplikasi Pengadaan Telkomsel

The company continues to penetrate the market for the products it currently has, especially for cellular-related products. The company is currently the majority vendor for PT Indosat Tbk (which is also the mobile operator Three after the merger with Hutchinson 3 Indonesia), going forward the company will penetrate the market by trying to become a permanent supplier to other cellular operators such as Telkomsel and XL Axiata. Until now, the Company has been registered as a potential permanent supplier on the Telkomsel Procurement Application system

per 22 September 2022 serta telah teregister pada "E-tendering platform" Zambia Telecommunication per 28 September 2022. Sampai dengan saat ini Perseroan belum memperoleh perjanjian atau ditunjuk sebagai pemasok tetap oleh Telkomsel dan Zambia Telecommunication, dikarenakan Perseroan belum mengikuti proses tender yang diadakan keduanya.

as of September 22, 2022 and has been registered on the Zambia Telecommunications "E-tendering platform" as of September 28, 2022. Until now, the Company has not obtained an agreement or been appointed as permanent supplier by Telkomsel and Zambia Telecommunication, because the company has not participated in the tender process held by the two.

### Peningkatan Produk Product Improvement

Perseroan juga berusaha untuk melakukan peningkatan produk yang telah dimilikinya saat ini, baik secara kapasitas, fungsi maupun jangkauan. Hal ini dilakukan antara lain dengan meningkatkan fungsi dari SIM Card yang tidak hanya digunakan untuk telepon dan sambungan internet, namun dapat juga digunakan sebagai penyambung komunikasi pada mesin atau peralatan atau sebagai *tracking device*, di industri seperti keuangan dan perbankan (alat penerima pembayaran berbentuk mesin *Electronic Data Capture/EDC*), manufaktur, dan transportasi/logistik.

The company is also trying to improve the products it currently has, both in terms of capacity, function and range. This is done, among others, by increasing the function of the SIM Card which is not only used for telephone and internet connection, but can also be used as a communication connector on machines or equipment or as a tracking device, in industries such as finance and banking (payment devices in the form of electronic machines). Data Capture/EDC), manufacturing, and transportation/ logistics.

### Pengembangan Produk/Jasa Baru Development Of New Products/Services

Perseroan akan melakukan pengembangan produk baru, terutama pada bisnis IT dan *solution*, di mana Perseroan saat ini telah mengembangkan produk/jasa solusi untuk perbankan, produk *application/server based* yang ditujukan pada perbankan, serta pengembangan solusi baru untuk *Smart Card*: seperti penambahan modul *analytics, cloud, and mobility*.

The company will develop new products, especially in the IT and solution business, where the company is currently developing product/service solutions for banking, Application/server based products aimed at banking, as well as developing new solutions for Smart Cards: such as adding the Analytics module, Cloud and Mobility.

### Diversifikasi Usaha Business Diversification

Selain produk *Smart Card* dan jasa *enterprise* dan *supply chain solution* yang telah Perseroan miliki saat ini, Perseroan berencana untuk menambah kapabilitas Tim IT untuk ke depannya dapat mengembangkan produk dan jasa yang berhubungan dengan *Internet of Things (IoT)*, *security solution*, serta *business intelligence* dan *analytics*, sehingga dapat mendiversifikasi produk dan pelanggannya di kemudian hari.

In addition to the smart card products and enterprise services and supply chain solutions that the Company currently has, the Company plans to increase the capabilities of the IT team so that in the future they can develop products and services related to the Internet of Things (IoT), security solutions, as well as business intelligence and analytics, so that can diversify its products and customers in the future.

---

**TATA KELOLA  
PERSEROAN**  
*GOOD CORPORATE  
GOVERNANCE*

---



# KEBIJAKAN DAN STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN

## CORPORATE GOVERNANCE POLICY AND STRUCTURE

### Kebijakan Tata Kelola

Penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau *good corporate governance* (GCG) merupakan landasan bagi perusahaan untuk menjaga aktivitas bisnis berjalan dengan baik, bertanggung jawab, serta memenuhi ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, penerapan GCG dilakukan untuk menjaga keberlangsungan usaha dalam jangka panjang dan menjaga nilai kepada pemangku kepentingan.

Dalam upaya menerapkan GCG yang komprehensif dan efektif, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang telah dikembangkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG) dan diungkapkan pada Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021. Adapun prinsip-prinsip GCG tersebut diuraikan sebagai berikut.

### Corporate Governance Policy

The implementation of good corporate governance (GCG) is the foundation for companies to maintain business activities running well, responsibly, and comply with applicable laws and regulations. In addition, the implementation of GCG is carried out to maintain business continuity in the long term and maintain value to stakeholders.

In an effort to implement comprehensive and effective GCG, the Company applies GCG principles that have been developed by the National Committee for Government Policy (NCGP) and disclosed in the 2021 Indonesian General Corporate Government Guidelines (IGCGG). The GCG principles are outlined as follows.



#### Perilaku Beretika Ethical Behavior

Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (*respect*), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (*fairness*) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.

The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.



#### Akuntabilitas Accountability

Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.



## Transparansi Transparency

Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.

To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues hinted by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.



## Keberlanjutan Sustainability

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.

The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.

### Struktur Tata Kelola

Perseroan senantiasa menjaga komitmen untuk menerapkan dan meningkatkan GCG yang efektif di lingkungan internal, salah satunya dengan membentuk struktur GCG Perseroan. Struktur tersebut dibentuk berdasarkan Undang-Undang No. 40 tentang Perseroan Terbatas, serta peraturan dan kebijakan terkait lainnya. Adapun struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Sekretaris Perusahaan, serta Unit Audit Internal. Masing-masing organ tersebut menjalankan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

### Governance Structure

The Company always maintains its commitment to implement and improve effective GCG in the internal environment, one of which is by establishing the Company's GCG structure. The structure is established based on Law No. 40 on Limited Liability Companies, as well as other related regulations and policies. The Company's GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), Board of Commissioners, Board of Directors, Audit Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. Each of these organs carries out duties and responsibilities in accordance with applicable regulations.



# PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

## IMPLEMENTATION OF PUBLIC COMPANY GOVERNANCE GUIDELINES

Penerapan pedoman tata kelola perusahaan publik mengacu pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015 yang diuraikan sebagai berikut.

The implementation of public company governance guidelines refers to Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which is outlined as follows.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	<b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
	a. Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, yaitu melalui pemungutan suara. The Company has a procedure for collecting votes if deliberation to reach a consensus is not reached, namely through voting.
	b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) telah dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan. The General Meeting of Shareholders (GMS) was attended by all members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of the Company.
	c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menginformasikan risalah Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) pada situs web Perseroan. The Company has announced the minutes of the General Meeting of Shareholders (GMS) on the Company's website.
2.	<b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor</b> Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Perseroan secara berkala mengunggah laporan dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan, yaitu <a href="https://pelitateknologi.com/">https://pelitateknologi.com/</a> . Perseroan juga menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan investor melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan. The Company periodically uploads reports and disclosures of Company information via the Indonesian Stock Exchange page and/or the Company's website, namely <a href="https://pelitateknologi.com/">https://pelitateknologi.com/</a> . The Company also conveys information to Shareholders and investors through holding Annual GMS.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi pada situs web dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has disclosed its communication policy on its website and the Indonesian Stock Exchange website.
II.	<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners		
1.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris</b> Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi <i>Aspect/Principle/Recommendation</i>	Pemenuhan <i>Fulfillment</i>	Keterangan <i>Description</i>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>
<b>2.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris</b> <b>Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities</b>		
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.</p>
	<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.</p>
	<p>d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan sukses dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi &amp; Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk. The Company has established a Nomination and Remuneration Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022 concerning the Establishment of the Remuneration &amp; Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.</p>
<b>II.</b>	<b>Fungsi dan Peran Direksi</b> <b>Functions and Roles of the Board of Directors</b>		
<b>1.</b>	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi</b> <b>Strengthening Board of Directors' Membership and Composition</b>		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.</p>	Terpenuhi Complied	<p>Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Bapak Hasri Zulkarnain. The Company has appointed a Director who is in charge of accounting or finance in accordance with his expertise and/knowledge in the field of accounting, namely Mr. Hasri Zulkarnain.</p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
<b>2.</b>	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi</b> Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Directors already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) Direksi telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
<b>IV.</b>	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Stakeholders Participation		
<b>1.</b>	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation		
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan kebijakan insider trading sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menerapkan kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> yang diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies which are disclosed in the Corporate Governance Chapter of this Annual Report.
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> di dalam Kode Etik. The Company has a policy regarding the selection and improvement of supplier or vendor capabilities in the Code of Ethics.
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Belum Terpenuhi Unfulfilled	Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur. The company does not yet have a policy regarding fulfilling creditor rights.
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja, dan masa kerja. The Company has a long-term incentive policy for the Board of Directors and employee, in the form of salary increase, job promotion for employee by considering the achievement, performance, and years of service.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi <i>Aspect/Principle/Recommendation</i>	Pemenuhan <i>Fulfillment</i>	Keterangan <i>Description</i>
<b>V.</b>	<b>Keterbukaan Informasi</b> <b>Information Disclosure</b>		
<b>1.</b>	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi</b> <b>Increasing the Implementation of Information Disclosure</b>		
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.	Terpenuhi Complied	Perseroan memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. The Company utilizes the Company's website and the Indonesian Stock Exchange website to publish company-related information.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

## RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum tertinggi di internal Perseroan yang mempunyai hak dan wewenang untuk menerima pertanggungjawaban dari Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, serta mengambil keputusan penting terkait aktivitas bisnis. Perseroan melaksanakan RUPS berdasarkan Undang-Undang No. 40 tentang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Terbuka.

Perseroan wajib melaksanakan RUPS setiap tahun maksimal setelah 6 bulan tahun buku, serta dapat melaksanakan RUPS secara insidental sesuai kebutuhan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham.

### Pelaksanaan RUPS 2023

Di tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan RUPS Tahunan pada tanggal 20 Juni 2023 bertempat di The Bellezza Suites Permata Hijau Jl. Soepeno No. 34, Permata Hijau Jakarta Selatan. Tahapan pelaksanaan RUPS Tahunan 2023 diungkapkan sebagai berikut.

Pengumuman <i>Announcement</i>	05 May 2023
Pemanggilan <i>Notice</i>	29 May 2023
Tanggal Pelaksanaan <i>Implementation</i>	20 June 2023
Pengumuman hasil RUPS <i>Announcement of GMS Resolutions</i>	22 June 2023

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest forum within the Company that has the right and authority to accept accountability from the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, as well as make important decisions related to business activities. The Company conducts GMS based on Law No. 40 concerning Limited Liability Companies, Articles of Association, and Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

The Company is required to hold GMS every year maximum after 6 months of the financial year, and can carry out GMS incidentally according to the needs of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Shareholders.

### 2023 GMS Implementation

In 2023, the Company has held the Annual GMS on June 20, 2023 at The Bellezza Suites Permata Hijau, Jl. Soepeno No. 34, Permata Hijau, South Jakarta. The stages of the 2023 Annual GMS are disclosed as follows.

## Kehadiran RUPS Tahunan

## Annual GMS attendance

Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Dihadiri oleh Pemegang Saham Perseroan yang mewakili 500.729.500 saham atau sebesar 62,13% dari saham yang ditempatkan dan disetor penuh. Attended by the Company's Shareholders representing 500,729,500 shares or 62.13% of the issued and fully paid-up shares.	
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Komisaris Utama President Commissioner</li> <li>Komisaris Independen Commissioner Independent</li> </ul>	<p>Richard Willem Moka</p> <p>Hadi Avilla Tamzil</p>
Direksi <i>Board of Directors</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Direktur Utama President Director</li> <li>Direktur Director</li> <li>Direktur Director</li> <li>Direktur Director</li> </ul>	<p>Ardarini</p> <p>Pri Hastanto</p> <p>Hasri Zulkarnaen</p> <p>Mulyo Suseno</p>
Pihak Independen <i>Independent Party</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notaris Notary</li> <li>Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau</li> <li>Akuntan Publik Public Accountant</li> </ul>	<p>Gatot Widodo</p> <p>Anisan Jani</p> <p>Farid Nainggolan</p>

### Agenda RUPS Tahunan 2023

- Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
- Persetujuan penggunaan laba bersih.
- Persetujuan atas penetapan gaji dan/atau honorarium serta tunjangan untuk tahun buku 2023 serta tantiem untuk tahun buku 2022 kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
- Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana.
- Persetujuan Penunjukkan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik.

### Agenda of the 2023 Annual GMS

- Approval of Annual Report and Annual Financial Statement.
- Approval of the use of net profit.
- Approval on the determination of salary and/or honorarium and allowances for the 2023 financial year and tantiem for the 2022 financial year to members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company.
- Approval of the Report on the Realization of the Use of Funds.
- Approval of the Appointment of a Public Accountant and/or Public Accounting Firm.

### Keputusan RUPS Tahunan 2023

### Resolutions of the 2023 Annual GMS

Agenda I	
Hasil Keputusan <i>Resolutions</i>	Realisasi <i>Realization</i>
<p>Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2022, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2022, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang mereka lakukan, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan tersebut.</p> <p>Approve and ratify the Company's Annual Report for the fiscal year 2022, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervisory Task Report and the Company's Financial Statements for the financial year 2022, as well as provide full repayment and release of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) to the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions, as long as these actions are reflected in the Company's Annual Report.</p>	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda II	
<p>a. Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebagai berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sebesar Rp1.863.098.151 atau sebesar 20% dari laba bersih Perseroan tahun buku 2022, dibagikan sebagai dividen tunai kepada para Pemegang Saham Perseroan sehingga setiap saham akan memperoleh dividen tunai sebesar Rp2,31 per lembar saham;</li> <li>Sebesar Rp400.000.000 disisihkan dan dibukukan sebagai dana cadangan; serta</li> </ol>	Telah direalisasikan. Realized.

Agenda II	
Hasil Keputusan Resolutions	Realisasi Realization
<p>3. Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.</p> <p>b. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan untuk melakukan setiap dan semua tindakan yang diperlukan sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>a. Approve the use of the Company's net profit for the 2022 financial year as follows.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A total of IDR 1.863.098.151 or 20% of the Company's net profit for the fiscal year 2022, distributed as cash dividends to the Company's Shareholders so that each share will receive a cash dividend of IDR 2,31 per share;</li> <li>2. A total of Rp400.000.000 was set aside and recorded as a reserve fund; and</li> <li>3. The rest is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.</li> </ol> <p>b. Grant power and authority to the Board of Directors of the Company to take any and all necessary actions in connection with the above decisions, in accordance with applicable laws and regulations.</p>	
Agenda III	
<p>a. Menetapkan gaji dan tunjangan lainnya bagi Dewan Komisaris Perseroan secara keseluruhan untuk tahun buku 2023, dalam jumlah yang sama dengan jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada tahun buku 2022, atau apabila ada kenaikan maka jumlah kenaikannya tidak melebihi 10% dari jumlah gaji dan tunjangan lainnya yang diberikan pada tahun buku 2022, serta memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>b. Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan remunerasi berupa gaji dan tunjangan lainnya bagi Direksi Perseroan, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>a. Determine salaries and other benefits for the Company's Board of Commissioners as a whole for the 2023 financial year, in an amount equal to the amount of salaries and other benefits provided in the 2022 financial year, or if there is an increase, the amount of the increase does not exceed 10% of the amount of salary and other benefits provided in the 2022 financial year, and authorize the Board of Commissioners Meeting to determine the allocation, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</p> <p>b. Authorize the Board of Commissioners of the Company to determine remuneration in the form of salary and other benefits for the Board of Directors of the Company, taking into account the recommendations of the Nomination and Remuneration Committee.</p>	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda IV	
<p>Menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan. Receive a Good Report on the Realization of the Use of Funds from the Company's Initial Public Offering.</p>	Telah direalisasikan. Realized.
Agenda V	
<p>Memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris Perseroan, untuk menunjuk akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik, dengan kriteria independen dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, yang akan mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku 2023, oleh karena sedang dipertimbangkan dan dievaluasi untuk penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik lebih lanjut, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Audit, serta untuk menetapkan honorarium akuntan publik tersebut berikut syarat-syarat penunjukannya termasuk pemberhentian maupun menunjuk penggantinya.</p> <p>Grant authority and power to the Board of Commissioners of the Company, to appoint a public accountant and/or public accounting firm, with independent criteria and registered with the Financial Services Authority, who will audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year, as they are being considered and evaluated for the appointment of a public accountant and/or public accounting firm further, taking into account the recommendations of the Audit Committee, and to determine the honorarium of the public accountant and the conditions for his appointment including dismissal or appointment of a replacement.</p>	Telah direalisasikan. Realized.

### Pelaksanaan RUPS Tahunan 2022

Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum melakukan RUPS Tahunan karena masih menjadi perusahaan tertutup dan tidak mempunyai kewajiban untuk melaksanakan RUPS Tahunan tersebut. Namun demikian, untuk mengambil keputusan dari Pemegang Saham, Perseroan melakukan Keputusan Sirkuler yang disetujui oleh seluruh Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi.

### 2022 GMS Implementation

Throughout 2022, the Company has not conducted an Annual GMS because it is still a closed company and has no obligation to carry out the Annual GMS. However, to make decisions from Shareholders, the Company conducts Circular Resolutions approved by all Shareholders, the Board of Commissioners, and the Board of Directors.

## DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Dewan Komisaris merupakan organ yang menjalankan tugas dan tanggung jawab untuk mengawasi pelaksanaan tugas Direksi, serta memberikan masukan dan saran yang objektif dan independen terkait pengurusan dan pengelolaan Perseroan yang dilakukan oleh Direksi.

### Pedoman Kerja

Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Komposisi dan Keanggotaan

Pada tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 Komisaris Utama dan 1 Komisaris Independen yang diungkapkan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Richard Willem Moka	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Hadi Avilla Tamzil	Komisaris Independen Independent Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027

### Komisaris Independen

Komisaris Independen merupakan pihak eksternal Perseroan yang ditunjuk berdasarkan kriteria Komisaris Independen yang berlaku dan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, serta telah memenuhi kriteria sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Di tahun 2023, Perseroan telah menunjuk 1 orang yang menjabat sebagai Komisaris Independen, yaitu Bapak Hadi Avilla Tamzil. Beliau telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang berlaku sebagai Komisaris Independen.

The Board of Commissioners is an organ that carries out duties and responsibilities to oversee the implementation of the duties of the Board of Directors, as well as provide objective and independent input and suggestions related to the management and management of the Company carried out by the Board of Directors.

### Work Guidelines

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the Articles of Association and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### Composition and Membership

In 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner and 1 Independent Commissioner which is disclosed as follows.

### Independent Commissioner

Independent Commissioner is an external party of the Company appointed based on the applicable criteria of Independent Commissioner and in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, and has met the following criteria.

1. Comes from outside the public company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Major Shareholder of the company.
3. Does not have a business relationship, either directly or indirectly, related to the Company's business.
4. Does not own shares, either directly or indirectly in the Company.
5. Does not work concurrently as Director in other companies affiliated with the Company.
6. Able to understand laws and regulations in the field of capital markets.

In 2023, the Company has appointed 1 person who serves as an Independent Commissioner, who is Mr. Hadi Avilla Tamzil. He has fulfilled the applicable criteria and conditions as an Independent Commissioner.

## Independensi

Seluruh Dewan Komisaris mengutamakan independensinya, integritas, dan objektivitas dalam melaksanakan peran, tugas, serta tanggung jawabnya. Komitmen ini ditunjukkan dengan tidak adanya hubungan afiliasi, baik keuangan ataupun kekeluargaan antar anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut.

- a. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
- b. Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS.
- d. Melakukan tugas, wewenang, dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.
- e. Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut.
- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran.
- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- h. Mengawasi pelaksanaan rencana kerja tahunan Perseroan.
- i. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh.
- j. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan.
- k. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
- l. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komisaris Utama

Di samping menjalankan tugas secara umum, Komisaris Utama mempunyai tugas inti, yaitu memberikan arahan kepada anggota Dewan Komisaris, memimpin rapat internal dan gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta memimpin pelaksanaan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa.

## Independency

The Board of Commissioners prioritizes independency, integrity, and objectivity in carrying out their roles, duties, and responsibilities. This commitment is shown by the absence of affiliation, financial or familial relationships between other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.

## Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners carries out its duties and responsibilities based on the applicable regulations and the Company's Articles of Association, as follows.

- a. supervise and be responsible for supervising management policies, the general management of both the Company and the Company's business, and provide advice to the Board of Directors.
- b. Give approval for the Company's annual work plan, not later than before the start of the next financial year.
- c. Carry out tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and/or based on GMS decisions.
- d. Carry out duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the resolutions of the GMS.
- e. Research and review the annual report prepared by the Board of Directors and sign the Annual Report.
- f. Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.
- g. Carry out the nomination and remuneration functions in accordance with the applicable laws and regulations.
- h. Supervise the implementation of the Company's annual work plan.
- i. Following the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows striking symptoms of decline, immediately report to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps that must be taken.
- j. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues deemed important for the management of the Company.
- k. Carry out other supervisory duties determined by the GMS.
- l. Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time necessary regarding the development of the Company.

## Duties and Responsibilities of President Commissioner

In addition to carrying out general duties, the President Commissioner has the core duties, which are providing direction to members of the Board of Commissioners, chairing internal and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and presiding over the implementation of the Annual GMS or Extraordinary GMS.



## Keputusan yang Memerlukan Persetujuan Dewan Komisaris

Selain mengawasi kinerja Direksi, Dewan Komisaris mempunyai hak khusus dalam mengambil keputusan, di antaranya pemindahan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, persetujuan transaksi meminjam atau meminjamkan uang, serta persetujuan untuk mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain.

## Pelaksanaan Tugas

Dewan Komisaris telah melakukan peran, tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Mengawasi pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi secara keseluruhan.
2. Memberikan saran, nasihat, serta rekomendasi sesuai dengan kebijakan dan strategi yang dibutuhkan oleh Direksi.
3. Menyampaikan Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan.
4. Melakukan rapat internal Dewan Komisaris sebanyak 4 kali, serta rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 4 kali pada tahun 2023.
5. Melakukan rapat gabungan dengan Komite Audit.
6. Melakukan evaluasi atas audit Laporan Keuangan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik tahun buku 2022 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

## Rapat

Pelaksanaan rapat internal Dewan Komisaris paling sedikit dilakukan 1 kali dalam 3 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat internal sebanyak 4 kali dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 4 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Decisions Requiring Board of Commissioners Approval

In addition to supervising the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners has special rights in making decisions, including transferring the Company's assets or making debt guarantees for the Company's assets, approving transactions to borrow or lend money, and approving to establish a new business or participate in other companies.

## Implementation of Duties

The Board of Commissioners has performed its roles, duties and responsibilities in accordance with the applicable work guidelines, which are outlined as follows.

1. Supervise the implementation of duties and responsibilities of the Board of Directors as a whole.
2. Provide advice, advice, and recommendations in accordance with policies and strategies required by the Board of Directors.
3. Submit the Supervisory Report of the Board of Commissioners at the Annual GMS.
4. Conducting internal meetings of the Board of Commissioners as many as 4 times, as well as joint meetings with the Board of Directors as many as 4 times in 2023.
5. Conduct joint meetings with the Audit Committee.
6. Evaluate the Financial Statement audit conducted by a public accounting firm for the 2022 financial year and appoint a public accountant/public accounting firm on the recommendation of the Audit Committee.

## Meeting

Internal meetings of the Board of Commissioners are held at least 1 time in 4 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 time in 4 months. In 2023, the Board of Commissioners has conducted internal meetings as many as 4 times and joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors as many as 4 times, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Richard Willem Moka	Komisaris Utama President Commissioner	4	100,00	4	100,00
Hadi Avilla Tamzil	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	100,00	4	100,00

### Pengembangan Kompetensi

Dewan Komisaris melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam upaya memperluas pemahaman dan wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan dan memaksimalkan pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
<i>Strategic Decision Making and Problem Solving</i>	<i>Multiple Training and Consulting</i>	Jakarta	15-16 November 2023
<i>Stress Management</i>	<i>Multiple Training and Consulting</i>	Jakarta	24 November 2023

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Secara berkala Perseroan mengevaluasi kinerja anggota Dewan Komisaris, baik secara bersama-sama ataupun per individu. Penilaian tersebut dilakukan melalui pelaksanaan RUPS Tahunan, yaitu dalam Penyampaian Laporan Pengawasan, serta pelaksanaan penilaian sendiri (*self-assessment*) oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris Perseroan, di antaranya: pelaksanaan rapat internal dan gabungan dengan Direksi, kehadiran dan partisipasi dalam rapat, kontribusi pengawasan, serta kualitas dan intensitas pemberian saran kepada Direksi.

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku dan tidak melewati batas ketentuan yang telah ditetapkan. Selain itu, Dewan Komisaris berkontribusi aktif dalam mengawasi ataupun memberikan saran, nasihat, serta rekomendasi kepada Direksi.

### Penilaian Kinerja Komite Audit

Penilaian kinerja Komite Audit dilakukan secara berkala untuk mengevaluasi pencapaian pelaksanaan tugas dan target yang ditetapkan. Penilaian tersebut dilakukan berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan, di antaranya: efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, serta rekomendasi dan saran kepada Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan baik, yang dapat dilihat dari pelaksanaan audit dan analisis Laporan Keuangan Perseroan, rekomendasi penunjukan akuntan publik, serta pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.

### Competency Development

The Board of Commissioners carries out competency development activities in an effort to broaden understanding and insight related to business activities carried out and maximize the implementation of duties. Throughout 2023, the Board of Commissioners has participated in the following competency development activities.

### Performance Assessment of the Board of Commissioners

Periodically, the Company evaluates the performance of members of the Board of Commissioners, either jointly or individually. The assessment is carried out through the implementation of the Annual GMS, which are in the Submission of Supervisory Reports, as well as the implementation of self-assessment by each member of the Board of Commissioners in accordance with predetermined criteria. Performance assessment criteria of the Company's Board of Commissioners, including: implementation of internal and joint meetings with the Directors, attendance and participation in meetings, supervisory contributions, and the quality and intensity of providing advice to the Directors.

In 2023, the Board of Commissioners has performed its duties and responsibilities properly, in accordance with the applicable work guidelines and has not exceeded the limits of the stipulated provisions. In addition, the Board of Commissioners actively contributes in supervising or providing advice, advice, and recommendations to the Directors.

### Audit Committee Performance Assessment

The Audit Committee's performance appraisal is carried out periodically to evaluate the achievement of the implementation of the tasks and targets set. The assessment is carried out based on predetermined criteria, including: the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, as well as recommendations and suggestions to the Board of Commissioners.

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well, which can be seen from the audit and analysis of the Company's Financial Statements, recommendations for the appointment of public accountants, as well as supervision of the internal control system and risk management system.

## DIREKSI

### BOARD OF DIRECTORS

Direksi merupakan organ Perseroan yang bertugas untuk mengatur, mengelola, dan mengurus seluruh aktivitas operasional dan keuangan, termasuk mencapai Visi, Misi, dan target yang telah ditetapkan oleh Pemegang Saham ataupun Anggaran Dasar. Direksi harus bertindak dengan penuh kehati-hatian, waspada, dan senantiasa berada dalam koridor kepatuhan.

#### Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik. Pedoman kerja tersebut sebagai panduan bagi Direksi dalam menjalankan wewenang, serta tugas dan tanggung jawab.

#### Komposisi dan Keanggotaan

Pada tahun 2023, komposisi dan keanggotaan Direksi Perseroan terdiri dari 1 Direktur Utama dan 3 Direktur yang diungkapkan sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Ardarini	Direktur Utama President Director	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akta Pernyataan Keputusan Rapat Pemegang Saham No. 7 tanggal 14 Januari 2020 yang dibuat di hadapan Eka Purwanti, SH, Notaris di Jakarta.</li> <li>Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022.</li> <li>Deed of Statement of Shareholders Meeting No. 7 dated January 14 2020 made before Eka Purwanti, SH, Notary in Jakarta.</li> <li>Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.</li> </ul>	2022-2027
Mulyo Suseno	Direktur Operasional Director of Operations	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Pri Hastanto	Direktur IT IT Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027
Hasri Zulkarnaen	Direktur Keuangan Financial Director	Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 28 tanggal 5 Oktober 2022. Deed of Shareholders' Decision Statement No. 28 dated October 5, 2022.	2022-2027

#### Tugas dan Tanggung Jawab

Direksi menjalankan tugas, tanggung jawab, dan wewenang berpedoman pada peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut.

##### Tugas

- Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Emiten atau Perusahaan Publik untuk kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab atas pengurusan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Direksi wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar.

The Board of Directors is the Company's organ tasked with regulating, managing, and managing all operational and financial activities, including achieving the Vision, Mission, and targets set by the Shareholders or the Articles of Association. The Board of Directors must act with prudence, vigilance, and always stay within the corridor of compliance.

#### Work Guidelines

The implementation of the duties of the Board of Directors is guided by the Articles of Association and Regulation of the Financial Services Authority No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies. The work guidelines serve as a guide for the Board of Directors in exercising their authority, duties and responsibilities.

#### Composition and Membership

In 2023, the composition and membership of the Board of Directors of the Company consist of 1 President Director and 3 Directors which are disclosed as follows.

#### Duties and Responsibilities

The Board of Directors carries out duties, responsibilities, and authorities based on applicable regulations and the Company's Articles of Association, as follows.

##### Duties

- The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Issuer or Public Company for the benefit of the Issuer or Public Company in accordance with the aims and objectives of the Issuer or Public Company stipulated in the articles of association.
- In carrying out the duties and responsibilities for management as referred to in paragraph (1), the Board of Directors is obliged to hold annual GMS and other GMS as regulated in laws and regulations and Articles of Association.

- c. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian.
- d. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Direksi dapat membentuk komite.
- e. Dalam hal dibentuk komite sebagaimana dimaksud pada ayat (4), Direksi wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite setiap akhir tahun buku.

#### Tanggung Jawab

- 1) Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
- 2) Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Emiten atau Perusahaan Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) apabila dapat membuktikan:
  - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
  - b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Emiten atau Perusahaan Publik;
  - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan
  - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

#### Wewenang

- 1) Direksi berwenang menjalankan pengurusan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat, sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
- 2) Direksi berwenang mewakili Emiten atau Perusahaan Publik di dalam dan di luar pengadilan.
- 3) Anggota Direksi tidak berwenang mewakili Emiten atau Perusahaan Publik apabila:
  - a. Terdapat perkara di pengadilan antara Emiten atau Perusahaan Publik dengan anggota Direksi yang bersangkutan; dan
  - b. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik.
- 4) Dalam hal terdapat keadaan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), yang berhak mewakili Emiten atau Perusahaan Publik adalah:
  - a. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Emiten atau Perusahaan Publik;
  - b. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Emiten atau Perusahaan Publik; atau

- c. Each member of the Board of Directors must carry out the duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) in good faith, full responsibility and prudence.
- d. In order to support the effectiveness of the implementation of duties and responsibilities as referred to in paragraph (1) the Board of Directors may form a committee.
- e. In the event that a committee is formed as referred to in paragraph (4), the Board of Directors is required to evaluate the performance of the committee at the end of each financial year.

#### Responsibilities

- 1) Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the loss of the Issuer or Public Company caused by the mistakes or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties.
- 2) Members of the Board of Directors cannot be held responsible for the losses of the Issuer or Public Company as referred to in paragraph (1) if they can prove:
  - a. The loss is not due to his fault or negligence;
  - b. Has carried out the management in good faith, full of responsibility and prudence for the benefit and in accordance with the aims and objectives of the Issuer or Public Company;
  - c. Does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, for management actions that result in losses; and
  - d. Have taken action to prevent the loss from arising or continuing.

#### Authorities

- 1) The Board of Directors has the authority to carry out the management as referred to in Article 12 in accordance with the policies deemed appropriate, in accordance with the aims and objectives set out in the Articles of Association.
- 2) The Board of Directors has the authority to represent the Issuer or Public Company in and out of court.
- 3) Members of the Board of Directors are not authorized to represent Issuers or Public Companies if:
  - a. There is a case in court between the Issuer or Public Company and the member of the Board of Directors concerned; and
  - b. The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Issuer or Public Company.
- 4) In the event that there is a situation as referred to in paragraph (2), those who have the right to represent the Issuer or Public Company are:
  - a. Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Issuer or Public Company;
  - b. The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with an Issuer or Public Company; or

- c. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Pelaksanaan Tugas

Direksi telah melakukan peran, tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melaporkan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan kepada Pemegang Saham di dalam pelaksanaan RUPS.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2023.
3. Melakukan penyusunan kebijakan dan strategi bisnis Perseroan, termasuk rencana jangka pendek, menengah, dan panjang.
4. Melakukan evaluasi kinerja organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.
5. Mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris atau dengan Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

### Rapat

Pelaksanaan rapat internal Direksi paling sedikit dilakukan 1 kali dalam setiap bulan, serta rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali dalam 3 bulan. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah melaksanakan rapat internal sebanyak 4 kali dan rapat gabungan sebanyak 16 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

- c. Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Issuer or Public Company.

### Implementation of Duties

The Board of Directors has performed roles, duties and responsibilities in accordance with the applicable work guidelines, which are outlined as follows.

1. Reporting the Management and Management of the Company to Shareholders in the implementation of the GMS.
2. Holding the Annual GMS and Public Expose on June 20, 2023.
3. Formulate the Company's business policies and strategies, including short, medium and long term plans.
4. Evaluate the performance of supporting organs, namely the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.
5. Attend joint meetings with the Board of Commissioners or with the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

### Meeting

Internal meetings of the Board of Directors are held at least 1 time every month, and joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 time in 3 months. Throughout 2023, the Board of Directors has conducted 4 times and joint meetings as many as 16 times, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting		Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors	
		Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Ardarini	Direktur Utama President Director	16	100,00	4	100,00
Mulyo Suseno	Direktur Operasional Director of Operations	16	100,00	4	100,00
Pri Hastanto	Direktur IT IT Director	16	100,00	4	100,00
Hasri Zulkarnaen	Direktur Keuangan Financial Director	16	100,00	4	100,00

### Pengembangan Kompetensi

Direksi melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam upaya memperluas pemahaman dan wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan dan memaksimalkan pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Direksi telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

### Competency Development

Directors carries out competency development activities in an effort to broaden understanding and insight related to business activities carried out and maximize the implementation of duties. Throughout 2023, the Board of Directors has participated in competency development activities as follows.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Strategic Decision Making and Problem Solving	Multiple Training and Consulting	Jakarta	15-16 November 2023
Stress Management	Multiple Training and Consulting	Jakarta	24 November 2023

### Penilaian Kinerja Direksi

Secara berkala Perseroan mengevaluasi kinerja anggota Direksi melalui penyampaian Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan, serta pelaksanaan penilaian sendiri (*self-assessment*) oleh masing-masing anggota Direksi sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian kinerja Direksi Perseroan, di antaranya: pelaksanaan rapat internal dan gabungan dengan Dewan Komisaris, kehadiran dan partisipasi dalam rapat, penetapan kebijakan dan strategi, serta kualitas dan intensitas pemberian saran kepada Direksi.

Pada tahun 2023, Direksi telah melakukan tugas dan tanggung jawab dengan baik, sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku dan tidak melewati batas ketentuan yang telah ditetapkan. Selain itu, Direksi telah menerapkan kebijakan dan strategi yang tepat dan efektif dalam memaksimalkan kinerja Perseroan.

### Performance Appraisal of Board of Directors

Periodically, the Company evaluates the performance of members of Directors through the submission of the Company's Management and Management Report, as well as the implementation of self-assessment by each member of the Directors in accordance with predetermined criteria. The criteria for evaluating the performance of Directors of the Company, including: implementation of internal and joint meetings with the Board of Commissioners, attendance and participation in meetings, determination of policies and strategies, and quality and intensity of providing advice to the Directors.

In 2023, the Directors has performed its duties and responsibilities well, in accordance with the applicable work guidelines and has not exceeded the limits of the stipulated provisions. In addition, the Directors has implemented appropriate and effective policies and strategies in maximizing the Company's performance.

### Penilaian Organ Pendukung Direksi

Penilaian Kinerja Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal dilakukan secara berkala oleh Direksi merujuk pada pedoman kerja yang berlaku, di antaranya efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran dan keaktifan rapat, pencapaian target, serta rekomendasi dan saran kepada Direksi. Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik, efektif, dan sesuai pedoman kerja yang berlaku selama tahun 2023.

### Assessment of Supporting Organs of the Board of Directors

Performance Assessment of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit is carried out periodically by the Board of Directors referring to the applicable work guidelines, including effectiveness of the implementation of duties and responsibilities, attendance and activeness of meetings, achievement of targets, as well as recommendations and suggestions to the Board of Directors. The Corporate Secretary and Internal Audit Unit have carried out their duties and responsibilities properly, effectively, and in accordance with the applicable work guidelines during 2023.

# ASPEK PENTING TERKAIT DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

## IMPORTANT ASPECTS RELATED TO THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

### Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan menetapkan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Selain itu, Perseroan memperhatikan usulan dan rekomendasi dari Dewan Komisaris, Pemegang Saham, kondisi keuangan Perseroan, modal kerja, serta kondisi ekonomi, ataupun membandingkan dengan kebijakan remunerasi di industri sejenis.

Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi sebesar Rp300 juta di tahun 2023, meningkat dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp250 juta. Remunerasi yang dibayarkan tersebut termasuk gaji pokok dan tunjangan lainnya.

### Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam upaya mempertahankan regenerasi kepemimpinan, Perseroan melalui Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan kebijakan nominasi atau pengusulan untuk calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru. Proses untuk melakukan nominasi tersebut diuraikan sebagai berikut.

1. Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada Pemegang Saham dan Direksi.
2. Apabila nama-nama yang diusulkan telah disetujui, maka Komite Nominasi dan Remunerasi berwenang memanggil calon tersebut untuk melakukan prosedur pemilihan dan berbagai tahapan lainnya, termasuk wawancara jika dibutuhkan. Calon-calon terpilih merupakan calon yang memenuhi kriteria Perseroan.
3. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih harus mengikuti uji kepatutan dan kelayakan
4. Calon anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang terpilih disahkan dan ditetapkan dalam pelaksanaan RUPS Tahunan.

Di tahun 2023, tidak terjadi perubahan atau penambahan anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Maka dari itu, tidak terdapat kebijakan nominasi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

### Program Orientasi Dewan Komisaris dan Direksi yang Baru

Perseroan tidak melakukan program orientasi, baik kepada anggota Dewan Komisaris ataupun Direksi yang baru selama tahun 2023. Karena tidak terjadinya perubahan atau penambahan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

### Remuneration Policy of the Board of Commissioners and Directors

The Company establishes the remuneration policy of the Board of Commissioners and Board of Directors in accordance with the Articles of Association and applicable laws and regulations. In addition, the Company pays attention to proposals and recommendations from the Board of Commissioners, Shareholders, the Company's financial condition, working capital, and economic conditions, or compares with remuneration policies in similar industries.

The Company has paid remuneration to the Board of Commissioners and Directors of Rp300 million in 2023, an increase compared to 2022 which was recorded at Rp250 million. The remuneration paid includes basic salary and other allowances.

### Nomination Policy of the Board of Commissioners and Directors

In an effort to maintain leadership regeneration, the Company through the Nomination and Remuneration Committee conducts a nomination or proposal policy for new candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors. The process for making such nominations is outlined as follows.

1. The Nomination and Remuneration Committee proposes the names of prospective members of the Board of Commissioners and Directors to the Shareholders and Board of Directors.
2. If the proposed names have been approved, the Nomination and Remuneration Committee has the authority to summon the candidate to conduct selection procedures and various other stages, including interviews if needed. The selected candidates are candidates who meet the Company's criteria.
3. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors must take the appropriateness and feasibility test.
4. Candidates for members of the Board of Commissioners and elected members of the Board of Directors are ratified and determined in the implementation of the Annual GMS.

In 2023, there will be no changes or additions to the members of the Board of Commissioners and Directors. Therefore, there is no nomination policy carried out by the Nomination and Remuneration Committee.

### New Board of Commissioners and Directors Orientation Program

The Company does not conduct an orientation program, either to new members of the Board of Commissioners or Directors during 2023. Because there are no changes or additions to members of the Board of Commissioners and Board of Directors.

## KOMITE AUDIT AUDIT COMMITTEE

Dalam rangka mengefektifkan pelaksanaan tugas dan tanggung, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit, yang bertugas untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan secara berkala, mengawasi penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, serta pengawasan penerapan GCG secara komprehensif.

### Pedoman Kerja

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Komposisi dan Keanggotaan

Komposisi dan keanggotaan Komite Audit per Desember 2023 terdiri dari 1 ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen dan 2 orang anggota yang berasal dari pihak eksternal, yang diungkapkan pada tabel berikut.

In order to streamline the implementation of duties and responsibilities, the Board of Commissioners established an Audit Committee, which is tasked with conducting periodic audits of the Company's Financial Statements, supervising the implementation of internal control systems, risk management systems, and comprehensive supervision of GCG implementation.

### Composition and Membership

The composition and membership of the Audit Committee as of December 2023 consists of 1 chairman held by an Independent Commissioner and 2 members from external parties, as disclosed in the following table.


### Composition and Membership

The composition and membership of the Audit Committee as of December 2023 consists of 1 chairman held by an Independent Commissioner and 2 members from external parties, which are disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027
Muhammad Soni Lazuardi Aprizal	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027
Michael Jackson Ompusunggu	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027


### Profil Komite Audit


### Profile of Audit Committee

<p><b>Hadi Avilla Tamzil</b> Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee</p>			
Domisili Domicile	Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	
Jakarta	61 tahun/ years old	Indonesia/ Indonesian	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.		

Profil Beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.  
His profile presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.



	<b>Muhammad Soni Lazuardi</b> Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee		
	<b>Kewarganegaraan</b> <i>Citizenship</i>	<b>Usia</b> <i>Age</i>	<b>Domisili</b> <i>Domicile</i>
	Indonesia/ Indonesian	34 tahun/ years old	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/ PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.		
<b>Riwayat Pendidikan</b> <i>Educational Background</i>	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti tahun 2012. Bachelor of Accounting Economics from Trisakti University in 2012.		
<b>Pengalaman Kerja</b> <i>Work Experience</i>	2017-2020 <i>Independent Professional Financial Advisor.</i>		
<b>Rangkap Jabatan</b> <i>Concurrent Positions</i>	Direktur PT ASA Capital Indonesia (sejak 2020). Director of PT ASA Capital Indonesia (since 2020).		
<b>Hubungan Afiliasi</b> <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.		

	<b>Aprizal Michael Jackson Ompusunggu</b> Anggota Komite Audit Member of the Audit Committee		
	<b>Kewarganegaraan</b> <i>Citizenship</i>	<b>Usia</b> <i>Age</i>	<b>Domisili</b> <i>Domicile</i>
	Indonesia/ Indonesian	35 tahun/years old	Jakarta
<b>Dasar Pengangkatan</b> <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 tentang Pembentukan Komite Audit PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Company's Board of Commissioners No. 002/SKD-KOM/X/PTG/2022 concerning the Establishment of the Audit Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.		
<b>Riwayat Pendidikan</b> <i>Educational Background</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sarjana Ekonomi dari Universitas Kristen Maranatha tahun 2012.</li> <li>Magister Manajemen dari Universitas Trisakti tahun 2016.</li> <li>Bachelor of Economics from Maranatha Christian University in 2012.</li> <li>Master of Management from Trisakti University in 2016.</li> </ul>		
<b>Pengalaman Kerja</b> <i>Work Experience</i>	2016-2018 <i>Tax Supervisor</i> di PT Petro Energy Tax Supervisor at PT Petro Energy		
<b>Rangkap Jabatan</b> <i>Concurrent Positions</i>	Manajer di PT Magani Gemilang Natama (sejak 2018). Manager at PT Magani Gemilang Natama (since 2018).		
<b>Hubungan Afiliasi</b> <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Audit lainnya. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Audit Committee.		

## Independensi

Seluruh anggota Komite Audit mengutamakan independensinya, integritas, dan objektivitas dalam melaksanakan peran, tugas, serta tanggung jawabnya. Selain itu, Komite Audit menghindari adanya intervensi dan benturan kepentingan di internal perusahaan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada peraturan yang berlaku serta Anggaran Dasar Perseroan, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas, antara lain Laporan Keuangan, proyeksi dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan, termasuk kepatuhan terhadap standar dan kebijakan akuntansi dalam proses penyusunannya.
2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan eksternal atas jasa yang diberikannya.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan dan imbalan jasa.
5. Mendorong terbentuknya sistem pengendalian internal yang memadai dalam pengelolaan perusahaan dengan melakukan evaluasi dan memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal perusahaan dan implementasinya.
6. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.
7. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan sistem manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi.
8. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
9. Menelaah independensi dan objektivitas akuntan publik.
10. Melakukan penelaahan atas kecukupan pemeriksaan yang dilakukan oleh akuntan publik.
11. Melakukan pemeriksaan terhadap dugaan adanya kesalahan dalam keputusan rapat Direksi atau penyimpangan dalam pelaksanaan hasil keputusan rapat Direksi.
12. Menyampaikan laporan hasil penelaahan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah selesainya laporan hasil penelaahan yang dilakukan oleh Komite Audit.
13. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.
14. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.
15. Melaksanakan tugas lain dari Dewan Komisaris terkait dengan peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

## Independency

All members of the Audit Committee prioritize their independence, integrity, and objectivity in carrying out their roles, duties, and responsibilities. In addition, the Audit Committee avoids interference and conflicts of interest within the company.

## Duties and Responsibilities

The Audit Committee carries out its duties and responsibilities based on applicable regulations and the Company's Articles of Association, as follows.

1. Reviewing the financial information that will be issued by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to the Company's financial information, including compliance with accounting standards and policies in the preparation process.
2. Review compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between the management and the external accountant for the services they provide.
4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of an accountant based on independence, scope of assignment and compensation for services.
5. Encouraging the establishment of an adequate internal control system in managing the company by evaluating and providing recommendations regarding the improvement of the company's internal control system and its implementation.
6. Reviewing the implementation of inspections by the internal auditors and overseeing the implementation of follow-up actions by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.
7. Reviewing the implementation of risk management system activities carried out by the Board of Directors.
8. Examine complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes.
9. Examine the independence and objectivity of public accountants.
10. Reviewing the adequacy of audits conducted by public accountants.
11. Examine allegations of errors in the decisions of the Board of Directors meetings or irregularities in implementing the decisions of the Board of Directors meetings.
12. Delivering the review report to all members of the Company's Board of Commissioners after the completion of the review report conducted by the Audit Committee.
13. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.
14. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
15. Carry out other duties of the Board of Commissioners related to the roles and responsibilities of the Board of Commissioners.

## Pelaksanaan Tugas

Pada tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan terhadap Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan yang disampaikan kepada regulator.
2. Melakukan pengawasan terhadap sistem pengendalian internal dan manajemen risiko.
3. Melakukan penelaahan terhadap temuan dari Unit Audit Internal dan Manajemen Risiko, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
4. Menyusun dan menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Komisaris utama.

## Rapat

Komite Audit melaksanakan rapat internal paling kurang 1 kali setiap 3 bulan, atau dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kepentingan ketua komite ataupun Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 7 kali, yang diuraikan sebagai berikut.

## Implementation of Duties

In 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with applicable work guidelines, as follows.

1. Conduct a review of the Company's Quarterly and Annual Financial Statements submitted to the regulator.
2. Supervise the internal control system and risk management.
3. Review the findings of the Internal Audit and Risk Management Unit, and monitor the follow-up of recommendations on the audit findings.
4. Prepare and submit reports on work results and recommendations to the President Commissioner.

## Meeting

The Audit Committee conducts internal meetings at least 1 time every 3 months, or is held at any time according to the interests of the chairman of the committee or the Board of Commissioners. Throughout 2023, the Audit Committee has held as many meetings as 7 times, which are outlined as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	7	7	100,00
Muhammad Soni Lazuardi Aprizal	Anggota Member	7	7	100,00
Michael Jackson Ompusunggu	Anggota Member	7	7	100,00

## Pengembangan Kompetensi

Komite Audit melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam upaya memperluas pemahaman dan wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan dan memaksimalkan pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

## Competency Development

The Audit Committee carries out competency development activities in an effort to broaden understanding and insight related to business activities carried out and maximize the implementation of tasks. Throughout 2023, the Audit Committee has participated in the following competency development activities.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Internal Audit ISO 9001:2015	Worldwide Quality Assurance (WQA)	Jakarta	24-25 Agustus 2023
Strategic Decision Making and Problem Solving	Multiple Training and Consulting	Jakarta	15-16 November 2023
Stress Management	Multiple Training and Consulting	Jakarta	24 November 2023

## KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite di bawah Dewan Komisaris yang dibentuk untuk melaksanakan kebijakan nominasi dan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee is a committee under the Board of Commissioners established to implement nomination and remuneration policies for the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company.

### Pedoman Kerja

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Work Guidelines

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Komposisi dan Keanggotaan

Pada tahun 2023, komposisi dan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri dari 1 Ketua yang dijabat oleh Komisaris Independen, serta 2 orang anggota yang berasal dari anggota Dewan Komisaris dan pihak Perseroan yang menjabat di bidang sumber daya manusia (SDM), yang diuraikan sebagai berikut.

### Composition and Membership

In 2023, the composition and membership of the Company's Nomination and Remuneration Committee consists of 1 Chairman held by an Independent Commissioner, and 2 members from members of the Board of Commissioners and the Company serving in the field of human resources (HR), which are described as follows.


Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Periode
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi & Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022, concerning the Establishment of the Remuneration & Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027
Richard Willem Moka	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi & Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022, concerning the Establishment of the Remuneration & Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027
Ghoodci Imam Pramono	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi & Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022, concerning the Establishment of the Remuneration & Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.	2022-2027

### Profil Komite Nominasi dan Remunerasi


### Profile of Nomination and Remuneration Committee

<p style="text-align: center;"><b>Hadi Avilla Tamzil</b> Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Chairman of the Nomination and Remuneration Committee</p>			
Domisili Domicile	Usia Age	Kewarganegaraan Citizenship	
Jakarta	61 tahun/ years old	Indonesia/ Indonesian	
Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi & Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk. Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022, concerning the Establishment of the Remuneration & Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.		

Profil Beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.  
His profile presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

	<p><b>Richard Willem Moka</b>            Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi            Member of the Nomination and Remuneration Committee</p>		
	<p>Domisili Domicile</p> <p>Jakarta</p>	<p>Usia Age</p> <p>40 tahun/ years old</p>	<p>Kewarganegaraan Citizenship</p> <p>Indonesia/ Indonesian</p>
<p>Dasar Pengangkatan Basis of Appointment</p>	<p>Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi &amp; Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk.            Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022, concerning the Establishment of the Remuneration &amp; Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.</p>		

Profil Beliau dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan ini.  
 His profile presented in the profile of the Board of Commissioners in this Annual Report.

	<p><b>Ghoodci Imam Pramono</b>            Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi            Member of the Nomination and Remuneration Committee</p>		
	<p>Domisili Domicile</p> <p>Jakarta</p>	<p>Usia Age</p> <p>41 tahun/ years old</p>	<p>Kewarganegaraan Citizenship</p> <p>Indonesia/ Indonesian</p>
<p>Dasar Pengangkatan Basis of Appointment</p>	<p>Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 pada tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pembentukan Komite Remunerasi &amp; Nominasi PT Pelita Teknologi Global Tbk.            Decree of the Board of Commissioners No. 003/SKD-KRE/X/PTG/2022 on October 10, 2022, concerning the Establishment of the Remuneration &amp; Nomination Committee of PT Pelita Teknologi Global Tbk.</p>		
<p>Riwayat Pendidikan Educational Background</p>	<p>Sarjana Pertanian dari Universitas Gajah Mada pada tahun 2005.            Bachelor of Agriculture from Gajah Mada University in 2005.</p>		
<p>Pengalaman Kerja Work Experience</p>	<p>2008-2010      <i>HR &amp; GA Supervisor</i> di PT Cipta Srigati Lestasi.                                     <i>HR &amp; GA Supervisor</i> at PT Cipta Srigati Lestasi.            2010-2022      <i>HR &amp; GA Supervisor</i> di PT Dwidaksa Mandiri.                                     <i>HR &amp; GA Supervisor</i> at PT Dwidaksa Mandiri.</p>		
<p>Rangkap Jabatan Concurrent Positions</p>	<p>-</p>		
<p>Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships</p>	<p>Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, Pemegang Saham, ataupun anggota Komite Nominasi dan Remunerasi lainnya.            Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, Shareholders, or other members of the Nomination and Remuneration Committee.</p>		

## Independensi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi mengutamakan independensinya, integritas, dan objektivitas dalam melaksanakan peran, tugas, serta tanggung jawabnya. Selain itu, komite ini menghindari adanya intervensi dan benturan kepentingan di internal perusahaan.

## Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan tugas dan tanggung jawab, sebagai berikut.

- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
  - Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi.
- Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
- Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem serta prosedur pemilihan dan/atau penggantian anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris.
- Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat minimal sebagaimana ditentukan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.
- Memberikan rekomendasi mengenai pihak independen yang akan menjadi anggota Komite Audit atau Komite lainnya kepada Dewan Komisaris.
- Melakukan evaluasi terhadap kebijakan remunerasi yang didasarkan atas kinerja, risiko, kewajaran dengan peer group, sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan, pemenuhan cadangan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan potensi pendapatan Perseroan di masa yang akan datang.
- Menyampaikan hasil evaluasi dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - Kebijakan remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS; dan
  - Kebijakan remunerasi bagi pegawai secara keseluruhan untuk disampaikan kepada Direksi.
- Memastikan bahwa kebijakan remunerasi telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- Melakukan evaluasi secara berkala terhadap penerapan kebijakan remunerasi.
- Memberikan rekomendasi mengenai:
  - Struktur remunerasi;
  - Kebijakan atas remunerasi; dan
  - Besaran atas remunerasi.
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

## Independence

All members of the Nomination and Remuneration Committee prioritize their independence, integrity, and objectivity in carrying out their roles, duties, and responsibilities. In addition, this committee avoids interference and conflicts of interest within the company.

## Duties and Responsibilities

The Nomination and Remuneration Committee carries out its duties and responsibilities, as follows.

- Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - Policies and criteria needed in the nomination process; and
  - Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Assist the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material.
- Provide recommendations regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.
- Prepare and provide recommendations regarding the system and procedure for selecting and/or replacing members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners.
- Provide proposals for candidates who meet the minimum requirements as determined by Financial Services Authority as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.
- Provide recommendations regarding independent parties who will become members of the Audit Committee or other Committees to the Board of Commissioners.
- Evaluate the remuneration policy based on performance, risk, fairness with the peer group, the Company's long-term goals and strategies, fulfillment of reserves as stipulated in the laws and regulations and the Company's future income potential.
- Deliver evaluation results and recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - Remuneration policy for the Board of Directors and Board of Commissioners to be submitted to the GMS; and
  - Remuneration policy for employees as a whole to be submitted to the Board of Directors.
- Ensuring that the remuneration policy complies with the applicable regulations.
- Periodically evaluate the implementation of the remuneration policy.
- Provide recommendations regarding:
  - remuneration structure;
  - Policy on remuneration; and
  - Amount of remuneration.
- Assist the Board of Commissioners in evaluating performance according to the suitability of the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

### Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab terkait kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi, serta karyawan Perseroan.

### Rapat

Rapat internal Komite Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan paling kurang 1 kali dalam 3 bulan. Pada tahun 2023, komite ini telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

### Implementation of Duties

Throughout 2023, the Nomination and Remuneration Committee has carried out duties and responsibilities related to remuneration policy for the Board of Commissioners, Board of Directors, and employees of the Company.

### Meeting

Internal meetings of the Nomination and Remuneration Committee are held at least 1 time in 3 months. In 2023, this committee has held as many meetings as 4 times, with attendance rates as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Total Meetings	Total Kehadiran Total Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Hadi Avilla Tamzil	Ketua Chairman	4	4	100,00
Richard Willem Moka	Anggota Member	4	4	100,00
Ghoodci Imam Pramono	Anggota Member	4	4	100,00

### Pengembangan Kompetensi

Komite Nominasi dan Remuerasi melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam upaya memperluas pemahaman dan wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan dan memaksimalkan pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remuerasi telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

### Competency Development

The Nomination and Remueration Committee carries out competency development activities in an effort to broaden understanding and insight related to business activities carried out and maximize the implementation of tasks. Throughout 2023, the Nomination and Remueration Committee has participated in the following competency development activities.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
<i>Strategic Decision Making and Problem Solving</i>	<i>Multiple Training and Consulting</i>	Jakarta	15-16 November 2023
<i>Stress Management</i>	<i>Multiple Training and Consulting</i>	Jakarta	24 November 2023

## SEKRETARIS PERUSAHAAN CORPORATE SECRETARY

Sekretaris Perusahaan merupakan organ pendukung Direksi yang membantu untuk mengatur dan mengelola komunikasi antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab untuk menyampaikan laporan-laporan kepada regulator secara tepat waktu dan menata dengan rapi dokumen dan proses administrasi perusahaan.

### Pedoman Kerja

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Mulyo Suseno yang juga merupakan Direktur Perseroan. Beliau diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan PT Pelita Teknologi Global Tbk. Informasi terkait profil Sekretaris Perusahaan telah disampaikan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.
3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola Perseroan yang meliputi:
  - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
  - b. Penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu;
  - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
  - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; serta
  - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap Perseroan bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham Perseroan, Otoritas Jasa Keuangan, dan pemangku kepentingan lainnya.

The Corporate Secretary is a supporting organ of the Board of Directors that helps to regulate and manage communication between the Company and Shareholders and other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for submitting reports to regulators in a timely manner and neatly organizing the company's administrative documents and processes.

### Work Guidelines

The Corporate Secretary carries out duties and responsibilities based on the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Profile

The Corporate Secretary is held by Mulyo Suseno who is also the Director of the Company. He was appointed based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 dated October 10, 2022 concerning the Appointment of Corporate Secretary of PT Pelita Teknologi Global Tbk. Information related to the profile of the Corporate Secretary has been submitted in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

### Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary carries out the following duties and responsibilities.

1. Keep abreast of Capital Market developments, especially regulations applicable in the capital market sector.
2. Provide input to the Directors and Board of Commissioners of the Company to comply with the provisions of laws and regulations in the Capital Market sector.
3. Assisting the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of corporate governance which includes:
  - a. Information disclosure to the public, including the availability of information on the Company's website;
  - b. Timely submission of reports to the Financial Services Authority;
  - c. Implementation and documentation of the General Meeting of Shareholders;
  - d. Organization and documentation of meetings of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners; and
  - e. Implementation of an orientation program for the Board of Directors and/or the Board of Commissioners of the Company.
4. Act as a liaison between the Company and the Company's shareholders, the Financial Services Authority, and other stakeholders.



### Pelaksanaan Tugas

Sekretaris Perusahaan telah melakukan peran, tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku, serta telah efektif diterapkan sesuai dengan pelaksanaan tugasnya, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada tanggal 20 Juni 2023.
2. Menyusun dan melaporkan laporan-laporan berkala kepada regulator.
3. Mendokumentasikan rapat internal Direksi, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta rapat-rapat bersama komite/organ lainnya.
4. Memperbarui informasi di situs web perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia secara berkala.

### Pengembangan Kompetensi

Sekretaris Perusahaan melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam upaya memperluas pemahaman dan wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan dan memaksimalkan pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
<i>Strategic Decision Making and Problem Solving</i>	<i>Multiple Training and Consulting</i>	Jakarta	15-16 November 2023
<i>Stress Management</i>	<i>Multiple Training and Consulting</i>	Jakarta	24 November 2023

### Implementation of Duties

The Corporate Secretary has performed roles, duties and responsibilities in accordance with applicable work guidelines, and has been effectively implemented in accordance with the implementation of his duties, which are described as follows.

1. Holding the Annual GMS and Public Expose on June 20, 2023.
2. Prepare and report periodic reports to regulators.
3. Document internal meetings of the Board of Directors, joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, and joint meetings of other committees/organs.
4. Update the information on the company's website and Indonesia Stock Exchange website regularly.

### Competency Development

The Corporate Secretary carries out competency development activities in an effort to broaden understanding and insight related to business activities carried out and maximize the implementation of duties. Throughout 2023, the Corporate Secretary has participated in the following competency development activities.

## UNIT AUDIT INTERNAL INTERNAL AUDIT UNIT

Direksi membentuk organ pendukung, yaitu Unit Audit Internal yang berfungsi untuk mengaudit proses kerja di internal Perseroan, membantu Komite Audit dalam melakukan audit Laporan Keuangan, serta bertanggung jawab dalam penerapan dan pengawasan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, dan GCG Perseroan.

### Pedoman Kerja

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang telah ditetapkan oleh Direksi Perseroan berdasarkan Surat Keputusan No.004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Unit Audit Internal PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 10 Oktober 2022 dengan Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan. Piagam tersebut telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 23 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

The Board of Directors establishes a supporting organ, which is the Internal Audit Unit which functions to audit the Company's internal work processes, assist the Audit Committee in auditing the Financial Statements, and is responsible for the implementation and supervision of the Company's internal control system, risk management system, and GCG.

### Work Guidelines

The Internal Audit Unit carries out its duties and responsibilities based on the Internal Audit Unit Charter stipulated by the Company's Board of Directors based on Decree No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 concerning the Appointment and/or Establishment of the Internal Audit Unit and the Internal Audit Unit Charter of PT Pelita Teknologi Global Tbk on October 10, 2022 with the Approval of the Company's Board of Commissioners. The Charter has been adjusted to the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 on December 23, 2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Adapun isi dari piagam Unit Audit Internal tersebut terkait fungsi dan ruang lingkup Satuan Kerja Audit Internal dalam memberikan jasa assurance dan consulting yang independen dan obyektif guna memberikan nilai tambah dan perbaikan terhadap operasional Perseroan. Selain itu, Unit Audit Internal membantu Perseroan dalam mencapai tujuannya melalui penggunaan metode yang sistematis dalam mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas risk management, internal control, dan governance process.


The contents of the Internal Audit Unit charter are related to the function and scope of the Internal Audit Work Unit in providing independent and objective assurance and consulting services in order to provide added value and improvements to the Company's operations. In addition, the Internal Audit Unit assists the Company in achieving its objectives through the use of systematic methods in evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control, and governance processes.

### Profil Unit Audit Internal

Pada tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Rama Firmansyah Poetra, dengan uraian profil beliau diungkapkan sebagai berikut.

### Internal Audit Unit Profile

In 2023, the Head of Internal Audit Unit will be Rama Firmansyah Poetra, with his profile description revealed as follows.

<b>Rama Firmansyah Poetra</b> Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit			
Domisili <i>Domicile</i>	Usia <i>Age</i>		Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>
Jakarta		27 tahun/ years old	Indonesia/ Indonesian
Dasar Pengangkatan <i>Basis of Appointment</i>	Surat Keputusan No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tentang Pengangkatan dan/atau Pembentukan Unit Audit Internal dan Piagam Unit Audit Internal PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 10 Oktober 2022. Decree No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 concerning the Appointment and/or Formation of an Internal Audit Unit and the Charter of the Internal Audit Unit of PT Pelita Teknologi Global Tbk dated 10 October 2022.		
Riwayat Pendidikan <i>Educational Background</i>	Diploma 3 Akuntansi dari Politeknik Praktisi Bandung tahun 2017. Diploma 3 in Accounting from the Bandung Practitioner Polytechnic in 2017.		
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	2019-2020	Audit Internal di PT Cipta Srigati Lestari. Internal Audit at PT Cipta Srigati Lestari.	
	2020-2022	Accounting Supervisor di PT Cipta Srigati Lestari. Accounting Supervisor at PT Cipta Srigati Lestari.	
Rangkap Jabatan <i>Concurrent Positions</i>	-		
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relationships</i>	Tidak memiliki hubungan kekeluargaan ataupun hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, ataupun Pemegang Saham. Has no familial or financial relationship with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or Shareholders.		

### Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal secara langsung bertanggung jawab kepada Direktur Utama, serta mempunyai hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris ataupun seluruh pihak di dalam Perseroan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Unit Audit Internal mempunyai wewenang untuk bekerja sama dengan Komite Audit ataupun Auditor Eksternal dalam menganalisa hasil audit, terutama terkait Laporan Keuangan Perseroan.

### Structure and Position

The Internal Audit Unit is directly responsible to the President Director, and has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners or all parties in the Company in carrying out its duties and responsibilities. In addition, the Internal Audit Unit has the authority to cooperate with the Audit Committee or External Auditor in analyzing audit results, especially related to the Company's Financial Statements.

### **Tugas dan Tanggung Jawab**

Tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Unit Audit Internal diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

### **Wewenang**

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### **Pelaksanaan Tugas**

Pada tahun 2023, Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, sebagai berikut.

1. Menerapkan dan mengawasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan assurance terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Melakukan pengawasan terhadap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, dan penerapan GCG yang berkoordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat gabungan.

### **Duties and Responsibilities**

The duties and responsibilities carried out by the Internal Audit Unit are described as follows.

1. Prepare and implement an annual internal audit plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Make a report on the results of the audit and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Formulate a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Carry out special inspections if necessary.

### **Authorities**

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

### **Implementation of Duties**

In 2023, the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and effectively, as follows.

1. Implement and supervise the implementation of internal control and risk management systems, as well as provide assurance on the implementation to the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Supervise operational activities, financial activities, and GCG implementation in coordination with the Audit Committee.
3. Submit monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.

### Rapat Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, serta Komite Audit minimal 1 kali dalam setahun. Kepala Unit Audit Internal juga dapat melaksanakan rapat secara insidental sesuai dengan kebutuhan Direksi Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Kepala Unit Audit Internal telah mengikuti 3 kali rapat terkait Laporan Keuangan Perseroan, serta pengembangan dan penerapan standar ISO Perseroan.

### Pengembangan Kompetensi

Kepala Unit Audit Internal melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi dalam upaya memperluas pemahaman dan wawasan terkait aktivitas bisnis yang dijalankan dan memaksimalkan pelaksanaan tugas. Sepanjang tahun 2023, Unit Audit Internal telah mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi sebagai berikut.

Topik Topic	Penyelenggara Organizer	Tempat Place	Tanggal Date
Internal Auditor ISO 9001:2015	WQA Asia Pasific	Jakarta	24 August 2023
ISO 9001:2015 <i>Internal Auditor Certified</i>	<i>Internasional Register of Certificated Auditor (IRCA)</i>	Jakarta	25 August 2023

### Internal Audit Unit Meeting

The Head of the Internal Audit Unit attends joint meetings with the Board of Commissioners, Directors and Audit Committee at least once a year. The Head of the Internal Audit Unit can also hold incidental meetings according to the needs of the Company's Board of Directors. Throughout 2023, the Head of the Internal Audit Unit has attended 3 meetings related to the Company's Financial Report, as well as the development and implementation of the Company's ISO standards.

### Competency Development

The Head of Internal Audit Unit carries out competency development activities in an effort to broaden understanding and insight related to business activities carried out and maximize the implementation of tasks. Throughout 2023, the Internal Audit Unit has participated in the following competency development activities.

## SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL INTERNAL CONTROL SYSTEM

Untuk menjaga aktivitas bisnis Perseroan dalam kondisi yang baik, terhindar dari *fraud*, dan kerugian material ataupun non-material, Perseroan menerapkan sistem pengendalian internal (SPI). Sistem tersebut dijalankan sesuai dengan kebutuhan Perseroan dengan mengutamakan asas transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Penerapan SPI menjadi tanggung jawab dari Unit Audit Internal dengan melakukan serangkaian pemeriksaan dan penilaian atas efektivitas penerapan pengendalian Perseroan terutama pada aspek keuangan dan akuntansi. Unit tersebut melakukan rotasi audit dalam rangka pemeriksaan rancangan dan implementasi pengendalian internal yang telah dilakukan pada masing-masing departemen Perseroan. Selain itu, Unit Audit Internal memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen, serta mengawasi tindaklanjut perbaikannya dan melaporkan kepada Direksi.

To maintain the Company's business activities in good condition, avoid fraud, and material or non-material losses, the Company implements an internal control system (ICS). The system is carried out in accordance with the needs of the Company by prioritizing the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

The implementation of SPI is the responsibility of the Internal Audit Unit by conducting a series of examinations and assessments on the effectiveness of the implementation of the Company's control, especially in financial and accounting aspects. The unit conducts audit rotation in order to examine the design and implementation of internal control that has been carried out in each department of the Company. In addition, the Internal Audit Unit provides suggestions for improvements and objective information about the inspected activities at all levels of management, as well as overseeing follow-up improvements and reporting to the Board of Directors.

## Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Tinjauan penerapan SPI dilakukan secara berkala oleh Direksi dan Unit Audit Internal. Peninjauan tersebut dilakukan untuk mengetahui efektivitas, serta mengetahui kelemahan dan kekurangan dalam penerapannya. Adapun hasil dari peninjauan selanjutnya dilaporkan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah dan ditindaklanjuti kembali, serta menerima rekomendasi untuk meningkatkan penerapan SPI tersebut.

## Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memandang penerapan SPI telah berjalan dengan baik dan efektif. Akan tetapi, diharapkan penerapan sistem tersebut dapat ditingkatkan setiap tahunnya untuk meminimalisir berbagai pelanggaran yang terjadi dan menjaga aktivitas bisnis dalam jangka panjang.

## Internal Control System Implementation Review

Review of SPI implementation is carried out periodically by the Board of Directors and Internal Audit Unit. The review is carried out to determine the effectiveness, as well as to find out the weaknesses and shortcomings in its application. The results of the next review are reported to the Board of Commissioners for review and follow-up, as well as receiving recommendations to improve the implementation of the ICS.

## Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Directors views that the implementation of ICS has run well and effectively. However, it is expected that the implementation of the system can be improved every year to minimize various violations that occur and maintain business activities in the long term.

# SISTEM MANAJEMEN RISIKO

## RISK MANAGEMENT SYSTEM

### Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko merupakan serangkaian prosedur yang dilakukan oleh Perseroan untuk meminimalisir terjadinya risiko-risiko bisnis, baik dari internal ataupun eksternal. Maka dari itu, Perseroan telah melakukan identifikasi, pengelompokan, serta menetapkan mitigasi risiko.

### Risk Management System

Risk management system is a series of procedures carried out by the Company to minimize the occurrence of business risks, both internal and external. Therefore, the Company has identified, grouped, and determined risk mitigation.

### Profil Risiko

Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan jenis risiko, serta langkah mitigasinya, sebagai berikut.

### Risk Profile

The Company has identified and classified the types of risks, as well as mitigation measures, as follows.

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Mitigation
<b>Risiko Utama yang mempunyai pengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha Perseroan.</b> <i>Main risks that have a significant influence on the continuity of the Company's business.</i>	
Risiko Ketergantungan atas Pelanggan Risk of Dependence on Customers	Saat ini, Perseroan baru memiliki kontrak dengan sejumlah pelanggan baik pada jasa produksi produk seluler maupun berbasis IT solution, di mana kontrak atas penjualan tersebut juga memiliki jangka waktu pendek namun berkesinambungan. Dalam hal Perseroan tidak dapat mempertahankan dan memperpanjang kontrak tersebut, atau Perseroan tidak mampu memperoleh kontrak dari pelanggan baru, akan berpengaruh signifikan pada kinerja pendapatan dan kelangsungan usaha Perseroan. At present the Company only has contracts with a number of customers both in cellular product production services and IT solutionbased, where the sales contracts also have short but continuous terms. In the event that the Company is unable to maintain and extend the contract, or the Company is unable to obtain contracts from new customers, it will have a significant effect on the Company's revenue performance and business continuity.
<b>Risiko Usaha</b> <i>Business Risk</i>	
Risiko Pasokan Supply Risk	Salah satu produk utama Perseroan adalah memproduksi SIM Card untuk operator seluler, di mana bahan baku utamanya adalah chip. Saat ini, terjadi kelangkaan pasokan chip diakibatkan pandemi Covid-19, dan permasalahan produksi pada produsen chip di Taiwan maupun Cina. Dalam hal Perseroan tidak mampu memperoleh pasokan chip, maka hal tersebut akan mempengaruhi kemampuan produksi Perseroan, dan dapat berakibat negatif pada kinerja penjualan dan keuangan Perseroan. One of the Company's main products is to produce SIM Cards for cellular operators, where the main raw material is chips. Currently there is a shortage of chip supply due to the Covid-19 pandemic, and production problems at chip manufacturers in Taiwan and Cina. In the event that the Company is unable to obtain supply of chips, this will affect the Company's production capability, and may have a negative impact on the Company's sales and financial performance.

Jenis Risiko Types of Risk	Mitigasi Mitigation
<p><b>Resiko Kelangkaan Tenaga Kerja Ahli (Specialist)</b> Risk of Scarcity of Expert Labor (Specialist)</p>	<p>Perseroan bergerak dalam industri yang berhubungan dengan IT sehingga membutuhkan keahlian, kreativitas, dan problem solving yang tinggi sehingga sumber daya manusia merupakan aset penting bagi Perseroan. Kelangkaan tenaga kerja ahli (spesialist, khususnya di bidang IT) menjadi faktor utama bagi risiko usaha Perseroan. Ketiadaan tenaga kerja ahli tersebut akan mempengaruhi proses produksi dan proses desain produk/jasa Perseroan yang mengakibatkan pesanan para pelanggan tidak dapat dipenuhi.</p> <p>The Company is engaged in an IT related industry that requires high expertise, creativity and problem solving so that human resources are an important asset for the Company. The scarcity of skilled workers (specialists, especially in the IT field) is a major factor for the Company's business risk. The absence of this skilled workforce will affect the production process and the Company's product/service design process resulting in customers' orders not being fulfilled.</p>
<p><b>Risiko Kebakaran</b> Fire Risk</p>	<p>Produk Perseroan yang berupa barang jadi beserta bahan baku utamanya dapat dikategorikan benda yang mudah terbakar. Selain itu, apabila pabrik beserta peralatan lainnya ikut terbakar maka proses produksi pun akan terhenti dan mengakibatkan kerugian secara materil. Hal tersebut akan berpengaruh negatif pada kinerja keuangan dan operasional Perseroan.</p> <p>The Company's products in the form of finished goods and their main raw materials can be categorized as flammable goods. In addition, if the factory and other equipment catch fire, the production process will stop and result in material losses. This will have a negative effect on the Company's financial and operational performance.</p>
<p><b>Risiko Persaingan</b> Competition Risk</p>	<p>Seperti bisnis pada umumnya, dalam industri Perseroan terdapat pesaing yang memiliki kemampuan dan sumber daya yang mampu memproduksi maupun memberikan jasa layaknya Perseroan. Dalam hal Perseroan tidak mampu menjaga kompetensinya, maka terdapat risiko persaingan di mana Perseroan tidak mampu mempertahankan pelanggan yang dimilikinya atau memperoleh pelanggan baru, sehingga dapat berpengaruh negatif pada kinerja pendapatan dan keuangan Perseroan.</p> <p>Like business in general, in the Company's industry there are Competitors who have the capabilities and resources capable of producing and providing services like the Company. In the event that the Company is unable to maintain its competence, then there is a risk of competition where the Company is unable to retain its customers or acquire new customers, which can negatively affect the Company's revenue and financial performance.</p>
<p><b>Risiko Perkembangan Teknologi</b> Technology Development Risk</p>	<p>Usaha dalam bidang security card dan jasa teknologi informasi ditandai dengan berubahnya teknologi secara cepat. Apabila Perseroan tidak dapat mengikuti dan mengadaptasi perkembangan teknologi yang terus berlangsung, hal ini dapat berpengaruh terhadap pelayanan kepada pelanggan yang pada gilirannya akan mengurangi jenis dan ragam jasa yang ditawarkan (produk yang inovatif) oleh Perseroan. Hal ini dapat menyebabkan berkurangnya keunggulan daya saing Perseroan yang pada gilirannya dapat mempengaruhi kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba.</p> <p>Businesses in the field of security cards and information technology services are characterized by rapid changes in technology. If the Company is unable to follow and adapt to ongoing technological developments, this may affect service to customers which in turn will reduce the types and variety of services offered (innovative products) by the Company. This could lead to a reduction in the Company's competitive advantage which in turn could affect the Company's ability to generate profits.</p>
<b>Risiko Umum</b> <i>General Risks</i>	
<p><b>Risiko Politik dan Ekonomi</b> Political and Economic Risks</p>	<p>Ketidastabilan politik dan ekonomi dapat menimbulkan kerawanan sosial, sehingga kerawanan sosial tersebut dapat mengganggu proses produksi Perseroan bila terjadi ketidastabilan di kawasan lokasi Perseroan. Hal tersebut akan berdampak negatif pada kinerja pendapatan dan operasional Perseroan.</p> <p>Political and economic instability can lead to social insecurity, so that social insecurity can disrupt the Company's production process if there is instability in the area where the Company is located. This will have a negative impact on the Company's revenue and operational performance.</p>
<p><b>Risiko Perubahan Nilai Uang Mata Asing</b> Risk of Changes in Foreign Currency Values</p>	<p>Risiko perubahan nilai tukar mata uang asing dikarenakan pembelian bahan baku utama, baik chip atau kertas untuk pembuatan produk seluler sebagian masih impor. Pembelian ini sangat ditentukan oleh nilai tukar rupiah terhadap mata uang asing lainnya. Di samping itu, harga kertas di dalam negeri untuk produksi printing produk seluler sangat dikaitkan dengan fluktuasi mata uang asing terutama US Dollar. Fluktuasi nilai tukar ini dapat berpengaruh negatif terhadap kinerja keuangan perseroan apabila penyesuaian nilai tukar tidak menguntungkan Perseroan.</p> <p>The risk of changes in foreign currency exchange rates is due to the purchase of the main raw materials, both chips and paper, for the manufacture of cellular products, some of which are still imported. This purchase is determined by the rupiah exchange rate against other foreign currencies. Besides that, domestic paper prices for the production of cellular product printing are closely associated with fluctuations in foreign currencies, especially the US Dollar. These exchange rate fluctuations can negatively affect the company's financial performance if the exchange rate adjustments are not profitable for the company.</p>
<p><b>Risiko Kebijakan Pemerintah</b> Government Policy Risk</p>	<p>Kegagalan dalam mengantisipasi kebijakan Pemerintah Pusat dan Daerah dalam rangka otonomi daerah termasuk bidang moneter serta fiskal dapat mempengaruhi kegiatan dan kinerja Perseroan.</p> <p>Failure to anticipate Central and Regional Government policies in the context of regional autonomy including the monetary and fiscal sectors can affect the Company's activities and performance.</p>
<b>Risiko Terkait Investasi Pada Saham Perseroan</b> <i>Risks Related to Investment in the Company's Shares</i>	
<p><b>Risiko Tidak Likuidnya Perdagangan Saham Perseroan di Bursa</b> The Risk Of Liquid Trading Of The Company's Shares On The Exchange</p>	<p>Mengingat jumlah saham yang ditawarkan pada penawaran umum ini tidak terlalu besar maka terdapat kemungkinan perdagangan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia akan menjadi kurang aktif dan tidak likuid.</p> <p>Considering that the number of shares offered in this Public Offering is not too large, there is a possibility that the Company's shares trading on the Indonesia Stock Exchange will become less active and illiquid.</p>

Jenis Risiko <i>Types of Risk</i>	Mitigasi <i>Mitigation</i>
<p>Harga Saham Dapat Berfluktuasi Share Prices Can Fluctuate</p>	<p>Harga saham Perseroan setelah penawaran umum perdana saham dapat mengalami fluktuasi. Hal ini bergantung pada beberapa faktor, termasuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Perbedaan antara hasil aktual keuangan dan operasional Perseroan dengan hasil yang diharapkan oleh investor dan analis;</li> <li>Perubahan rekomendasi analis atau persepsi terhadap Perseroan atau Indonesia;</li> <li>Pengumuman aliansi strategis atau perusahaan patungan oleh Perseroan;</li> <li>Keterlibatan Perseroan dalam litigasi;</li> <li>Perubahan dalam perekonomian, sosial, politik maupun kondisi pasar di Indonesia; dan</li> <li>Fluktuasi harga pasar saham-saham secara keseluruhan di Bursa Efek Indonesia.</li> </ol> <p>The price of the Company's shares after the Initial Public Offering may fluctuate. This depends on several factors, including:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Differences between the Company's actual financial and operational results and the results expected by investors and analysts;</li> <li>Changes in analyst recommendations or perceptions of the Company or Indonesia;</li> <li>Announcement of strategic alliances or joint ventures by the Company;</li> <li>The Company's involvement in litigation;</li> <li>Changes in economic, social, political and market conditions in Indonesia;</li> <li>Fluctuations in the overall market price of shares on the Indonesia Stock Exchange.</li> </ol>
<p>Perseroan Mungkin Tidak Dapat Membagikan Dividen The Company May Not Be Able To Distribute Dividends</p>	<p>Kemampuan Perseroan untuk mengumumkan pembagian dividen bergantung pada kinerja keuangan dan operasional Perseroan serta keberhasilan implementasi strategi untuk tumbuh di masa depan yang mencakup faktor-faktor kompetisi, peraturan, teknis, lingkungan, kondisi perekonomian secara umum, permintaan atas jasa, dan faktor-faktor tertentu lainnya yang terdapat pada industri atau proyek tertentu yang dikerjakan oleh Perseroan, di mana sebagian besar berada di luar kendali Perseroan.</p> <p>The Company's ability to announce dividend distribution depends on the Company's financial and operational performance and the successful implementation of strategies for future growth which include competitive, regulatory, technical, and environmental factors, general economic conditions, demand for services, and certain other factors contained in certain industries or projects carried out by the Company, most of which are outside the control of the Company.</p>

### Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Unit Audit Internal secara berkala mengawasi penerapan sistem manajemen risiko. Peninjauan tersebut bertujuan untuk mengetahui efektivitas penerapan sistem tersebut, serta kelemahan dan kekurangannya. Selanjutnya, hasil peninjauan tersebut dijadikan sebagai acuan untuk meningkatkan sistem manajemen risiko pada tahun buku berikutnya.

### Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai sistem manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif. Hal tersebut terlihat dengan tidak terdapatnya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas operasional Perseroan. Akan tetapi, Dewan Komisaris dan Direksi berharap adanya peningkatan ataupun pengembangan dari penerapan sistem manajemen risiko untuk menjaga keberlanjutan usaha di masa depan.

### Risk Management System Implementation Review

The Board of Directors and Internal Audit Unit regularly supervise the implementation of the risk management system. The review aims to determine the effectiveness of the implementation of the system, as well as its weaknesses and shortcomings. Furthermore, the results of the review are used as a reference to improve the risk management system in the next financial year.

### Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management System

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors assess that the risk management system has been implemented properly and effectively. This can be seen by the absence of risks that have a significant impact on the Company's operational activities. However, the Board of Commissioners and Board of Directors hope that there will be an increase or development of the implementation of the risk management system to maintain business sustainability in the future.

## KEBIJAKAN PEMBERIAN KOMPENSASI JANGKA PANJANG LONG-TERM COMPENSATION POLICY

Perseroan menerapkan kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang yang disesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Kebijakan tersebut berpedoman pada kinerja karyawan. Per Desember 2023, Perseroan telah menghitung imbalan kerja kepada para karyawan kuncinya. Biaya untuk menyediakan imbalan ini ditetapkan dengan menggunakan metode *Projected-Unit-Credit*. Metode ini menggambarkan jasa yang diserahkan oleh karyawan hingga tanggal penilaian dan memperhitungkan asumsi terkait proyeksi gaji karyawan.

The Company implements a long-term compensation policy that is adjusted to the prevailing laws and regulations. The policy is guided by employee performance. As of December 2023, the Company has calculated employee benefits applied work to its key employees. The cost of providing these rewards is set using the *Projected-Unit-Credit* method. This method describes the services rendered by the employee up to the appraisal date and takes into account assumptions regarding the employee's salary projections.

## PERKARA PENTING DAN SANKSI ADMINISTRATIF SIGNIFICANT CASES AND ADMINISTRATIVE SANCTIONS

Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara penting atau sanksi administratif yang dihadapi/diterima oleh Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi, ataupun karyawan.

In 2023, there will be no important cases or administrative sanctions faced/received by the Company, the Board of Commissioners, the Board of Directors, or employees.

## KODE ETIK CODE OF ETHICS

Perseroan menyusun dan menerapkan Kode Etik sebagai panduan bagi insan perusahaan dalam bersikap dan bertingkah laku, serta pedoman untuk menjaga hubungan dengan pihak internal ataupun eksternal. Kode Etik tersebut membahas bagaimana sikap-sikap yang harus dipatuhi oleh insan perusahaan, hal-hal yang dilarang, batasan tanggung jawab, serta hal lainnya. Penerapan Kode Etik ini diberlakukan kepada seluruh insan Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, ataupun Pemegang Saham.

The Company prepares and implements a Code of Ethics as a guide for company personnel in behaving and behaving, as well as guidelines for maintaining relationships with internal and external parties. The Code of Ethics discusses the attitudes that must be obeyed by company personnel, prohibited matters, limits of responsibility, and other things. The application of this Code of Ethics applies to all personnel of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders.

Tak hanya itu, Perseroan menerapkan dan menyosialisasikan Kode Etik secara terus-menerus kepada seluruh insan perusahaan, baik secara langsung melalui berbagai kegiatan internal Perseroan, kegiatan rapat internal masing-masing departemen, dan pertemuan lainnya. Kode Etik juga disosialisasikan melalui media komunikasi internal Perseroan, seperti *e-mail blast*, *Whatsapp Group*, ataupun media lainnya.

Not only that, the Company implements and disseminates the Code of Ethics continuously to all company personnel, both directly through various internal activities of the Company, internal meetings of each department, and other meetings. The Code of Conduct is also disseminated through the Company's internal communication media, such as e-mail blast, Whatsapp Group, or other media.

## KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN GRATIFIKASI ANTI-CORRUPTION AND GRATIFICATION POLICY

Untuk menjaga integritas, transparansi, dan proses bisnis yang bertanggung jawab, Perseroan menerapkan kebijakan anti korupsi dan gratifikasi. Kebijakan tersebut secara berkala disosialisasikan kepada seluruh insan perusahaan, guna meningkatkan kesadaran dan pemahaman insan perusahaan terkait dampak negatif dari tindakan tersebut, baik bagi individu ataupun nama baik Perseroan. Di samping itu, Perseroan secara aktif melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi kepada karyawan, baik dalam berbagai seminar ataupun pelatihan terkait kebijakan anti korupsi dan gratifikasi.

To maintain integrity, transparency, and responsible business processes, the Company implements anti-corruption and gratification policies. The policy is regularly disseminated to all company personnel, in order to increase awareness and understanding of company personnel regarding the negative impacts of these actions, both for individuals and the good name of the Company. In addition, the Company actively carries out competency development activities for employees, both in various seminars and trainings related to anti-corruption and gratification policies.

## BENTURAN KEPENTINGAN CONFLICT OF INTEREST

Selama tahun 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait benturan kepentingan, namun demikian melalui pengawasan Komite Audit, Perseroan berupaya memastikan dan meminimalisir terjadinya potensi benturan kepentingan antar organ perusahaan.

During 2023, the Company does not yet have a specific policy related to conflicts of interest, however, through the supervision of the Audit Committee, the Company strives to ensure and minimize the occurrence of potential conflicts of interest between company organs.



## KEBIJAKAN *INSIDER TRADING*

### INSIDER TRADING POLICY

Kebijakan *insider trading* merupakan kebijakan yang mengatur terkait perdagangan saham yang dilakukan oleh orang dalam Perseroan, di mana informasi terkait saham tersebut belum diumumkan atau dipublikasikan kepada masyarakat. Di tahun 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan khusus terkait insider trading, namun senantiasa mematuhi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 tentang Transaksi Efek yang Tidak Dilarang bagi Orang Dalam dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal.

Insider trading policy is a policy that regulates stock trading carried out by insiders of the Company, where information related to the shares has not been announced or published to the public. In 2023, the Company does not yet have a specific policy related to insider trading, but always complies with the Financial Services Authority Regulation No. 78/POJK.04/2017 concerning Securities Transactions that are Not Prohibited for Insiders and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market.

## SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

### WHISTLEBLOWING SYSTEM

Sistem pelaporan pelanggaran atau *whistleblowing system* (WBS) merupakan media komunikasi atau media pengaduan yang disediakan oleh Perseroan untuk melaporkan dan mengadukan segala tindakan pelanggaran yang dilakukan oleh insan perusahaan. Sistem ini dikelola dengan profesional, bertanggung jawab, dan transparan oleh Unit Audit Internal.

#### Prosedur Pelaporan

Laporan terkait pelanggaran yang terjadi dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak berikut.

Situs Web : <https://pelitateknologi.com/>  
Telp & Fax : (021) – 7694 639  
E-mail : [corsec@pelitateknologi.com](mailto:corsec@pelitateknologi.com)

Seluruh pengaduan yang diterima Perseroan wajib menyertakan identitas pelapor, laporan yang jelas dengan bukti yang nyata, serta tanpa ada unsur menjatuhkan pihak lain atau kepentingan pribadi.

#### Penanganan Pelanggaran

Proses penanganan pelanggaran dimulai dari Sekretaris Perusahaan yang menerima laporan-laporan pengaduan, baik dari *e-mail* ataupun secara langsung. Setelah laporan diidentifikasi, kemudian dilaporkan kepada Unit Audit Internal untuk ditindaklanjuti. Jika laporan tersebut benar adanya, selanjutnya akan dilaporkan kepada Direksi untuk ditindaklanjuti kembali dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit guna meminta saran dan nasihat terkait sanksi pelanggaran kepada pihak terlapor. Namun, jika laporan yang disampaikan adalah laporan bohong atau palsu, maka pihak Perseroan berwenang memberikan sanksi kepada pelapor, karena telah membuat pengaduan palsu dan mengakibatkan kerugian, baik bagi pihak terlapor ataupun perusahaan.

The whistleblowing system (WBS) is a communication medium or complaint media provided by the Company to report and report all violations committed by company personnel. This system is managed professionally, responsibly, and transparently by the Internal Audit Unit.

#### Handling Violations

Reports related to violations that occur can be submitted directly to the Corporate Secretary or through the following contact.

Website : <https://pelitateknologi.com/>  
Phone & Fax : (021) – 7694 639  
E-mail : [corsec@pelitateknologi.com](mailto:corsec@pelitateknologi.com)

All complaints received by the Company must include the identity of the whistleblower, a clear report with concrete evidence, and without any element of bringing down other parties or personal interests.

#### Protection for Whistleblowers

The process of handling violations starts from the Corporate Secretary who receives complaint reports, either from *e-mail* or directly. Once the report is identified, it is then reported to the Internal Audit Unit for follow-up. If the report is true, it will then be reported to the Board of Directors for follow-up and reported to the Board of Commissioners and Audit Committee to seek advice and advice related to violation sanctions to the reported party. However, if the report submitted is a false or false report, the Company is authorized to sanction the whistleblower, because it has made a false complaint and caused losses, both to the reported party and the company.

### Perlindungan Bagi Pelapor

Perlindungan bagi pelapor diberikan oleh Perseroan untuk memberikan rasa aman dan nyaman kepada pelapor. Adapun perlindungan yang diberikan oleh Perseroan, yaitu merahasiakan laporan yang disampaikan, merahasiakan identitas pelapor, serta memberikan perlindungan terhadap pelapor dan keluarganya dari tindakan intimidasi. Perseroan juga memastikan pihak yang menangani laporan tersebut tidak membocorkan identitas ataupun laporan pelanggaran kepada siapapun, kecuali pihak atau divisi kerja yang terlibat dalam menangani laporan tersebut.

### Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Seluruh tindak pelanggaran yang terbukti terjadi akan ditindak tegas oleh Perseroan sesuai dengan jenis pelanggaran yang dilakukan, mulai dari Surat Peringatan (SP) pertama sampai ketiga, pemutusan hubungan kerja (PHK), dan dilaporkan kepada pihak berwajib. Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat laporan dan pengaduan terkait pelanggaran yang dilakukan oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, ataupun karyawan Perseroan.

### Protection for Whistleblowers

Protection for whistleblowers is provided by the Company to provide a sense of security and comfort to whistleblowers. The protection provided by the Company is to keep the report confidential, keep the identity of the whistleblower confidential, and provide protection for the whistleblower and his/her family from intimidation. The Company also ensures that the party handling the report does not divulge identity or report violations to anyone, except the parties or work divisions involved in handling the report.

### Sanctions and Violation Reports

All violations that are proven to have occurred will be strictly acted upon by the Company in accordance with the type of violation committed, ranging from the first to third Warning Letter (WL), termination of employment (TE), and reported to the authorities. Throughout 2023, there will be no reports and complaints related to violations committed by the Board of Commissioners, Board of Directors, Management, or employees of the Company.

## KEBIJAKAN SELEKSI UNTUK PEMASOK DAN VENDOR SELECTION POLICY FOR SUPPLIERS AND VENDORS

Perseroan telah membentuk kebijakan terkait pemasok dan vendor, yang isinya menetapkan bahwa penunjukan pemasok dan vendor harus melalui proses tender terlebih dahulu untuk mendapatkan hasil yang terbaik.

The Company has established a policy related to suppliers and vendors, which stipulates that the appointment of suppliers and vendors must go through a tender process first to get the best results.

## KEBIJAKAN PEMENUHAN HAK-HAK KREDITUR CREDITOR RIGHTS FULFILLMENT POLICY

Hingga Desember 2023, Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan berupaya untuk mematuhi dan bertanggung jawab terhadap seluruh kontrak kerja yang telah ditandatangani bersama seluruh kreditur.

As of December 2023, the Company does not have a policy regarding the fulfillment of creditor rights. However, the Company strives to comply with and be responsible for all employment contracts that have been signed with all creditors.

---

**LAPORAN**  
**KEBERLANJUTAN**  
*SUSTAINABILITY*  
*REPORT*

---



## **KOMITMEN KEBERLANJUTAN** **SUSTAINABILITY COMMITMENT**

Sebagai upaya untuk menjaga keberlangsungan bisnis di masa depan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip keberlanjutan. Penerapan prinsip tersebut berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 dan peraturan terkait lainnya, yang berupaya menyelaraskan penerapan pada aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup.

As an effort to maintain business continuity in the future, the Company is committed to implementing the principle of sustainability. The application of these principles is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 and other related regulations, which seeks to harmonize the application on economic, social, and environmental aspects.

## **STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK.51-A1]** **SUSTAINABILITY STRATEGY**

Strategi keberlanjutan Perseroan disesuaikan dengan Visi, Misi, dan target yang telah ditetapkan oleh Direksi. Selain itu, strategi keberlanjutan berfokus untuk menjaga proses bisnis berjalan dengan baik, efektif, tepat sasaran sesuai dengan 3 aspek utama keberlanjutan, yaitu aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup. Penerapan prinsip keberlanjutan juga didukung dengan peningkatan kesadaran dan pemahaman organ perusahaan terkait keberlanjutan itu sendiri, sehingga penerapannya dapat dilakukan dengan seksama dan objektif.

The Company's sustainability strategy is adjusted to the Vision, Mission, and targets set by the Board of Directors. In addition, sustainability strategies focus on maintaining business processes running well, effectively, on target in accordance with 3 main aspects of sustainability, such as economic, social, and environmental aspects. The application of sustainability principles is also supported by increasing awareness and understanding of company organs related to sustainability itself, so that its application can be carried out carefully and objectively.

## **TATA KELOLA KEBERLANJUTAN** **SUSTAINABILITY GOVERNANCE**

Perseroan telah menetapkan tata kelola keberlanjutan sebagai panduan menjalankan bisnis yang beretika, bertanggung jawab, dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku. Uraian terkait tata kelola keberlanjutan Perseroan telah dijelaskan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

The Company has established sustainability governance as a guide for conducting business that is ethical, responsible, and complies with applicable laws and regulations. The description related to the Company's sustainability governance has been explained in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

## **VISI, MISI, DAN NILAI KEBERLANJUTAN [POJK.51-C1]** **VISION, MISSION AND SUSTAINABLE VALUES**

Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Perseroan telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

The Company's Vision, Mission, and Sustainability Values have been disclosed in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

## **PENANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [POJK.51-E1]** **RESPONSIBLE FOR SUSTAINABILITY**

Per Desember 2023, Perseroan belum membentuk divisi/departemen khusus yang mengelola keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan telah menunjuk pelaksana tugas atas tanggung jawab dalam penerapan prinsip keberlanjutan secara efektif.

Dewan Komisaris beserta komite pendukungnya berperan sebagai pihak yang mengawasi jalannya penerapan prinsip keberlanjutan, serta memberikan saran dan rekomendasi kepada Direksi secara objektif dan independen. Sementara, Direksi dan organ pendukungnya berperan sebagai pengurus dan pengelola prinsip keberlanjutan, yang menyusun dan menerapkan berbagai inisiatif terkait aspek ekonomi, aspek sosial, maupun aspek lingkungan.

As of December 2023, the Company has not established a special division/department to manage sustainability. However, all organs of the Company has appointed employee which have duties and responsibilities in implementing sustainability principles effectively.

The Board of Commissioners and its supporting committees act as parties that oversee the implementation of sustainability principles, as well as provide advice and recommendations to the Board of Directors objectively and independently. Meanwhile, the Board of Directors and its supporting organs act as administrators and managers of sustainability principles, which compile and implement various initiatives related to economic, social, and environmental aspects.

## **PENGEMBANGAN KOMPETENSI TERKAIT KEBERLANJUTAN [POJK.51-E2]** **DEVELOPMENT OF COMPETENCIES RELATED TO SUSTAINABILITY**

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum mengikutsertakan Dewan Komisaris, Direksi, dan karyawan dalam kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan. Namun demikian, masing-masing organ senantiasa memperbarui informasi dan meningkatkan wawasan melalui media online maupun buku, pendidikan dan pelatihan, webinar, maupun forum grup diskusi.

Throughout 2023, the Company has not included the Board of Commissioners, Directors and employees in competency development activities related to sustainability. However, each organ continues to update information and increase insight through online media and books, education and training, webinars and discussion group forums.

## **PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEBERLANJUTAN [POJK.51-E3]** **RISK ASSESSMENT OF THE IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE**

Perseroan menerapkan sistem manajemen risiko untuk mengurangi risiko-risiko yang disebabkan dari proses bisnis. Informasi lengkap terkait sistem manajemen risiko telah disampaikan pada Bab Tata Kelola Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

Adapun penerapan sistem manajemen risiko tersebut senantiasa dievaluasi efektivitas penerapannya oleh Direksi bersama Unit Audit Internal. Hasil dari evaluasi tersebut dijadikan sebagai acuan untuk memaksimalkan penerapan sistem manajemen risiko di tahun-tahun mendatang.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi juga telah melakukan penilaian, yang hasilnya menunjukkan bahwa penerapan sistem manajemen risiko telah dilakukan dengan baik dan efektif, namun perlu dilakukan peningkatan yang lebih baik pada tahun berikutnya agar menjaga keberlangsungan proses bisnis.

The Company implements a risk management system to reduce risks caused by business processes. Complete information related to the risk management system has been submitted in the Corporate Governance Chapter in this Annual Report.

The implementation of the risk management system is always evaluated for the effectiveness of its implementation by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit. The results of the evaluation are used as a reference to maximize the implementation of the risk management system in the coming years.

Throughout 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors have also conducted an assessment, the results of which show that the implementation of the risk management system has been carried out well and effectively, but better improvements need to be made in the following year in order to maintain the continuity of business processes.

## HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK.51-E4] RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

Dalam menentukan inisiatif terkait keberlanjutan, Perseroan melibatkan pemangku kepentingan, mulai dari Pemegang Saham, investor, karyawan, masyarakat, pelanggan, dan lainnya. Keterlibatan pemangku kepentingan tersebut sangat dibutuhkan oleh Perseroan untuk mengelompokkan dan merumuskan inisiatif keberlanjutan yang sesuai dan tepat sasaran. Adapun pemangku kepentingan dan upaya pemenuhan kebutuhannya diuraikan sebagai berikut.

In determining sustainability-related initiatives, the Company involves stakeholders, ranging from Shareholders, investors, employees, communities, customers, and others. The involvement of stakeholders is needed by the Company to group and formulate appropriate and targeted sustainability initiatives. The stakeholders and efforts to meet their needs are described as follows.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kebutuhan Needs	Pemenuhan Kebutuhan Fulfillment
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investor	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan kinerja keuangan dan kinerja operasional Perseroan.</li> <li>Kebijakan dan strategi bisnis.</li> <li>Keberlanjutan bisnis.</li> <li>Improvement in the Company's financial performance and operational performance.</li> <li>Business policies and strategies.</li> <li>Business sustainability.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan RUPS Tahunan dan Paparan Publik.</li> <li>Pelaporan kinerja keuangan dan kinerja operasional secara berkala.</li> <li>Penyusunan Laporan Tahunan.</li> <li>Memperbarui informasi terkait Pemegang Saham dan investor di situs web.</li> <li>Conducting Annual GMS and Public Expose.</li> <li>Reporting financial performance and operational performance periodically.</li> <li>Preparing Annual Report.</li> <li>Updating information related to Shareholders and investors on the website.</li> </ul>
Pemerintah dan Regulator Government and Regulator	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.</li> <li>Pemenuhan pajak dan kewajiban lainnya secara tepat waktu.</li> <li>Compliance with applicable laws and regulations.</li> <li>Fulfillment of taxes and other obligations on time.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian laporan kinerja dan kepatuhan terkait peraturan ataupun perundang-undangan secara berkala.</li> <li>Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak.</li> <li>Submitting performance and compliance report related to the laws and regulation periodically.</li> <li>Paying and reporting the tax and non-tax state revenue.</li> </ul>
Karyawan Employee	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan karyawan yang baik dan adil.</li> <li>Peningkatan kompetensi dan jenjang karier.</li> <li>Pemenuhan kesejahteraan, serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3).</li> <li>Fulfillment of the employee rights well.</li> <li>Conducting competency development consistently and implementing fair career path.</li> <li>Fulfillment of OHS implementation.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama (PKB).</li> <li>Melaksanakan kegiatan peningkatan pengembangan kompetensi secara konsisten dan berkelanjutan sesuai kebutuhan karyawan.</li> <li>Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik.</li> <li>Pemberian remunerasi yang adil dan sesuai peraturan.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan terkait karyawan yang dikelola dengan baik.</li> <li>Fulfillment of work contracts and collective labor agreements (CLA).</li> <li>Carry out competency development improvement activities in a consistent and sustainable manner according to employee needs.</li> <li>Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructure, both in office buildings and factories.</li> <li>Provide fair and regulatory remuneration.</li> <li>Provide well-managed means for employees-related complaints.</li> </ul>
Pelanggan Customer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inovasi dan pengembangan produk dan layanan.</li> <li>Kesehatan dan keselamatan pelanggan.</li> <li>Keamanan data pelanggan.</li> <li>Innovation and development of product and service.</li> <li>Customer health and safety.</li> <li>Customer data security.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan inovasi dan pengembangan terhadap produk dan layanan secara berkelanjutan.</li> <li>Memperbarui secara berkala informasi di situs web.</li> <li>Menerapkan kesehatan dan keselamatan pelanggan ketika berkunjung ke kantor ataupun pabrik.</li> <li>Mengelola sarana pengaduan pelanggan dengan bertanggung jawab.</li> <li>Carry out innovation and development of products and services in a sustainable manner.</li> <li>Periodically updating the information on the website.</li> <li>Implement customer health and safety when visiting offices or factories.</li> <li>Manage customer complaint facilities responsibly.</li> </ul>

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Kebutuhan Needs	Pemenuhan Kebutuhan Fulfillment
Mitra Usaha Business partner	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perumusan kontrak kerja yang transparan.</li> <li>Melakukan kerja sama secara adil dan setara.</li> <li>Melakukan pembayaran tepat waktu.</li> <li>Formulating work contracts transparently.</li> <li>Doing cooperation in a fair and equal manner.</li> <li>Settle payments on time.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melaksanakan seleksi pemasok secara terbuka dan adil.</li> <li>Memenuhi kontrak kerja sama dengan baik dan bertanggung jawab.</li> <li>Melakukan pembayaran tepat waktu, apabila ada keterlambatan maka diinformasikan dengan baik.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan mitra usaha.</li> <li>Conducting supplier selection in an open and fair manner.</li> <li>Fulfilling cooperation contracts properly and responsibly.</li> <li>Settle payments on time and inform if there is a delay.</li> <li>Providing means of business partner complaints.</li> </ul>
Masyarakat Community	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyampaian informasi terkait aktivitas bisnis dan keberadaan Perseroan.</li> <li>Peningkatan kesejahteraan.</li> <li>Aktivitas bisnis yang baik dan berdampak positif.</li> <li>Submission of information related to business activities and the existence of the Company.</li> <li>Improvement of welfare.</li> <li>Good business activity with positive impact.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi terkini yang disampaikan secara langsung ataupun melalui situs web.</li> <li>Pelaksanaan program PPM secara konsisten.</li> <li>Menggunakan tenaga kerja lokal.</li> <li>Menyediakan sarana pengaduan masyarakat.</li> <li>Delivering the latest information directly or through the website.</li> <li>Consistent implementation of PPM program.</li> <li>Use local labour.</li> <li>Provide a complaint facility for the community.</li> </ul>

## PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEBERLANJUTAN [POJK.51-E5] PROBLEMS WITH CONTINUOUS IMPLEMENTATION

Permasalahan terhadap penerapan keberlanjutan dapat terjadi dari sisi internal ataupun eksternal. Sejauh ini Perseroan mengidentifikasi permasalahan keberlanjutan dari sisi internal, yaitu masih minimnya pemahaman organ perusahaan untuk mengidentifikasi, mengelompokkan, dan menetapkan topik material dan batasannya. Sedangkan, tantangan sisi eksternal, yaitu perubahan dan penyesuaian peraturan atau kebijakan dari pemerintah yang dapat mempengaruhi aktivitas operasional Perseroan. Namun demikian, Perseroan mampu mengatasi segala tantangan tersebut melalui kegiatan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan dan sosialisasi terkait penerapan prinsip keberlanjutan.

Problems with the implementation of sustainability can occur from an internal or external side. So far, the Company has identified sustainability problems from the internal side, which are the lack of understanding of the company's organs to identify, classify, and determine material topics and boundaries. Meanwhile, external challenges, such as changes and adjustments to regulations or policies from the government that may affect the Company's operational activities. However, the Company is able to overcome all these challenges through continuous competency development activities and socialization related to the application of sustainability principles.

## KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA BERKELANJUTAN [POJK.51-F1] ACTIVITIES TO BUILD A SUSTAINABLE CULTURE

Membangun budaya berkelanjutan merupakan komitmen Perseroan yang dipertahankan agar mampu merefleksikan inisiatif keberlanjutan secara komprehensif kepada seluruh organ dan aspek Perseroan. Adapun proses budaya berkelanjutan dengan cara melakukan sosialisasi terkait keberlanjutan secara berkala, menyelenggarakan kegiatan pengembangan kompetensi secara konsisten, serta menerapkan inisiatif keberlanjutan di internal Perseroan.

Building a sustainable culture is the Company's commitment that is maintained in order to be able to reflect sustainability initiatives comprehensively to all organs and aspects of the Company. The cultural process is sustainable by conducting socialization related to sustainability regularly, organizing competency development activities consistently, and implementing sustainability initiatives within the Company.



# KEBERLANJUTAN SOSIAL

## SOCIAL SUSTAINABILITY

### Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perusahaan berkomitmen menyikapi perkembangan bisnis yang semakin ketat dengan meningkatkan pengelolaan sumber daya manusia (SDM), termasuk keterampilan dan kemampuan setiap karyawan. Penerapan inisiatif terkait SDM diuraikan sebagai berikut.

#### Kesetaraan Kesempatan Bekerja [POJK.51-F18]

Dalam proses bisnis, Perseroan menerapkan kesetaraan kesempatan kerja, yang mana tidak adanya diskriminatif baik ras, suku, agama, ataupun golongan. Siapapun pihak yang mempunyai keahlian dan kemampuan sesuai dengan kriteria Perseroan dapat mengikuti proses rekrutmen yang diadakan. Proses rekrutmen juga dilakukan dengan adil, objektif, dan bertanggung jawab, tanpa mengutamakan kepentingan salah satu pihak.

#### Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK.51-F18]

Perseroan menerapkan batas usia karyawan minimal, yaitu 18 tahun dan memastikan tidak terjadinya tindakan kerja paksa sesuai dengan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

#### Komposisi Karyawan

Informasi terkait komposisi karyawan Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

#### Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Manajemen

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Manajer	3	8,33	4	25,00	1	9,09
Supervisor	9	25,00	5	31,25	4	36,36
Senior Staff	5	13,89	3	18,75	3	27,27
Staff	18	50,00	3	18,75	2	18,18
Non-staff	1	2,78	1	6,25	1	9,09
<b>Jumlah Total</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>16</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

### Human Resource Management

The company is committed to responding to increasingly rigorous business developments by improving human resource management (HR), including the skills and abilities of each employee. The implementation of HR-related initiatives is outlined as follows.

#### Equal Employment Opportunities

In the business process, the Company applies equal employment opportunities, which is no discrimination whether race, ethnicity, religion, or class. Anyone who has the expertise and ability in accordance with the Company's criteria can follow the recruitment process held. The recruitment process is also carried out fairly, objectively, and responsibly, without prioritizing the interests of either party.

#### Child Labor and Forced Labor

The Company implements a minimum employee age limit of 18 years and ensures that forced labor does not occur in accordance with Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.

#### Employee Composition

Information related to the composition of the Company's employees in the last 3 years is disclosed in the following table.

#### Employee Composition Based on Management Level

## Komposisi Karyawan Menurut Usia

## Employee Composition Based on Age

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
>50 tahun/ years old	1	2,78	-	-	-	-
41-50 tahun/ years old	11	30,56	7	43,75	4	36,36
31-40 tahun/ years old	11	30,56	7	43,75	6	54,55
21-30 tahun/ years old	13	36,11	2	12,50	1	9,09
<21 tahun/ years old	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>16</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

## Komposisi Karyawan Menurut Jenjang Pendidikan

## Employee Composition Based on Education

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
S2	-	-	-	-	-	-
S1	16	44,44	12	75,00	9	81,82
D4	-	-	-	-	-	-
D3	1	2,78	-	-	-	-
D2	-	-	-	-	-	-
D1	-	-	-	-	-	-
SMA atau sederajat High school or equivalent	19	52,78	4	25,00	2	18,18
< SMA	-	-	-	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>16</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Status

## Employee Composition Based on Status

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	17	47,22	16	100,00	11	100,00
Karyawan Kontrak Contract Employee	19	52,78	-	-	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>16</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Aktivitas Utama

### Employee Composition Based on Main Activity

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Sales & Admin Sales	5	13,89	5	31,25	5	45,45
Suppy Chain Management	2	5,56	3	18,75	2	18,18
Production	20	55,56	1	6,25	-	-
Accounting & Finance	2	5,56	2	12,50	1	9,09
Informasi Technology (IT)	3	8,33	4	25,00	3	27,27
Human Resources	1	2,78	1	6,25	-	-
Unit Audit Internal	3	8,33				
<b>Jumlah Total</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>16</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Gender

### Employee Composition Based on Gender

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Wanita Female	5	13,89	4	11,76	3	27,27
Pria Male	31	86,11	30	88,24	8	72,73
<b>Jumlah Total</b>	<b>36</b>	<b>100,00</b>	<b>34</b>	<b>100,00</b>	<b>11</b>	<b>100,00</b>

### Pengembangan Kompetensi SDM [POJK.51-F22]

Perseroan menyediakan ruang dan kesempatan yang merata kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan keahlian dan kompetensi sesuai dengan kebutuhan melalui kegiatan pengembangan kompetensi, baik dalam bentuk pelatihan dan pendidikan, seminar, *training*, dan kegiatan lainnya. Informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi SDM selama tahun 2023, sebagai berikut.

### HR Competency Development

The Company provides equal space and opportunities for all employees to develop skills and competencies as needed through competency development activities, both in the form of training and education, seminars, training, and other activities. Information related to HR competency development activities during 2023, as follows.

Topik Pelatihan Training Topics	Divisi Division	Tempat dan Waktu Pelatihan Training Venue and Place	Penyelenggara Organizers	Peserta Participants
Awareness ISO 9001	Management	Jakarta, 11 January 2023	ISOQAR	13
Internal Audit	Management	Jakarta, 24 – 25 August 2023	WQA	5
Awareness QM System	Management	Jakarta, 6 December 2023	WQA	7

### Kebijakan Remunerasi [POJK.51-F20]

Remunerasi merupakan bentuk apresiasi yang diberikan oleh perusahaan kepada karyawan atas kontribusi dan kerja kerasnya dalam mempertahankan kinerja Perseroan. Adapun kebijakan Perseroan merujuk pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk kebijakan upah minimum regional (UMR), mempertimbangkan kemampuan, latar belakang pendidikan, masa kerja karyawan, dan penghargaan sesuai dengan kontribusi yang telah diberikan. Paket remunerasi yang diberikan, yaitu gaji pokok, tunjangan, dan bonus. Pada tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi sesuai dengan ketentuan yang berlaku, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Wilayah Area	Upah Karyawan Tetap Terendah (Rp) Lowest Permanent Employee Wage	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (UMR)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR Ratio of Lowest Permanent Employee Wage to UMR
Kabupaten Tangerang	4.601.988	4.601.988	100,00%

### Lingkungan Bekerja yang Aman [POJK.51-F21]

Untuk menjaga produktivitas karyawan, Perseroan turut memperhatikan kesehatan dan keselamatan kerja, baik di gedung ataupun pabrik Perseroan, sebagai berikut.

#### Kesehatan Kerja

1. Melaksanakan *medical check-up* secara berkala.
2. Melaksanakan sosialisasi terkait kesehatan kerja secara rutin, baik di lingkungan perkantoran ataupun pabrik.
3. Melaksanakan kunjungan ke pabrik oleh Manajemen untuk mengawasi penerapan kesehatan kerja karyawan pabrik dilaksanakan dengan baik dan bertanggung jawab.
4. Menyediakan perlengkapan kesehatan di setiap lokasi pabrik dan di gedung perkantoran, seperti kotak pertolongan pertama pada kecelakaan (P3K).
5. Mendaftarkan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS ketenagakerjaan

#### Keselamatan Kerja

1. Menyediakan sarana dan prasarana keselamatan kerja, di antaranya alat pemadam api ringan (APAR) dan hidran, menyediakan petunjuk evakuasi di gedung perkantoran dan pabrik.
2. Melaksanakan perawatan rutin terhadap alat atau mesin operasional Perseroan, termasuk juga alat penunjang kerja, seperti komputer, meja, dan kursi, perangkat elektronik, dan lainnya untuk meminimalisir kecelakaan kerja.
3. Seluruh karyawan wajib menggunakan pakaian perlengkapan pada area produksi.
4. Melanjutkan protokol kesehatan Covid-19 di lingkungan internal Perseroan, seperti menyediakan masker, fasilitas cuci tangan, mengatur jarak di ruang kerja, melakukan pemeriksaan berkala, dan inisiatif lainnya.

### Remuneration Policy

Remuneration is a form of appreciation given by the company to employees for their contribution and hard work in maintaining the Company's performance. The Company's policy refers to the prevailing laws and regulations, including the regional minimum wage (MW) policy, considering the ability, educational background, length of service of employees, and awards in accordance with the contributions that have been made. The remuneration package provided, such as basic salary, benefits, and bonuses. In 2023, the Company has paid remuneration in accordance with applicable regulations, which are disclosed in the following table.

### Safe Working Environment

To maintain employee productivity, the Company also pays attention to occupational health and safety, both in the Company's buildings and factories, as follows.

#### Occupational Health

1. Carry out regular medical check-ups.
2. Carry out socialization related to occupational health regularly, both in office and factory environments.
3. Carry out visits to the factory by Management to supervise the implementation of occupational health of factory employees carried out properly and responsibly.
4. Provide medical equipment at every factory site and in office buildings, such as accident first aid kits (FAK).
5. Enroll employees in the BPJS Kesehatan and BPJS employment programs

#### Occupational Safety

1. Providing work safety facilities and infrastructure, including light fire extinguishers (LFE) and hydrants, providing evacuation instructions in office buildings and factories.
2. Carry out routine maintenance of the Company's operational equipment or machinery, including work support equipment, such as computers, tables, and chairs, electronic devices, and others to minimize work accidents.
3. All employees are required to wear equipment clothing in the production area.
4. Continuing Covid-19 health protocols in the Company's internal environment, such as providing masks, handwashing facilities, managing distance in workspaces, conducting periodic checks, and other initiatives.

### **Sarana Pengaduan Ketenagakerjaan**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi SDM Perseroan yang dapat disampaikan langsung kepada Divisi *Human Resources*. Pengaduan yang diterima terkait ketenagakerjaan akan diproses dan ditindaklanjuti secara bertanggung jawab oleh Perseroan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan.

### **Komitmen Terhadap Pelanggan**

Komitmen terhadap pelanggan merupakan upaya Perseroan untuk mempererat, memperkuat, dan mempertahankan pelanggan yang sudah ada dan memperluas jangkauan pelanggan baru. Komitmen tersebut dibuktikan dalam pelaksanaan inisiatif terkait pelanggan sebagai berikut.

#### **Informasi Produk dan Layanan**

Informasi produk dan layanan disampaikan melalui di situs web Perseroan ataupun situs web regulator secara berkala. Perseroan memastikan seluruh informasi terkait produk dan layanan dapat diakses dan diterima dengan baik oleh seluruh pelanggan.

#### **Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan**

Perseroan juga bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan pelanggan, baik di kantor pusat, kantor operasional, ataupun pabrik. Untuk menjaga kesehatan dan keselamatan pelanggan tersebut, Perseroan melakukan pemeriksaan gedung secara berkala, memenuhi fasilitas keselamatan, fasilitas kebersihan, dan hal-hal lainnya yang dibutuhkan oleh pelanggan.

#### **Menjaga Keamanan Data Pelanggan**

Setiap data dan informasi pelanggan yang dikelola oleh Perseroan dipastikan tidak tersebar secara luas kepada pihak lain. Data tersebut digunakan untuk media promosi ataupun informasi kepada pelanggan, dan dijaga dengan baik oleh Sekretaris Perusahaan atau unit terkait.

#### **Inovasi dan Pengembangan Produk [POJK51.F26]**

Perseroan menjalankan kegiatan usaha aktivitas konsultasi dan perancangan *internet of things* (IoT) dan industri kartu cerdas (*smart card*). Dalam proses bisnisnya, Perseroan senantiasa berinovasi, melakukan pengembangan produk, serta meningkatkan mutu produk sesuai dengan standar tertinggi di industri dan menyesuaikan dengan kebutuhan pelanggan.

#### **Evaluasi Produk dan Layanan [POJK51.F26]**

Evaluasi produk dan layanan Perseroan dilakukan secara berkala untuk memastikan telah teruji kualitasnya dan layak digunakan oleh seluruh pelanggan.

#### **Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK51.F29]**

Tidak ada produk Perseroan yang ditarik kembali sepanjang tahun 2023. Seluruh produk telah diterima dengan baik oleh pelanggan.

### **Employee Complaint Facility**

The Company provides a means of complaints for the Company's human resources which can be submitted directly to the Human Resources Division. Complaints received related to employment will be processed and followed up responsibly by the Company. Throughout 2023, the Company received no complaints related to labor issues.

### **Commitment to Customers**

Commitment to customers is the Company's effort to strengthen, and retain existing customers and expand the reach of new customers. This commitment is evidenced in the implementation of customer-related initiatives as follows.

#### **Product and Service Information**

Information on products and services is submitted on the Company's website or the regulator's website regularly. The Company ensures that all information related to products and services can be accessed and received properly by all customers.

#### **Maintaining Customer Health and Safety**

The Company is also responsible for the health and safety of customers, whether at the head office, operational office, or factory. To maintain the health and safety of these customers, the Company conducts periodic building inspections, meets safety facilities, cleaning facilities, and other things needed by customers.

#### **Maintaining Customer Data Security**

Every customer data and information managed by the Company is certainly not widely disseminated to other parties. The data is used for promotional media or information to customers, and is well maintained by the Corporate Secretary or related units.

#### **Innovation and Product Development**

The Company carries out business activities, consulting activities and design of the internet of things (IoT) and smart card industry. In its business process, the Company continues to innovate, develop products, and improve product quality in accordance with the highest standards in the industry and adjust to customer needs.

#### **Evaluation of Products and Services**

Evaluation of the Company's products and services is carried out regularly to ensure that they have been tested for quality and are suitable for use by all customers.

#### **Number of Products Recalled**

There are no Company's product recall throughout 2023. The whole product has been well received by customers.

### Survei Kepuasan Pelanggan [POJK51.F30]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan.

### Sarana Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana pengaduan untuk pelanggan terkait produk ataupun layanan yang disediakan. Pengaduan tersebut dapat disampaikan secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera di situs web. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan ataupun keluhan dari pelanggan.

### Komitmen Terhadap Mitra Usaha

Dalam menjaga rantai pasok produksi, Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra usaha, baik di skala lokal, nasional, ataupun internasional. Kerja sama dengan mitra usaha tersebut dijalankan dengan asas transparansi, adil, bertanggung jawab dan disertai dengan kontrak kerja atau perjanjian kerja sama yang telah disepakati oleh kedua belah pihak.

Di sisi lain, Perseroan juga menyediakan sarana pengaduan bagi mitra usaha sebagai media pengaduan apabila terjadi pelanggaran ataupun kesalahpahaman selama proses kerja sama. Adapun pengaduan dapat disampaikan langsung kepada Sekretaris Perusahaan, yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh Unit Audit Internal. Seluruh pengaduan akan diproses dengan bertanggung jawab. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menerima pengaduan dari mitra usaha. Seluruh kontrak kerja dijalankan dengan baik dan sesuai prosedur.

### Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

#### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal [POJK51.F23]

Keberadaan Perseroan tidak hanya sekedar meningkatkan keuntungan, lebih dari itu, Perseroan ingin memberikan manfaat kepada pemangku kepentingan, salah satunya masyarakat sekitar. Untuk itu, Perseroan menyediakan kesempatan kerja kepada tenaga kerja lokal atau masyarakat di sekitar wilayah operasional sesuai dengan kriteria dan kebutuhan perusahaan. Di tahun 2023, Perseroan mempekerjakan 100,00% tenaga kerja lokal dari total keseluruhan karyawan.

### Customer Satisfaction Survey

Throughout 2023, the Company has not conducted a customer satisfaction survey.

### Customer Complaint Facilities

The Company provides a means of complaint for customers related to the products or services provided. Such complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary or through the contacts listed on the website. Throughout 2023, the Company has received no complaints or complaints from customers.

### Commitment to Business Partners

In maintaining the production supply chain, the Company cooperates with business partners, both on a local, national, and international scale. Cooperation with business partners is carried out on the principles of transparency, fairness, responsibility and accompanied by a work contract or cooperation agreement that has been agreed by both parties.

On the other hand, the Company also provides a means of complaint for business partners as a medium for complaints if there are violations or misunderstandings during the cooperation process. Complaints can be submitted directly to the Corporate Secretary, which will then be followed up by the Internal Audit Unit. All complaints will be processed responsibly. In the last 3 years, the Company has not received any complaints from business partners. The entire employment contract is executed properly and according to procedures.

### Community Development and Empowerment Program

#### Use of Local Labor

The existence of the Company is not just about increasing profits, more than that, the Company wants to provide benefits to stakeholders, one of which is the surrounding community. For this reason, the Company provides job opportunities to local workers or communities around the operational area in accordance with the company's criteria and needs. In 2023, the Company will employ 100.00% of the local workforce of the total employees.

## Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat [POJK51.F24]

Selain membuka lowongan kerja bagi tenaga kerja lokal, Perseroan juga menerapkan inisiatif dalam bentuk program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM). Informasi terkait program tersebut selama 3 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

## Community Development and Empowerment Program

In addition to opening job vacancies for local workers, the Company also implements initiatives in the form of community development and empowerment programs (CDE). Information related to the program for the last 3 years, is disclosed as follows.

2023	2022	2021
Bantuan dan santunan kepada Anak Yatim di Yayasan	Bantuan dan santunan Anak Yatim	Bantuan dan santunan Anak Yatim
Kampanye Kebersihan Lingkungan	-	-
Kegiatan Seni dan Budaya, serta Penyelenggaraan HUT RI	-	-

### Sarana Pengaduan Masyarakat [POJK51.F24]

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat yang dapat disampaikan secara langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau Departemen Human Resources. Seluruh pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti dengan bertanggung jawab. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan ataupun keluhan dari masyarakat sekitar.

### Public Complaint Facilities

The Company provides a means of complaints for the public that can be submitted directly to the Corporate Secretary or Human Resources Department. All complaints received will be processed and followed up responsibly. Throughout 2023, the Company has received no complaints or complaints from the surrounding community.

## KEBERLANJUTAN LINGKUNGAN ENVIRONMENTAL SUSTAINABILITY

Aktivitas bisnis yang dijalankan oleh Perseroan secara tidak langsung memberikan dampak terhadap lingkungan hidup, baik dari emisi alat produksi ataupun limbah/sampah produksi yang dihasilkan. Maka dari itu, Perseroan berkontribusi dalam melakukan inisiatif terkait aspek lingkungan secara bertahap dan berkelanjutan untuk menjaga kehidupan yang lebih baik di masa depan.

Business activities carried out by the Company indirectly have an impact on the environment, both from emissions of production equipment and waste/production waste produced. Therefore, the Company contributes to carrying out initiatives related to environmental aspects gradually and sustainably to maintain a better life in the future.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

[POJK51.F5]

Aktivitas operasional yang masif dapat menimbulkan pencemaran lingkungan sekitar. Oleh karenanya, Perseroan secara bertahap menerapkan penggunaan material yang ramah lingkungan, di antaranya:

1. Menggunakan mesin produksi berteknologi tinggi dan ramah lingkungan;
2. Meningkatkan penggunaan dokumen elektronik untuk keperluan administrasi sebagai upaya mengurangi penggunaan kertas;
3. Menggunakan perangkat elektronik yang ramah lingkungan, seperti kulkas, AC, dan perangkat elektronik lainnya; serta
4. Mengurangi penggunaan bahan plastik untuk aktivitas operasional dengan menghimbau karyawan untuk menggunakan tumbler dan membawa wadah bekal sendiri.

### Use of Environmentally Friendly Materials

Massive operational activities can cause pollution of the surrounding environment. Therefore, the Company has gradually implemented the use of environmentally friendly materials, including:

1. Using high-tech and environmentally friendly production machines;
2. Increase the use of electronic documents for administrative purposes in an effort to reduce paper use;
3. Using environmentally friendly electronic devices, such as refrigerators, air conditioners, and other electronic devices; and
4. Reduce the use of plastic materials for operational activities by encouraging employees to use tumblers and bring their own lunch containers.

### Penggunaan Energi [POJK51.F6]

Perseroan membutuhkan energi dalam menjalankan proses bisnisnya, baik dalam bentuk energi listrik yang dipasok dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) maupun bahan bakar minyak (BBM) yang didapatkan dari stasiun pengisian BBM terdekat. Adapun penggunaan energi listrik dan BBM Perseroan dalam 3 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Listrik Electricity	Kwh	4.228	2.364	1.440
BBM Fuel Oil	Liter	654	452	192

Perseroan juga melakukan inisiatif penghematan energi yang diuraikan sebagai berikut. [POJK51.F7]

1. Mengatur jam operasional penggunaan gedung kantor agar menghemat penggunaan listrik dan energi lainnya.
2. Mulai menggunakan lampu yang hemat energi, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik.
3. Mematikan setiap perangkat elektronik yang tidak digunakan.
4. Memaksimalkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan BBM pada kendaraan operasional.

### Penggunaan Air [POJK51.F8]

Penggunaan air menjadi komponen penting dalam aktivitas bisnis Perseroan, yang dibutuhkan untuk keperluan kebersihan dan aktivitas sehari-hari seperti keperluan *pantry*, kamar mandi, keperluan ibadah, dan aktivitas lainnya. Perseroan menggunakan air yang bersumber dari air tanah. Informasi terkait penggunaan air selama 3 tahun terakhir dirinci sebagai berikut.

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Air Tanah Ground Water	m <sup>3</sup>	20.719	15.871	10.120

Sebagai upaya menjaga ketersediaan air di masa mendatang, Perseroan menerapkan inisiatif penghematan air, sebagai berikut.

1. Menghimbau karyawan untuk menggunakan air secukupnya.
2. Mematikan atau menutup kran air dengan rapat.
3. Menggunakan toilet dengan tombol *flush* kecil dan tombol *flush* besar.
4. Melakukan pengecekan berkala pada kran atau tempat penampung air di gedung perkantoran atau pabrik untuk menghindari kebocoran.

### Energy Usage

The Company needs energy in carrying out its business processes, both in the form of electrical energy supplied from the State Electricity Company (SEC) and fuel (BBM) obtained from the nearest fuel filling station. The use of the Company's electrical energy and fuel in the last 3 years is disclosed as follows.

The Company also carries out energy saving initiatives which are described as follows.

1. Set the operating hours of office building use to save electricity and other energy usage.
2. Start using energy-efficient lights, both in office buildings and factories.
3. Turn off any electronic devices that are not in use.
4. Maximize online meetings to reduce fuel usage in operational vehicles.

### Water Usage

The use of water is an important component in the Company's business activities, which are needed for hygiene purposes and daily activities such as pantry, bathroom, worship needs, and other activities. The Company uses water sourced from groundwater. Information related to water usage over the past 3 years is detailed as follows.

As an effort to maintain water availability in the future, the Company implements water saving initiatives, as follows.

1. Encourage employees to use enough water.
2. Turn off or close the water faucet tightly.
3. Using a toilet with a small flush button and a large flush button.
4. Perform periodic checks on faucets or water reservoirs in office buildings or factories to avoid leakage.



### Keanekaragaman Hayati [POJK51.F9-10]

Pada tahun 2023, Perseroan belum berkontribusi terhadap program terkait keanekaragaman hayati, karena tidak terdapat wilayah konservasi di sekitar gedung perkantoran ataupun pabrik Perseroan. Namun, hal tersebut tidak menutup partisipasi Perseroan untuk melaksanakan program keanekaragaman hayati pada tahun buku berikutnya, baik secara internal ataupun bekerja sama dengan pihak ketiga.

### Upaya Pengendalian Emisi [POJK51.F12]

Upaya pengendalian emisi juga dilakukan oleh Perseroan. Hal tersebut dilakukan karena Perseroan menyadari telah menghasilkan emisi yang cukup besar melalui aktivitas operasional, seperti mesin produksi, kendaraan operasional, kendaraan pribadi, perangkat elektronik, dan aktivitas lainnya. Maka dari itu, Perseroan menerapkan upaya pengendalian emisi sebagai berikut.

1. Melakukan uji emisi secara berkala terhadap kendaraan operasional dan mesin operasional di laboratorium independen.
2. Melakukan perawatan mesin produksi secara berkala.
3. Menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan.

Selama 3 tahun terakhir Perseroan belum menghitung jumlah dari jenis emisi yang dihasilkan.

### Pengelolaan Limbah [POJK51.F14]

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan menghasilkan limbah yang dikelola dengan bijak dan bertanggung jawab. Pengelolaan limbah tersebut bekerja sama dengan petugas kebersihan gedung perkantoran dan pihak ketiga yang independen dan mempunyai lisensi dari pemerintah. Adapun upaya pengelolaan limbah yang dilakukan oleh Perseroan dijelaskan sebagai berikut.

### Biodiversity

In 2023, the Company has not contributed to biodiversity-related programs, because there are no conservation areas around the Company's office buildings or factories. However, this does not close the Company's participation to implement biodiversity programs in the next financial year, either internally or in collaboration with third parties.

### Emission Control Efforts

Emission control efforts are also carried out by the Company. This is done because the Company realizes that it has produced considerable emissions through operational activities, such as production machinery, operational vehicles, personal vehicles, electronic devices, and other activities. Therefore, the Company implements emission control measures as follows.

1. Conduct regular emission tests on operational vehicles and operational engines in an independent laboratory.
2. Carrying out regular rejuvenation of production machines.
3. Using environmentally friendly fuel.

For the last 3 years the Company has not calculated the amount of the type of emissions produced.

### Waste Management

In its operational activities, the Company produces waste that is managed wisely and responsibly. The waste management works with office building cleaners and third parties who are independent and have a license from the government. The waste management efforts carried out by the Company are explained as follows.

Jenis Limbah <i>Type of Waste</i>	Upaya Pengelolaan <i>Management Efforts</i>
Limbah Padat Solid Waste	Seluruh limbah padat Perseroan dikelola oleh pihak ketiga yang ahli di bidang pengelolaan limbah. All of the company's solid waste is managed by a third party who is an expert in waste management.
Limbah Cair Liquid Waste	Air limbah yang dihasilkan diolah dalam mesin pengolah limbah, kemudian limbah cair akan diproses pada instalasi pengolahan air limbah (IPAL), termasuk air limbah dari dapur. Air yang telah diolah dan aman kemudian disalurkan ke saluran air. The wastewater produced is treated in a waste treatment machine, then the liquid waste will be processed at the wastewater treatment plant (WWTP), including wastewater from the kitchen. Water that has been treated and safe is then channeled into waterways.
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3) Hazardous and Toxic Waste (B3)	Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan ke tempat pembuangan sementara (TPS). Seluruh limbah yang disimpan dicatat pada lembar kegiatan pemanfaatan secara berkala. Setelah itu, limbah B3 akan diserahkan kepada pihak ketiga untuk dihancurkan. B3 waste is collected and grouped by type and stored in a temporary disposal site (TPS). All stored waste is recorded on the utilization activity sheet periodically. After that, the B3 waste will be handed over to a third party for destruction.

### Jenis Limbah yang Dihasilkan

#### Types of Waste Generated

Uraian <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021
Limbah Padat / Solid Waste	Kg	15.600	10.920	4.680
Limbah B3 / B3 Waste	m <sup>3</sup>	1.014	512	202

**Tumpahan yang Terjadi [POJK51.F15]**

Pada tahun 2023, tidak terjadi tumpahan di pabrik, baik tumpahan minyak, oli, ataupun tumpahan benda cair lainnya.

**Sarana Pengaduan Lingkungan [POJK51.F16]**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui kontak yang tertera di situs web. Pengaduan yang diterima akan diproses dan ditindaklanjuti secara bertanggung jawab. Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan hidup, baik terkait inisiatif ataupun limbah Perseroan.

**Biaya Lingkungan Hidup [POJK51.F4]**

Informasi terkait biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan selama 3 tahun terakhir, diungkapkan sebagai berikut.

**Waste Spills**

In 2023, there will be no spills at the plant, whether oil, engine oil, or other liquid spills.

**Environmental Complaint Facilities**

The Company provides a means of complaints related to the environment that can be submitted to the Corporate Secretary or through the contacts listed on the website. Complaints received will be processed and acted upon responsibly. In 2023, the Company will receive no complaints related to the environment, either related to the Company's initiatives or waste.

**Environmental Cost**

Information related to environmental costs incurred by the Company during the last 3 years is disclosed as follows.

(dalam Ribuan Rupiah – Kecuali dinyatakan lain)/(in thousand Rupiah - unless stated otherwise)

Uraian Description	2023	2022	2021
Penggunaan Energi Listrik Electricity Usage	72.853.422	61.921.389	30.116.225
Penggunaan BBM Fuel Oil Usage	16.332.318	13.444.500	9.815.300
Penggunaan Air Water Usage	-	-	-
Pengelolaan Limbah Waste Management	11.000.000	-	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>100.185.740</b>	<b>75.365.889</b>	<b>39.931.525</b>

**Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen****[POJK51.G1]**

Pada tahun buku 2023, Perseroan belum bekerja sama dengan pihak independen untuk melakukan verifikasi terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. Namun demikian, Perseroan memastikan seluruh data dan informasi yang disampaikan dalam laporan ini telah melalui peninjauan Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen.

**Written Verification from Independent Party**

In the 2023 financial year, the Company has not cooperated with independent parties to verify the preparation of the Annual Report and Sustainability Report. However, the Company ensures that all data and information submitted in this report have been reviewed by the Board of Commissioners, Board of Directors, and management.

## LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51-G3] FEEDBACK SHEET

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui *e-mail* atau mengirim formulir ini melalui fax/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Pelita Teknologi Global Tbk ini.

We ask for the participation of stakeholders to provide feedback via e-mail or kindly send this form by fax/post, after reading this Annual Report of PT Pelita Teknologi Global Tbk.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. <i>This report has provided useful information on economic performance.</i>		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. <i>The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.</i>		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. <i>The data and information presented are useful in decision making.</i>		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. <i>The report is attractive and easy to read.</i>		

\* Ceklis salah satu. \* Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

<input type="checkbox"/>	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	<input type="checkbox"/>	Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Health &amp; Safety</i>
<input type="checkbox"/>	Produk dan Layanan <i>Products &amp; Services</i>	<input type="checkbox"/>	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan <i>Social &amp; Community Development</i>
<input type="checkbox"/>	Kode Etik <i>Ethic Code</i>	<input type="checkbox"/>	Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction</i>
<input type="checkbox"/>	Ketenagakerjaan <i>Employment</i>	<input type="checkbox"/>	Penggunaan Energi <i>Energy Use</i>

\* Diisi pada kolom sebelah kiri. \* Checklist on the left blank column

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestion of this report.

### Profil Anda Your Profile

Nama <i>Name</i>	
Pekerjaan <i>Occupation</i>	
Institusi/Perusahaan <i>Institution</i>	
Kontak (telepon/ <i>E-mail</i> ) <i>Ph. No. /E-mail</i>	

### Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Categories

<input type="checkbox"/>	Pemerintah <i>Government</i>	<input type="checkbox"/>	Pelanggan <i>Customers</i>	<input type="checkbox"/>	Karyawan <i>Employees</i>	<input type="checkbox"/>	Mitra Kerja <i>Partners</i>
<input type="checkbox"/>	Media <i>Media</i>	<input type="checkbox"/>	Masyarakat <i>Community</i>	<input type="checkbox"/>	LSM <i>Nongovernmental Organizations</i>	<input type="checkbox"/>	Lain-Lain, .... <i>Others, .....</i>

\* Ceklis salah satu. \* Choose 1.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

<p><b>Mulyo Suseno</b> Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i></p> <p>Situs Web : <a href="https://pelitateknologi.com/">https://pelitateknologi.com/</a> Telp &amp; Fax : (021) – 7694 639 E-mail : <a href="mailto:corsec@pelitateknologi.com">corsec@pelitateknologi.com</a></p>	<p><b>Kantor Pusat/ Head Office:</b> Jl. Gatot Subroto KM 5 No. 66 Kroncong Jatiuwung Tangerang Banten 15134</p>	<p><b>Pabrik/ Factory:</b> Jl. Industri Raya III Kawasan Industri Jatake Blok AE No. 20-21 Bunder Cikupa, Kabupaten Tangerang Banten 15710</p>
<p><b>Kantor Operasional/ Operation Office:</b> Gedung RPX Centre 7 Lt. 8 Jl. Ciputat Raya No. 99 RT 005/RW 008 Pondok Pinang Kebayoran Lama Jakarta Selatan 12310</p>		

## TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA [POJK.51-G4] RESPONSE TO PREVIOUS YEAR REPORT FEEDBACK

Perseroan tidak menerima umpan balik atau saran dan masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan untuk tahun buku 2022.

The Company does not receive feedback or suggestions and inputs from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report for the 2022 financial year.

## TANGGAPAN UMPAN BALIK FEEDBACK RESPONSE

Perseroan mendapatkan umpan balik dari pemangku kepentingan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2023. Umpan balik tersebut berasal dari pemerintah, media, pelanggan, masyarakat, karyawan, LSM, dan mitra kerja. Perseroan mengucapkan terima kasih atas umpan balik ini, sehingga Perseroan dapat meningkatkan kualitas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun buku berikutnya.

The Company received feedback from stakeholders on the Annual Report and 2023 Sustainability Report. The feedback came from the government, media, customers, communities, employees, NGOs, and partners. The Company is grateful for this feedback, so that the Company can improve the quality of the Annual Report and Sustainability Report in the following financial years.

Berdasarkan tanggapan umpan balik tersebut, Perseroan memberikan respon terkait beberapa hal sebagai berikut.

Based on the feedback, the Company provides responses regarding the following matters.

1. ...
2. ...
3. ...

1. ...
2. ...
3. ...

Perseroan mengharapkan masukan, kritik, dan saran dari seluruh pemangku kepentingan atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan periode selanjutnya yang dapat disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan.

The Company expects input, criticism, and suggestions from all stakeholders on the Annual Report and Sustainability Report for the next period which can be submitted to the Corporate Secretary.

**INDEKS PENGUNGKAPAN KRITERIA PERATURAN OTORITAS  
JASA KEUANGAN NO. 51/POJK.03/2017 [POJK.51-G5]  
FINANCIAL SERVICES AUTHORITY REGULATION CRITERIA DISCLOSURE  
INDEX NO. 51/POJK.03/2017**

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	108
<b>Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan</b> Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	8
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	11
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	11
<b>Profil Perusahaan</b> Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	31
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	28
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	8 dan 112
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	32
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	15
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	29
<b>Penjelasan Direksi</b> Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	22
<b>Tata Kelola Berkelanjutan</b> Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	109
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	109
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	109
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	110
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	111
<b>Kinerja Berkelanjutan</b> Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	111

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
<b>Kinerja Ekonomi</b> Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	61
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	61
<b>Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance		
<b>Umum</b> General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	121
<b>Aspek Material</b> Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	118
<b>Aspek Material</b> Material Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	119
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	119
<b>Aspek Air</b> Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	119
<b>Aspek Keanekaragaman Hayati</b> Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	120
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	120
<b>Aspek Emisi</b> Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	120
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	120
<b>Aspek Limbah dan Efluen</b> Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	120
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	120
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	121

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
<b>Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup</b> Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	121
<b>Kinerja Sosial</b> Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	116
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	112
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	112
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	115
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	115
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	114
<b>Aspek Masyarakat</b> Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	117
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	118
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	118
<b>Aspek Ketenagakerjaan</b> Employment Aspects		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	116
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	116
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	N/A
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	116
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	117
<b>Lain-Lain</b> Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	121
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	127
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	122
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	123
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	124

**Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023 PT Pelita Teknologi Global Tbk [POJK.51-G5]**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua Informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelita Teknologi Global Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Terintegrasi Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**Declaration of Board of Commissioners and Board of Directors in Relation to Responsibility for the 2023 Integrated Annual Report Of PT Pelita Teknologi Global Tbk**

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2023 Annual Report of PT Pelita Teknologi Global Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Integrated Annual Report.

This is a sworn statement.

Jakarta, 22 April 2024

**Dewan Komisaris**  
Board of Commissioners



**Richard Willem Moka**  
Komisaris Utama  
President Commissioner



**Hadi Avilla Tamzil**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Direksi**  
Director



**Ardarini**  
Direktur Utama  
President Director



**Mulyo Suseno**  
Direktur Operasional  
Director of Operations



**Prihastanto**  
Direktur IT  
IT Director



**Hasri Zulkarnain**  
Direktur Keuangan  
Financial Director



---

**LAPORAN  
KEUANGAN**  
*FINANCIAL  
STATEMENTS*

---



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**

**LAPORAN KEUANGAN/  
FINANCIAL STATEMENTS**

**TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/  
AS OF DECEMBER 31, 2023 AND 2022 AND FOR THE YEARS THEN ENDED**

	<u>Halaman/ Page</u>	
<b>Surat Pernyataan Direksi</b>		<b><i>Directors' Statement Letter</i></b>
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditors' Report</i></b>
<b>Laporan Keuangan</b>		<b><i>Financial Statements</i></b>
Laporan Posisi Keuangan	1	<i>Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain	3	<i>Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas	4	<i>Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas	5	<i>Statements of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan	6	<i>Notes to the Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
TANGGAL 31 DESEMBER 2023  
SERTA UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL TERSEBUT**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
REGARDING  
THE RESPONSIBILITY FOR  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2023  
AND  
FOR THE YEAR THEN ENDED**

**PT Pelita Teknologi Global Tbk**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

- |                            |   |   |   |  |
|----------------------------|---|---|---|--|
| 1. Nama                    | : | Ardarini  | : | 1. Name                                  |
| Alamat Kantor              | : | Jl. Gatot Subroto KM.5 No.66<br>Keroncong, Jatiuwung, Kota<br>Tangerang, Banten 15134                     | : | Office Address                           |
| Alamat Domisili/sesuai KTP | : | Jl Daksinapati Timur I No. 14<br>RT/RW 006/014 Rawamangun,<br>Pulogadung                                  | : | Domicile Address/according<br>to ID Card |
| Nomor Telepon              | : | 021-7694639   | : | Telephone No.                            |
| Jabatan                    | : | Direktur Utama  | : | Title                                    |
| 2. Nama                    | : | Hasri Zulkamaen   | : | 2. Name                                  |
| Alamat Kantor              | : | Jl. Gatot Subroto KM.5 No.66<br>Keroncong, Jatiuwung, Kota<br>Tangerang, Banten 15134                     | : | Office Address                           |
| Alamat Domisili/sesuai KTP | : | Kp. Pondok Bahar Jl. Kramat No.<br>A.8 RT/RW 002/001 Pondok<br>Bahar, Karang Tengah,<br>Tangerang, Banten | : | Domicile Address/according<br>to ID Card |
| Nomor Telepon              | : | 021-7694639   | : | Telephone No.                            |
| Jabatan                    | : | Direktur Keuangan   | : | Title                                    |

Menyatakan bahwa:

*Declare that:*

- |   |  |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan.   | 1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements</i>  |
| 2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.   | 2. <i>The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>                          |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;   | 3. a. <i>All information in the financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;</i>   |
| b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan kami tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. <i>The financial statements do not contain any incorrect material information or facts, and we have not omitted any material information and facts;</i> |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan.   | 4. <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i>  |

**PT. Pelita Teknologi Global**

**Head Office**

Jl. Gatot Subroto KM.5 No.66  
Keroncong, Jatiuwung  
Kota Tangerang  
Banten 15134

**Workplace**

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8  
Jl. Ciputat Raya No. 99 Rt. 005 Rw. 00B  
Pondok Pinang, Kebayoran Lama  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310

**Factory**

Jl. Industri Raya III, Kawasan Industri Jatake  
Blok AE No. 20-21, Bundar, Cikupa  
Kabupaten Tangerang  
Banten 15710



**Pelita  
Teknologi**  
smart Solution

Smart Solution

Demikian pernyataan ini dibuat dengan  
sebenarnya.

*This statement letter is made truthfully.*

Jakarta, 20 Maret 2024 / March 20, 2024



**Ardarini**  
Direktur Utama/  
President Director

**Hasri Zulkarnaen**  
Direktur Keuangan/  
Finance Director

## PT. Pelita Teknologi Global

### Head Office

Jl. Gatot Subroto KM.5 No.66  
Keroncong, Jatiuwung  
Kota Tangerang  
Banten 15134

### Workplace

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8  
Jl. Ciputat Raya No. 99 Rt. 005 Rw. 006  
Pondok Pinang, Kebayoran Lama  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310

### Factory

Jl. Industri Raya III, Kawasan Industri Jatake  
Blok AE No. 20-21, Bunder, Cikupa  
Kabupaten Tangerang  
Banten 15710



Audit - Tax - Financial Advisory

Kantor Akuntan Publik  
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan

Epiwalk Office Suites 7<sup>th</sup> Floor Unit B 708, Komplek Rasuna Epicentrum  
Jl. HR. Rasuna Said, Kuningan, Jakarta Selatan, 12940  
Tel : +62 21 299 122 72 , +62 21 299 124 73  
Fax : +62 21 299 122 71  
E-mail : mgnainggolan@kapmgn.co.id  
Web : www.kapmgn.co.id

**Laporan Auditor Independen**

**Independent Auditors' Report**

**Nomor: 00014/2.1104/AU.1/04/1292-1/1/III/2024**

**Number: 00014/2.1104/AU.1/04/1292-1/1/III/2024**

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan  
Direksi  
**PT Pelita Teknologi Global Tbk**

*The Shareholders, Board of Commissioners and  
Directors*  
**PT Pelita Teknologi Global Tbk**

**Opini**

**Opinion**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Pelita Teknologi Global Tbk ("Perusahaan"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

*We have audited the financial statements of PT Pelita Teknologi Global Tbk (the "Company"), which comprise the statement of financial position as of December 31, 2023, and the statement of profit or loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including material accounting policy information.*

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Company as of December 31, 2023, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis Opini**

**Basis for Opinion**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

*We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Company in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*



## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

### 1. Utang Lain-Lain kepada Pihak Berelasi Yang Berjumlah Signifikan

Perusahaan memperoleh pendanaan yang berasal dari Utang Lain-lain kepada Pihak Berelasi yang digunakan untuk tambahan modal kerja terutama dalam rangka pembelian bahan baku, pembayaran kepada karyawan, penyewaan pabrik, dan pembelian aset tetap. Pada tanggal 31 Desember 2023, Utang Lain-Lain Pihak Berelasi tercatat sebesar Rp 19.160.337.792 atau 35% dari total liabilitas dalam laporan posisi keuangan.

Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memahami dan mengevaluasi perjanjian utang-piutang antara Perusahaan dengan pihak berelasi dan memastikan bahwa transaksi tersebut wajar;
- Kami melakukan prosedur konfirmasi dan memperoleh jawaban konfirmasi dari pihak terkait atas Utang Pihak Berelasi per 31 Desember 2023;
- Kami memeriksa keabsahan penerimaan kas dari Pihak berelasi ke bukti penerimaan kas dan rekening koran Perusahaan;
- Kami memeriksa ketepatan perlakuan akuntansi yang diterapkan dan kecukupan pengungkapan pada Catatan 13 atas laporan keuangan.

### 2. Uang Muka Penjualan Yang Berjumlah Signifikan

Perusahaan menerima Uang muka penjualan dari PT Global Interaksi atas penjualan *sim card* pada tahun 2023 senilai Rp 15.565.000.000. Uang Muka penjualan terjadi dikarenakan Pelanggan sudah terlebih dahulu membayarkan atas penjualan *sim card* tersebut dan barang dikirim pada bulan Januari 2024.

## Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgement, are the most significance in our audit of the financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these key audit matters.*

*The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:*

### 1. Other Payables to Related Parties in Significant Amounts

*The Company obtained funding from Other Liabilities to Related Parties which was used for additional working capital mainly for the purchase of raw materials, payments to employees, factory rentals, and purchase of fixed assets. As of December 31, 2023, Other Liabilities to Related Parties was recorded of Rp 19,160,337,792 or 35% of total liabilities in the statement of financial position.*

*Our response to Key Audit Matter:*

- *We understood and evaluated the payable and receivable agreements between the Company and related parties and confirmed that the transactions were reasonable;*
- *We performed confirmation procedures and obtained confirmation replies from the related parties on the Related Party Payables as of December 31, 2023;*
- *We checked the validity of cash receipts from related parties to the Company's cash receipts and bank statements;*
- *We checked the appropriateness of the accounting treatment applied and the adequacy of the disclosures in Note 13 to the financial statements.*

### 2. Significant Amount of Customer Advances

*The Company received a customer advance from PT Global Interaction for the sale of sim cards in 2023 amounting to Rp 15,565,000,000. The customer advance occurred because the customer had already paid for the sale of sim cards and the goods were shipped in January 2024.*







Respon kami atas Hal Audit Utama:

- Kami memahami dan mengevaluasi perjanjian antara Perusahaan dengan pihak PT Global Interaksi Gemilang dan memastikan bahwa transaksi tersebut wajar dan tidak ada hubungan pihak berelasi;
- Kami melakukan prosedur *vouching* dan memeriksa dokumen pendukung seperti berita acara, faktur pajak, *invoice*, *purchase order*, *delivery order*, dll atas transaksi tersebut;
- Kami membaca dan memahami syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan utama atas kesepakatan uang muka penjualan tersebut;
- Kami memeriksa ketepatan perlakuan akuntansi yang diterapkan dan kecukupan pengungkapan pada Catatan 16 atas laporan keuangan.

#### Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak mencantumkan laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas Laporan Tahunan tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan ketika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan yang tepat berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

*Our response to Key Audit Matter:*

- *We understood and evaluated the agreement between the Company and PT Global Interaksi Gemilang and confirmed that the transaction is fair and there is no related party relationship;*
- *We performed vouching procedures and check supporting documents such as minutes, tax invoices, invoices, purchase orders, delivery orders, etc. for the transaction;*
- *We read and understood the key terms and conditions of the customer advance agreement;*
- *We checked the appropriateness of the accounting treatment applied and the adequacy of the disclosures in Note 16 to the financial statements.*

#### Other Information

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included the 2023 Annual Report ("The Annual Report") but does not include the financial statements and our auditors' report thereon. The Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance on the Annual Report.*

*In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the Annual Report when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations.*





### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Company's financial reporting process.*

### **Auditors' Responsibility for the Audit of Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standard on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.*





Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsive terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

*As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Company to cease to continue as a going concern.*





- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama tersebut dalam laporan auditor independen kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal audit utama tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal audit utama tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi yang merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

*We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.*

*From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe such key audit matters in our independent auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about such key audit matters or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our independent auditors' report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.*

**Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants  
Maurice Ganda Nainggolan & Rekan**

**Dr. Ahalik, S.E., Ak., M.Si., M.Ak., CPA, CPSAK, CPMA, CA**  
Izin Akuntan Publik/License of Public Accountant No. AP. 1292

Jakarta, 20 Maret 2024 / March 20, 2024



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan Bank	4	36.190.384.983	97.720.586	Cash on Hand and in Banks
Piutang Usaha dari Pihak Ketiga	5	18.548.912.585	17.122.142.682	Trade Accounts Receivable from Third Parties
Persediaan	6	18.539.433.669	13.740.816.725	Inventories
Uang Muka	7	10.206.751.327	8.715.096.184	Advances
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>83.485.482.564</b>	<b>39.675.776.177</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset Tetap	8	26.501.047.646	20.712.490.687	Fixed Assets
Aset Hak-Guna	9	3.666.626.545	6.103.521.320	Right-of-Use Asset
Uang Jaminan	10	115.902.900	195.597.900	Security Deposit
Aset Pajak Tangguhan	11c	142.792.931	70.943.979	Deferred Tax Assets
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>30.426.370.022</b>	<b>27.082.553.886</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>113.911.852.586</b>	<b>66.758.330.063</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	12	2.957.616.603	1.775.432.564	Trade Accounts Payable to Third Parties
Utang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga	13	598.373.075	29.766.403	Other Payable to Third Party
Utang Pajak	11a	1.742.307.011	2.686.661.402	Taxes Payable
Beban Akrua	14	356.215.024	973.759.415	Accrued Expenses
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank	15	8.631.957.668	11.747.713.500	Non-Bank Financial Institutions Loans
Uang Muka Penjualan	16	15.565.000.000	-	Sales Advance
Liabilitas Jangka Panjang Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun:				Current Maturity of Long-term Liabilities:
Liabilitas Sewa	17	149.195.957	5.314.858.109	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	18	1.851.617.998	3.250.131.065	Purchase of Fixed Assets Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>31.852.283.336</b>	<b>25.778.322.458</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITIES</b>
Utang Lain-Lain kepada Pihak Berelasi	13	19.160.337.792	17.720.609.602	Other Payable to Related Parties
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo Dalam Satu Tahun				Long Term Liabilities - Net of Current Maturities
Liabilitas Sewa	17	-	2.368.852.311	Lease Liabilities
Utang Pembelian Aset Tetap	18	2.718.901.891	822.187.000	Purchase of Property, Plant and Equipment
Liabilitas Imbalan Pascakerja	19	434.222.401	225.838.411	Post-Employment Benefits Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>22.313.462.084</b>	<b>21.137.487.324</b>	<b>Total Non-Current Liabilities</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>54.165.745.420</b>	<b>46.915.809.782</b>	<b>TOTAL LIABILITES</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION**  
**(Continued)**  
As of December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal Saham - Nilai Nominal				Share Capital - Par Value
Rp 10,- per Saham pada 31 Desember 2023 dan Rp 100.000 per Saham pada 31 Desember 2022				Rp 10,- per share on December 31, 2023 and Rp 100,000 per Share on December 31, 2022
Modal Dasar 2.400.000.000 saham Pada 31 Desember 2023 dan 80.000 Saham pada 31 Desember 2022				Authorized Capital 2,400,000,000 shares as of December 2023 and 80,000 Shares as of December 2022
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh 806.000.000 Lembar pada 31 Desember 2023, 60.600 Lembar pada Tahun 2022				Subscribed and Paid-up - Capital 806,000,000 shares as of December 31 2023, 60,600 shares as of December 2022
Tambahan Modal Disetor	20a	8.060.000.000	6.060.000.000	-
Penghasilan Komprehensif Lain	21	27.433.660.806	-	Additional paid-in capital
Saldo Laba	29	59.727.225	34.495.603	Other Comprehensive Income
Ditentukan Penggunaannya				Retained Earnings
Tidak Ditentukan Penggunaannya	20b	806.000.000	606.000.000	Appropriated
	20b	23.386.719.135	13.142.024.678	Unappropriated
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>59.746.107.166</b>	<b>19.842.520.281</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>113.911.852.586</b>	<b>66.758.330.063</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN**  
**KOMPREHENSIF LAIN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
 Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**STATEMENTS OF PROFIT OR LOSS AND**  
**OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

For the Years Ended  
 December 31, 2023 and 2022  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
<b>PENJUALAN</b>	23	327.048.654.911	147.383.062.420	<b>SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	24	(297.933.213.831)	(126.846.434.647)	<b>COST OF GOODS SOLD</b>
<b>LABA BRUTO</b>		<b>29.115.441.080</b>	<b>20.536.627.773</b>	<b>GROSS PROFITS</b>
Beban Penjualan	25	(509.502.375)	(602.319.910)	<i>Selling Expenses</i>
Beban Umum dan Administrasi	26	(10.587.465.930)	(4.192.934.156)	<i>General and Administrative Expenses</i>
Pendapatan (Beban) Lain-lain - Bersih	27	(107.582.364)	(44.962.062)	<i>Other Income (Charges) - Net</i>
Beban Bunga dan Keuangan	28	(2.086.534.379)	(3.290.041.013)	<i>Interest and Financial Cost</i>
<b>Sub Jumlah</b>		<b>(13.291.085.048)</b>	<b>(8.130.257.141)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>15.824.356.032</b>	<b>12.406.370.632</b>	<b>PROFIT BEFORE INCOME TAX</b>
<b>Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan:</b>				<b>Income Tax Benefit (Expenses):</b>
Pajak Kini	11b	(3.596.998.680)	(3.144.500.480)	<i>Current Income Tax</i>
Pajak Tangguhan		78.965.563	53.620.603	<i>Deferred Tax</i>
<b>LABA TAHUN BERJALAN</b>		<b>12.306.322.915</b>	<b>9.315.490.754</b>	<b>NET PROFIT FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi</b>				<b>Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss</b>
Pengukuran Kembali Imbalan Pasti	29	32.348.233	38.553.489	<i>Remeasurement of Defined Benefit</i>
Pajak Terkait	29	(7.116.611)	(8.481.768)	<i>Tax Related</i>
<b>LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>12.331.554.537</b>	<b>9.345.562.475</b>	<b>COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>LABA PER SAHAM</b>		<b>15,27</b>	<b>15,37</b>	<b>EARNINGS PER SHARE</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**STATEMENTS OF CHANGES IN EQUITY**

For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Saldo Laba/ Retained Earnings		Penghasilan Komprehensif Lain/ Other Comprehensive Income	Saldo Laba/ Retained Earnings		Jumlah Ekuitas/ Total Equity
	Ditentukan Apropriated	Tidak Ditentukan Unappropriated		Ditentukan Apropriated	Tidak Ditentukan Unappropriated	
<b>Saldo per 1 Januari 2022</b>	<b>2.060.000.000</b>	-	<b>4.423.882</b>	<b>206.000.000</b>	<b>4.226.533.923</b>	<b>6.496.957.806</b>
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	-	-	30.071.721	-	-	30.071.721
Setoran Modal	4.000.000.000	-	-	-	-	4.000.000.000
Labanya Tahun Berjalan	-	-	-	400.000.000	8.915.490.755	9.315.490.755
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>6.060.000.000</b>	-	<b>34.495.603</b>	<b>606.000.000</b>	<b>13.142.024.678</b>	<b>19.842.520.281</b>
Pengukuran Kembali Program Imbalan Pasti	-	-	25.231.622	-	-	25.231.622
Dividen Tunai	-	-	-	-	(1.861.628.457)	(1.861.628.457)
Tambahan Modal Disetor	-	27.433.660.806	-	-	-	27.433.660.806
Setoran Modal	2.000.000.000	-	-	-	-	2.000.000.000
Labanya Tahun Berjalan	-	-	-	200.000.000	12.106.322.915	12.306.322.915
<b>Saldo per 31 Desember 2023</b>	<b>8.060.000.000</b>	<b>27.433.660.806</b>	<b>59.727.225</b>	<b>806.000.000</b>	<b>23.386.719.135</b>	<b>59.746.107.166</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang  
tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral  
part of these financial statements



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir pada  
Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**STATEMENTS OF CASH FLOW**  
For the Years Ended  
December 31, 2023 and 2022  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2023	2022	
				<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>				
Penerimaan Kas dari Pelanggan	5	341.186.885.008	133.225.384.263	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kepada Pemasok	12,21,22	(291.093.078.261)	(141.195.500.702)	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran Beban Operasional	12,21,22	(2.877.691.295)	(2.068.328.040)	Cash Paid for Operating Expenses
Pembayaran kepada karyawan	14,19,24	(17.395.136.725)	(1.730.208.380)	Cash Paid to Employees
Pembayaran Beban Bunga dan Keuangan	13,28	(2.086.534.379)	(2.943.303.544)	Payment of Interest and Finance Cost
Pembayaran Pajak Penghasilan	11	(4.485.841.770)	(1.023.731.247)	Income Taxes Paid
<b>Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>23.248.602.578</b>	<b>(15.735.687.649)</b>	<b>Net Cash Provided by (Used in) Operating Activities</b>
				<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>				
Perolehan Aset Tetap	8	(5.609.434.310)	(7.354.559.420)	Acquisitions of Fixed Assets
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(5.609.434.310)</b>	<b>(7.354.559.420)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
				<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>				
Pembayaran Utang Pembelian Aset Tetap	18	(3.721.254.289)	(2.187.500.000)	Payment of Fixed Asset Liabilities
Utang Lembaga Keuangan Non-Bank				Non-Bank Financial Institutions Loan
Penerimaan	15	99.516.852.803	19.514.258.125	Proceeds
Pembayaran	15	(102.632.608.635)	(9.766.544.625)	Payment
Pembayaran Liabilitas Sewa	17	(3.721.254.289)	(413.726.508)	Payment of Lease Liabilities
Penerimaan Utang Lain-Lain Kepada Pihak Berelasi	13	1.439.728.191	9.537.992.513	Proceed from Payable to Related Parties
Pembayaran Dividen Tunai	22	(1.861.628.457)	-	Cash Dividend Payment
Modal Disetor dari Penawaran Umum Perdana Saham	20	2.000.000.000	-	Paid-Up Capital from Initial Public Offering of Share
Agio Saham atas Penawaran Umum Saham Perdana	21	30.000.000.000	-	Premium on Capital Stock Initial Public Offering
Biaya Emisi atas Penawaran Umum Saham Perdana	21	(2.566.339.194)	-	Emission Costs for Initial Public Offering of Shares
Penerimaan Setoran Modal dari Pemegang Saham		-	4.000.000.000	Receipt Paid Up Capital from Shareholder
<b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>18.453.496.129</b>	<b>20.684.479.505</b>	<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>
				<b>NET INCREASE (DECREASE)</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN BANK</b>		<b>36.092.664.397</b>	<b>(2.405.767.564)</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
				<b>CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<b>97.720.586</b>	<b>2.503.488.151</b>	<b>BEGINNING OF THE YEAR</b>
				<b>CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>		<b>36.190.384.983</b>	<b>97.720.586</b>	<b>AT END OF YEAR</b>

Catatan atas laporan keuangan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes to the financial statement form an integral part of these financial statements

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**1. UMUM**

**1.a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Pelita Teknologi Global ("Perusahaan") didirikan berdasarkan Akta No. 3 tanggal 24 Februari 2017 yang dibuat dihadapan Rumondang Nauli Hutadjulu, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian ini disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusannya No. AHU-0012943.AH.01.01 tanggal 16 Maret 2017. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 393 tanggal 29 Juli 2022 dari Christina Dwi Utami S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Barat mengenai perubahan susunan pemegang saham, modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta perubahan ini telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0053514.AH.01.02 tanggal 29 Juli 2022.

Perusahaan berdomisili di Jalan Gatot Subroto KM.5 No. 66 Keroncong, Jatiuwung Kota Tangerang, Banten.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah di bidang industri kartu cerdas (*smart cards*), perdagangan besar piranti lunak, penerbitan piranti lunak *software*, aktivitas telekomunikasi lainnya, aktivitas teknologi informasi dan jasa computer lainnya, aktivitas konsultasi dan perancangan *internet of things (iot)*, aktivitas pengepakan, aktivitas pemrograman berbasis kecerdasan artifisial dan industri percetakan umum.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersil pada tahun 2021. Saat ini kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam industri informasi dan komunikasi.

Jumlah karyawan Perusahaan pada 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing adalah 37 dan 34 orang.

**1. GENERAL**

**1.a. Establishment and General Information**

*PT Pelita Teknologi Global ("the Company") was established based on Notarial Deed No.3 dated February 24, 2017, of Rumondang Nauli Hutadjulu, S.H., Notary in Jakarta. This deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decree No. AHU-0012943.AH.01.01 dated March 16, 2017. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 393 dated July 29, 2022 of Christina Dwi Utami S.H., M.Kn., Notary in West Jakarta regarding changes in the composition of shareholders, authorised capital, issued and paid-up capital. This amendment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia through Decision Letter of decree No. AHU-0053514.AH.01.02 dated July 29, 2022.*

*The Company is domiciled at Jalan Gatot Subroto KM.5 No. 66 Keroncong, Jatiuwung Tangerang City, Banten.*

*In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is in the manufacture of smart card industry, software wholesale, software publishing, other telecommunications activities, information technology activities and other computer services, internet of things (iot) consulting and design activities, packaging activities, intelligence-based programming activities artificial and general printing industry.*

*The Company started its commercial operations in 2021. Currently, the Company's activities are in the manufacturing of businesses in the information and communication industry.*

*Total number of employees of the Company as of December 31, 2023 and 2022 are 37 and 34 persons, respectively.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**1.b. Dewan Komisaris dan Direksi**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pengurus Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama : Richard Willem Moka  
Komisaris Independen : Hadi Avilla Tamzil

Dewan Direksi

Direktur Utama : Ardarini  
Direktur : Mulyo Suseno  
Direktur : Pri Hastanto  
Direktur : Hasri Zulkarnaen

Berdasarkan Akta No. 28 tanggal 5 Oktober 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Barat yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Nomor: AHU-AH.01.03-0299416 tahun 2022, tanggal 5 Oktober 2022. Manajemen Kunci Perusahaan meliputi jabatan Direktur Utama dan Direktur.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 002/SDK-KOM/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan mengangkat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Komite Audit

Ketua Komite Audit : Hadi Avilla Tamzil  
Anggota Komite Audit : Muhammad Soni Lazuardi  
Aprizal Michael Jackson Ompusunggu

Sekretaris Perusahaan : Mulyo Suseno : Corporate Secretary

Audit Internal : Rama Firmansyah Poetra : Internal Audit

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan mengangkat Rama Firmansyah Poetra sebagai Unit Audit Internal, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 tanggal 10 Oktober 2022, Perusahaan mengangkat Mulyo Suseno sebagai Sekretaris Perusahaan, efektif sejak tanggal Surat Keputusan Direksi tersebut.

**1.b. Board of Commissioners and Directors**

As of December 31, 2023 and 2022, the composition of the Company's management is as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner  
Independent Commissioner

Board of Directors

President Director  
Director  
Director  
Director

Based on Deed No. 28 dated October 5, 2022 from Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notary in West Jakarta City which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree Number: AHU-AH.01.03-0299416 Year 2022, October 5, 2022. The Company's Key Management includes the positions of President Director and Director.

Based on the Decree of the Board of Commissioners PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 002/SDK-KOM/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, the Company appointed an Audit Committee as follows:

Audit Committee

Chairman of the Audit Committee  
Audit Committee Members

Corporate Secretary

Internal Audit

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 004/SKD-IAU/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, the Company appointed Rama Firmansyah Poetra as the Internal Audit Unit, effective since the date of the Directors' Decree.

Based on the Decree of the Board of Directors of PT Pelita Teknologi Global Tbk No. 001/SKD-CS/X/PTG/2022 dated October 10, 2022, the Company appointed Mulyo Suseno as the Corporate Secretary, effective since the date of the Directors' Decree.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan tergabung dalam kelompok usaha PT Karya Permata Berkat Jaya dengan Tn. Andrew Seliang dan Tn. Calvin Seliang sebagai pengendali sesuai dengan Surat Pernyataan tertanggal 10 Januari 2023 yang menyatakan bahwa Tn. Andrew Seliang dan Tn. Calvin Seliang telah sepakat untuk bertindak sebagai pengendali Perseroan.

*The Company is part of group PT Karya Permata Berkat Jaya with Mr. Andrew Seliang and Mr. Calvin Seliang as controllers in accordance with the Statement Letter dated January 10, 2023 stated that Mr. Andrew Seliang and Mr. Calvin Seliang has agreed to act as controllers of the Company.*

**1.c. Penawaran Umum Saham Perusahaan**

Pada tanggal 31 Januari 2023 Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan suratnya No. S-32/D.04/2023 untuk melakukan penawaran umum perdana 200.000.000 saham kepada masyarakat. Pada tanggal 8 Februari 2023, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

Pada tanggal 8 Februari 2023, 606.000.000 saham milik Pemegang Saham pendiri telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

**1.c. The Company's Public Offering of Share**

*On January 31, 2023, the Company obtained an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (OJK) with its letter No. S-32/D.04/2023 to conduct an initial public offering of 200,000,000 shares to the public. On February 8, 2023, the shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.*

*As at February 8, 2023, 606,000,000 shares owned by the founding Shareholders have been listed on the Indonesia Stock Exchange.*

**1.d. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan ini yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 20 Maret 2024.

**1.d. Financial Statement Completion**

*Management is responsible for the preparation and presentation of these financial statements which have been completed and approved for publication by the Board of Directors on March, 20 2024.*

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL**

**2.a. Pernyataan Kepatuhan**

Laporan Keuangan Perusahaan disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION**

**2.a. Statement of Compliance**

*The financial statements of the Company are prepared and stated in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the PSAK and ISAK issued by the Financial Accounting Standard Board - Institute of Indonesian Chartered Accountants (DSAK-IAI), and capital market regulation including the Regulation of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board of Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding Presentation and Disclosure of Financial Statements of the Issuer or Public Company.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2.b. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan Perusahaan, kecuali laporan arus kas, disusun berdasarkan konsep akrual dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam catatan atas laporan keuangan yang relevan.

Laporan arus kas disajikan dengan metode langsung, menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan bank yang diklasifikasikan sebagai aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan. Seluruh angka dalam laporan keuangan ini disajikan dalam Rupiah penuh, kecuali bila dinyatakan lain.

**2.c. Perubahan kebijakan akuntansi**

Kecuali dinyatakan di bawah ini, kebijakan akuntansi pada dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Pada tanggal 1 Januari 2023, terdapat standar baru dan penyesuaian atau amendemen terhadap beberapa standar yang masih berlaku yang relevan dengan operasi Perusahaan yang berlaku efektif sejak tanggal tersebut yaitu sebagai berikut:

- Amendemen PSAK 1 tentang Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi. Amendemen ini mengubah "informasi kebijakan akuntansi signifikan" menjadi "informasi kebijakan akuntansi material" dan mengklarifikasi bahwa tidak seluruh informasi kebijakan akuntansi terkait dengan transaksi, kejadian atau kondisi material lainnya adalah material terhadap laporan keuangan.

**2.b. Basis of Preparation of Financial Statements**

*The financial statements of the Company, except for the statement of cash flows, are prepared on the accrual basis using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant notes to the financial statements.*

*The statement of cash flows is prepared using the direct method, presents receipts and disbursements of cash and cash equivalents by classifying into operating, investing and financing activities.*

*The reporting currency used in the financial statements is Rupiah which is the Company's functional currency. Figures in the financial statements are presented in full of Rupiah, unless otherwise stated.*

**2.c. Changes in accounting policies**

*Unless stated below, the accounting policies for the year ended December 31, 2023 have been applied consistently with the company financial statements for the year ended December 31, 2022 which are in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

*On January 1, 2023, there are new and revised or amendment towards several standards that are relevant to the Company operation which is effective for application from that date as follows:*

- *Amendments to PSAK No. 1 on Presentation of Financial Statements related to Disclosure of Accounting Policies. This amendment changes "significant accounting policy information" to "material accounting policy information" and clarifies that not all accounting policy information related to material transactions, events or other conditions is material to the financial statements.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- Amendemen PSAK 16 tentang Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan. Amendemen ini mengklarifikasi contoh biaya yang dapat diatribusikan secara langsung ke dalam nilai perolehan aset. Amendemen ini menambahkan pengaturan atas pengakuan hasil penjualan dan biaya perolehan atas item yang dihasilkan saat membawa aset tetap ke lokasi dan kondisi yang diperlukan sesuai dengan intensi manajemen dalam Laba Rugi serta pengukuran biaya perolehan atas item tersebut dengan menerapkan persyaratan pengukuran dalam PSAK 14: Persediaan.
- Amendemen PSAK 25 tentang Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi akuntansi. Amendemen PSAK 25 ini memperkenalkan definisi estimasi akuntansi dan mengklarifikasi teknik estimasi dan teknik penilaian merupakan contoh dari teknik pengukuran yang digunakan dalam mengembangkan estimasi akuntansi, serta perubahan dalam estimasi akuntansi sebagai hasil informasi baru atau perkembangan baru yang bukan merupakan koreksi kesalahan.
- Amendemen PSAK 46 tentang Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan Terkait Aset dan Liabilitas Yang Timbul Dari Transaksi Tunggal. Amendemen PSAK 46 ini mewajibkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tangguhan pada saat pengakuan awalnya misalnya dari transaksi sewa, untuk menghilangkan perbedaan praktik di lapangan atas transaksi tersebut dan transaksi serupa.

Penerapan dari amandemen atas standar diatas tidak menimbulkan perubahan substansial atas kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak signifikan terhadap laporan keuangan pada tahun berjalan atau tahun sebelumnya.

- *Amendment to PSAK No. 16 on Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use. This amendment clarifies the examples of costs that are directly attributable as the acquisition cost of fixed assets. This amendment adds provisions regarding the recognizing of sales proceeds and the acquisition cost of items generated when relocating fixed assets to the required location and condition in accordance with management's intention in the Profit and Loss Statement, as well as measuring the cost of acquisition of those items by applying the measurement requirements in PSAK 14: Inventory.*
- *Amendment to PSAK No. 25 on Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors related to the Definition of Accounting Estimates. This amendment to PSAK No. 25 introducing the definition of accounting estimates and clarifies estimation techniques and valuation techniques are examples of measurement techniques used in developing accounting estimates, as well as changes in accounting estimates resulting from new information or new develo*
- *Amendment to PSAK No. 46 on Income Taxes Related to Deferred Tax Assets and Liabilities Arise from a Single Transaction. This amendment to PSAK No. 46 requires that entities recognize both deferred tax assets and liabilities at their initial recognition, such as from lease transactions, in order to eliminate variations in practice in the field for that transaction and similar transactions.*

*The adoption of these amended of the above standards did not result in substantial chages the Company's accounting policies and had no material impact to the financial statement for current period or prior year.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2.d. Instrumen Keuangan**

Instrumen keuangan adalah kontrak yang menimbulkan aset keuangan bagi suatu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas bagi entitas yang lain.

(i) Aset Keuangan

Pengakuan awal

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur pada biaya diamortisasi;
- 2) Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lainnya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- 1) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.

**2.d. Financial Instruments**

*A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset for one entity and a financial liability or equity instrument for another entity.*

(i) *Financial Assets*

*Initial Recognition*

*Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows – whether from solely payment of principal and interest.*

*Financial assets are classified in the two categories as follows:*

- 1) *Financial assets at amortised cost;*
- 2) *Financial assets at fair value through profit and loss (“FVTPL”) or other comprehensive income (“FVOCI”).*

*The Company determines the classification of its financial assets at initial recognition and can not change the classification already made at initial adoption.*

*All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.*

*Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.*

*Subsequent measurement*

*The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:*

- 1) *Financial assets at amortised cost.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("*EIR*"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari *EIR* tersebut. Amortisasi *EIR* dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

*Financial assets at amortised cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("*EIR*") method, less impairment. Amortised cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the *EIR*. The *EIR* amortization is included in the consolidated profit or loss. The losses arising from impairment are also recognised in the consolidated profit or loss.*

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi Perusahaan terdiri dari kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain.

*The Company's financial assets at amortised cost consisted of cash and cash equivalents, other receivables and refundable deposits.*

- 2) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

- 2) *Financial assets at fair value through other comprehensive income.*

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain.

*Financial assets at fair value through other comprehensive income are subsequently carried in the consolidated statement of financial position at fair value, with changes in fair value recognised in the other comprehensive income.*

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

*The Company does not have financial assets that are measured at fair value through profit or loss or through other comprehensive income.*

Penghentian pengakuan

Derecognition

Aset keuangan (atau mana yang berlaku, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan sejenis) dihentikan pengakuannya pada saat:

*A financial asset (or where applicable, part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) is derecognised when:*

- 1) Hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau

- 1) *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

2) Perusahaan telah mentransfer hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "passthrough", dan salah satu diantara (a) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan tidak mentransfer atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

2) *The Company has transferred the rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement, and either (a) the Company has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

(ii) **Liabilitas Keuangan**

Pengakuan awal

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- 1) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.
- 2) Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) atau melalui penghasilan komprehensif lain (FVOCI).

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat pengakuan awal.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, Perusahaan hanya memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, yaitu pada nilai wajar ditambah biaya transaksi, Perusahaan mengukur seluruh liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas keuangan telah berakhir.

(ii) **Financial Liabilities**

Initial Recognition

*Financial liabilities within the scope of PSAK 71 are classified as follows:*

- 1) *Financial liabilities at amortised cost.*
- 2) *Financial liabilities measured at fair value through profit or loss (FVTPL) or through comprehensive income (FVOCI).*

*The Company determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.*

*As of December 31, 2023 and December 31, 2022, the Company only had financial liabilities measured at amortised cost.*

Subsequent measurement

*After initial recognition which is at fair value plus transaction costs, the Company measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method.*

Derecognition

*Financial liabilities are derecognized when extinguished.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

(iii) Instrumen keuangan disalinghapus

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Hak yang berkekuatan hukum tidak boleh tergantung pada kejadian di masa yang akan datang dan harus dapat dilaksanakan dalam kondisi bisnis yang normal dan dalam keadaan lalai, tidak dapat membayar atau kebangkrutan Perusahaan atau pihak lawan.

**2.d. Penurunan Nilai Aset Keuangan**

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan.

Perusahaan menerapkan pendekatan umum PSAK 71 untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha dan aset keuangan lainnya.

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

(iii) Offsetting financial instruments

*Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realise the asset and settle the liability simultaneously.*

*The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the Company or the counterparty.*

**2.d. Impairment of Financial Asset**

*At each reporting date, the Company assess whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Company use the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument.*

*The Company applies the PSAK 71 general approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables and other financial assets.*

*To make that assessment, the Company compare the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022

and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**2.e. Transaksi Pihak Berelasi**

Berdasarkan PSAK 7, "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi", entitas atau individu yang dikategorikan sebagai pihak berelasi memenuhi syarat sebagai berikut:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
  - i. Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
  - ii. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
  - iii. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lain).
  - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
  - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a).

**2.e. Related Parties Transaction**

Based on PSAK 7, "Related Party Disclosures", entities or individuals categorized as related parties meet the following requirements:

- a. A person or close family member has a relationship with the reporting entity if that person:
  - i. Have control or joint control of the reporting entity;
  - ii. Has significant influence over the reporting entity; or
  - iii. Is a key management personnel of the reporting entity or the parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to a reporting entity if one of the following conditions is met:
  - i. The entity and the reporting entity are members of the same business group (meaning that the parent, subsidiary and subsequent subsidiaries are related to other entities).
  - ii. One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture that is a member of a business group, of which the other entity is a member).
  - iii. Both entities are joint ventures of the same third party.
  - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of a third entity.
  - v. Entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is the entity that administers the program, the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
  - vi. Entities controlled or jointly controlled by the person identified in (a).

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- vii Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Perusahaan melakukan beberapa transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama dengan transaksi-transaksi dengan pihak ketiga.

**2.f. Persediaan**

Persediaan, terutama terdiri dari kartu *Subscriber Identification Module* ("SIM"), dan voucher pulsa isi ulang dinilai menurut nilai yang terendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha biasa, dikurangi beban penjualan.

Persediaan dinyatakan menurut nilai terendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang.

Persediaan diakui sebesar nilai yang lebih rendah antara harga perolehan dan nilai realisasi bersih. Nilai realisasi bersih ditentukan dengan mengestimasi harga jual dikurangi estimasi biaya penjualan atau menentukan biaya penggantian yang berlaku.

Biaya persediaan meliputi harga beli, bea impor, pajak lainnya, biaya pengangkutan, biaya penanganan, dan biaya lainnya yang secara langsung dapat diatribusikan pada perolehannya.

Harga perolehan ditentukan dengan menggunakan rata-rata tertimbang.

- vii. *The person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).*

- viii. *The entity, or a member of a group to which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

*The Company entered into several transactions with related parties with the same terms and conditions as transactions with third parties.*

**2.f. Inventories**

*Inventories, which mainly consist of Subscriber Identification Module ("SIM") cards, starter packs, broadband modems, cellular handsets and pulse reload vouchers, are valued at the lower of cost or net realizable value. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less selling expenses.*

*Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Cost is determined using the weighted average method.*

*Inventories are valued at the lower of cost and net realizable value. Net realizable value is determined by either estimating the selling price in the ordinary course of business less estimated cost to sell or determining the prevailing replacement costs.*

*The costs of inventories consist of the purchase price, import duties, other taxes, transport, handling, and other costs directly attributable to their acquisition.*

*Cost is determined using the weighted average method.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022

and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Jumlah penurunan nilai persediaan dibawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi bersih dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi bersih, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban umum dan administrasi pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

Provisi persediaan usang ditentukan berdasarkan estimasi penggunaan setiap jenis persediaan pada masa depan.

*The amounts of any write-down of inventories below cost to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period in which the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of general and administrative expenses in the year in which the reversal occurs.*

*A provision for impairment of inventory is determined on the basis of the estimated future sales of individual inventory items.*

**2.g. Aset Tetap**

Berdasarkan PSAK 16, "Aset Tetap", pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya dimana seluruh aset tetap selain mesin dan peralatan diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset tetap adalah sebagai berikut:

**2.g. Fixed Assets**

*Based on PSAK 16, "Fixed assets", upon initial recognition, Fixed Assets are measured at cost which includes the purchase price, borrowing costs and other directly attributable costs of bringing the asset to the location and condition required.*

*After initial recognition, the Company uses a cost model in which all Fixed Assets other than machinery and equipment are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses (if any).*

*Subsequent costs are included in the carrying amount of the asset or recognized as separate asset, whichever is more appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the asset will flow to the Company and the cost can be measured reliably. The carrying amount of the replaced component is derecognized in the year in which the replacement occurs. All repair and maintenance costs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

*Depreciation is calculated using the straight-line method to record the amount of depreciation over the estimated economic benefits of the Fixed Assets as follows:*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

	<u>Tahun / Years</u>	<u>Persentase / Percentage</u>	
Mesin dan Peralatan Pabrik	4-8	12,5%-25%	<i>Machine and Factory Equipment</i>
Peralatan Kantor	4	25%	<i>Office Equipment</i>
Perabotan dan Perlengkapan	4	25%	<i>Office Supplies</i>
Kendaraan	8	12,5%	<i>Vehicles</i>

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya, renovasi perbaikan yang signifikan dikapitalisasi. Ketika aset tidak digunakan lagi atau dilepas, biaya dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari kelompok aset tetap dan laba atau rugi yang dihasilkan tercermin dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk periode tersebut.

Aset dalam penyelesaian mesin dan peralatan pabrik dinyatakan sebesar biaya perolehan, dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

**2.h. Aset Hak-Guna**

Aset Hak-Guna

Berdasarkan PSAK 73, "Sewa", aset hak-guna diakui pada tanggal dimulainya sewa (yaitu, tanggal aset pendasar tersedia untuk digunakan). Pada pengukuran awal, aset hak-guna usaha diukur pada biaya perolehan yang meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa, biaya langsung awal yang dikeluarkan, pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi insentif sewa yang diterima dan estimasi biaya dalam membongkar dan memindahkan aset pendasar.

*The costs of maintenance and repairs are charged to the statement of profit or loss and other comprehensive income when incurred, significant repairs being capitalized. When an asset is retired or disposed of, its cost and accumulated depreciation are removed from the Fixed Assets and the resulting profit or loss is reflected in the statement of profit or loss and other comprehensive income for the period.*

*Construction in progress is stated at cost, which includes borrowing costs during construction on debts incurred to finance the construction. The accumulated cost is transferred to the respective Fixed Assets account when completed and ready for use.*

*Fixed assets are derecognized upon disposal or no future economic benefits are expected from their use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the property, plant and equipment) is recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the asset is derecognized.*

**2.h. Right of-Use Asset**

Right of-Use Assets

*Under PSAK 73, "Leases", right of-use assets are recognized on the commencement date of the lease (that is, the date the underlying asset is available for use). At initial measurement, right of-use assets are measured at cost which includes the initial measurement of the lease liability, initial direct costs incurred, lease payments made on or before the start date less any rental incentives received and estimated costs in dismantling and removing the underlying asset.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Setelah pengakuan awal, aset hak-guna usaha diukur dengan menggunakan model biaya dimana aset hak-guna usaha diukur biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mencatat jumlah penyusutan selama estimasi manfaat ekonomi aset hak-guna usaha adalah sebagai berikut:

<u>Jenis Aset Hak – Guna</u>	<u>Masa Manfaat/ Usefull Life</u>	<u>Type of Right-of-Use Asset</u>
Pabrik	2 Tahun	Factory
Gedung Kantor	3 Tahun	Office Building
Mesin	2 Tahun	Machinery

Liabilitas Sewa

Pada tanggal dimulainya sewa, Perusahaan mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa.

Dalam menghitung nilai sekarang dari pembayaran sewa, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman modal kerja pada tanggal dimulainya sewa. Setelah tanggal dimulainya, jumlah kewajiban sewa ditingkatkan untuk mencerminkan penambahan bunga dan dikurangi untuk pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat kewajiban sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan jangka waktu sewa, perubahan pembayaran sewa.

Sewa Jangka Pendek dan Sewa Aset Bernilai Rendah

Perusahaan menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek (untuk sewa yang memiliki jangka waktu selama 12 bulan atau kurang dari tanggal dimulainya dan tidak mengandung opsi pembelian). Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa untuk aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

After initial recognition, right of-use assets are measured using the cost model wherein right of-use assets are measured at cost less accumulated depreciation and accumulated impairment losses.

Depreciation is calculated using the straight-line method to record the amount of depreciation over the estimated economic benefits of the right of-use asset as follows:

Lease Liability

At the commencement date of the lease, the Company recognizes a lease liability which is measured at the present value of the lease payments to be made over the lease term.

In calculating the present value of lease payments, the Company uses the working capital loan interest rate at the commencement date of the lease. After the commencement date, the amount of the lease obligation is increased to reflect the increase in interest and reduced for lease payments made. In addition, the carrying amount of the lease obligation is remeasured if there is a modification, a change in the term of the lease, a change in lease payments.

Short-Term Leases and Leases of Low-Value Assets

The Company applies an exception to the recognition of short-term leases (for leases that have terms of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). Rental payments for short-term leases and leases for low-value assets are recognized as an expense on a straight-line basis over the lease term.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan sebagai Pesewa

Sewa dimana Perusahaan tidak mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat secara garis lurus selama masa sewa dan termasuk dalam pendapatan dalam laporan laba rugi karena sifat operasinya.

**2.i. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Aset yang diamortisasi diuji untuk penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah dimana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual atau nilai pakai.

Untuk tujuan pengujian terhadap penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang dapat teridentifikasi dalam menghasilkan arus kas terpisah (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pemulihan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**2.j. Imbalan Pascakerja**

Untuk periode tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mencatat liabilitas imbalan Pascakerja yang tidak didanakan berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja tanggal 2 November 2020.

Berdasarkan PSAK 24, "Imbalan Kerja", imbalan pascakerja diakui sebesar jumlah yang diukur dengan menggunakan dasar diskonto ketika pekerja telah memberikan jasanya kepada Perusahaan dalam suatu periode akuntansi, liabilitas dan beban diukur dengan menggunakan teknik aktuarial yang mencakup pula liabilitas konstruktif yang timbul dari praktik kebiasaan Perusahaan. Dalam perhitungan liabilitas, imbalan harus didiskontokan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*.

Company as Lessee

Leases in which the Company does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. The rental income incurred is recorded on a straight-line basis over the lease term and is included in income in the income statement due to the nature of the operation.

**2.i. Impairment of Non-Financial Assets**

Amortized assets are tested for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset is not recoverable. Impairment is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of the fair value of the asset less costs to sell or value in use.

For the purpose of testing for impairment, assets are grouped down to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash generating unit). Non-financial assets that are impaired are reviewed for possible recovery from the impairment at each reporting date.

**2.j. Post Employment Benefit**

For the years ended December 31, 2023 and 2022, the Company recorded an unfunded post-employment benefit obligation based on Law of the Republic of Indonesia No. 11 of Year 2020 concerning Job Creation dated November 2, 2020.

Based on PSAK 24, "Employee Benefits", post-employment benefits are recognized at the amount measured on a discount basis when employees have rendered services to the Company within an accounting period, liabilities and expenses are measured using actuarial techniques which include constructive liabilities arising from customary practice Company. In calculating the liability, the benefits must be discounted using the *Projected Unit Credit* method.



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pesangon pemutusan kontrak kerja diakui jika dan hanya jika, Perusahaan berkomitmen untuk:

- a. Memberhentikan seorang atau sekelompok pekerja sebelum tanggal pensiun normal, atau
- b. Menyediakan pesangon bagi pekerja yang menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela.

**2.k. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Mulai tanggal 1 Januari 2020, Perusahaan melakukan penerapan PSAK 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- a. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- b. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- c. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- d. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- e. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Termination benefits are recognized if, and only if, the Company is committed to:

- a. Terminate an employee or group of workers before the normal retirement date, or
- b. Provide severance pay for workers who accept offers to resign voluntarily.

**2.k. Revenue and Expense Recognition**

Revenue from contracts with customers

Starting January 1, 2020, the Company implemented PSAK 72 which requires revenue recognition to fulfill the following 5 steps of analysis:

- a. Identify contracts with customers.
- b. Identification of performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in the contract to deliver goods or services that have different characteristics to customers.
- c. Determination transaction pricing. The transaction price is the amount of consideration that an entity is entitled to receive as compensation for delivering the promised goods or services to the customer. If the benefits promised in the contract contain a variable amount, the Company makes an estimate of the amount of the consideration at the amount expected to be entitled to receive the promised goods or services delivered to the customer less the estimated amount of service performance guarantee to be paid during the contract period.
- d. The allocation of the transaction price to each performance obligation using the basis of the relative stand-alone selling price of each different goods or services promised in the contract. When not directly observable, the relative stand-alone selling price is estimated based on expected costs plus margin.
- e. Recognition of revenue when performance obligations have been fulfilled by delivering the promised goods or services to the customer (when the customer already has control over the goods or services).

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan 2 cara, yakni:

- a. Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke (pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan tangguhan".

Penjualan Barang

Perusahaan mengakui pendapatan ketika Perusahaan memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan barang atau jasa yang dijanjikan (yaitu aset) kepada pelanggan. Aset dialihkan ketika pelanggan memperoleh pengendalian atas aset tersebut.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**2.1. Pajak Penghasilan**

Pajak saat terutang berdasarkan laba kena pajak untuk suatu tahun. Laba kena pajak berbeda dari laba sebelum pajak seperti yang dilaporkan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena pos pendapatan atau beban yang dikenakan pajak atau dikurangkan pada tahun berbeda dan pos-pos yang tidak pernah dikenakan pajak atau tidak dapat dikurangkan.

*Implementation obligations can be fulfilled in 2 ways, namely:*

- a. A point in time (generally a promise to deliver goods to the customer); or*
- b. A period of time (generally a promise to provide services to (the customer). For performance obligations that are fulfilled within a period of time, the Company chooses the appropriate settlement size for determining the amount of revenue that must be recognized because the performance obligations have been fulfilled.*

*Payment of the transaction price is different for each contract. Contract assets are recognized when the amount received from customers is less than the balance of performance obligations that have been fulfilled. A contractual obligation is recognized when the amount received from the customer is more than the balance of the performance obligation that has been fulfilled. Contract assets are presented in "Trade receivables" and contract liabilities are presented in "Deferred income".*

Sale of goods

*The Company recognizes revenue when the Company fulfills a performance obligation by transferring promised goods or services (ie assets) to customers. Assets are transferred when the customer obtains control of the asset.*

Expenses

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

**2.1. Income Tax**

*The tax currently payable is based on taxable profit to the year. Taxable profit differs from profit before tax as reported in the statement of profit or loss and other comprehensive income because of items of income or expense that are taxable or deductible in other years and items that are never taxable or deductible.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak tangguhan diakui atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam laporan keuangan Perusahaan dengan dasar pengenaan pajak yang digunakan dalam perhitungan laba kena pajak. Liabilitas pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan umumnya diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal (bukan kombinasi bisnis) dari aset dan liabilitas suatu transaksi yang tidak mempengaruhi laba kena pajak atau laba akuntansi. Selain itu, liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari pengakuan awal goodwill.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan berlaku dalam periode ketika liabilitas diselesaikan atau aset dipulihkan dengan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan dan dikurangi jumlah tercatatnya jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan ketika aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama serta Perusahaan yang berbeda yang bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

*Current tax expense is determined based on the taxable income for the year computed using prevailing tax rates. Deferred tax is recognized on temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the corresponding tax bases used in the computation of taxable profit. Deferred tax liabilities are generally recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are generally recognized for all deductible temporary differences to the extent that is probable that taxable profits will be available against which those deductible temporary differences can be utilized.*

*Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition (other than in a business combination) of assets and liabilities in a transaction that affects neither the taxable profit nor the accounting profit. In addition, deferred tax liabilities are not recognized if the temporary differences arises from the initial recognition of goodwill.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the period in which the liability is settled or the asset realized, based on the tax rates (and tax laws) that have been enacted, or substantively enacted, by the end of the reporting period.*

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of the reporting period and reduced by the carrying amount if it is probable that taxable profits will no longer be available in sufficient amounts to compensate for part or all of the deferred tax assets.*

*Deferred tax assets and liabilities are offset when there is legally enforceable right to set - off current tax assets against current tax liabilities and when they relate to income taxes levied by the same taxation authority and the Company intends to settle their current tax assets and current tax liabilities on a net basis.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai beban atau penghasilan dalam laba atau rugi, kecuali sepanjang pajak penghasilan yang berasal dari transaksi atau kejadian yang diakui, diluar laba atau rugi (baik dalam pendapatan komprehensif lain maupun secara langsung di ekuitas), dalam hal tersebut pajak juga diakui di luar laba atau rugi yang timbul dari akuntansi awal untuk kombinasi bisnis. Dalam kasus kombinasi bisnis, pengaruh pajak termasuk dalam akuntansi kombinasi bisnis.

**2.m. Laba Per Saham**

Berdasarkan PSAK 56, "Laba per Saham", laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang dari saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan yang disesuaikan dengan jumlah saham biasa yang dibeli kembali.

Laba per saham dilusian dihitung dengan membagi laba bersih yang diatribusikan kepada pemilik entitas dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang telah disesuaikan dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif

**2.n. Biaya Emisi Saham**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan.

**2.o. Transaksi dan Penjabaran dalam Mata Uang Asing**

Perusahaan menyelenggarakan pembukuannya dalam mata uang Rupiah. Transaksi-transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada saat terjadinya transaksi yang bersangkutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul sebagai akibat dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dicatat pada laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan.

Current and deferred tax are recognized as an expense or income in profit or loss, except when they relate to items that are recognized outside of profit or loss (whether in other comprehensive income or directly in equity), in which case the tax is also recognized outside of profit or loss or where they arise from the initial accounting for a business combination. In the case of business combination, the tax effect is included in the accounting for the business combination.

**2.m. Earnings Per Share**

Based on PSAK 56, "Earnings per Share", basic earnings per share is calculated by dividing net income attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year adjusted for the number of ordinary shares repurchased.

Diluted earnings per share is calculated by dividing net income attributable to owners of the entity by the weighted average number of ordinary shares adjusted for the effects of all dilutive potential ordinary shares.

**2.n. Stock Issuance Costs**

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the statement of financial position.

**2.o. Transactions and Translations in Foreign Currencies**

The Company maintains its reporting books of account in Rupiah. Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah using the exchange rates prevailing at the time the transactions are made. Gains or losses arising from the translation of monetary assets and liabilities in foreign currencies are recorded in profit or loss and other comprehensive income for the year.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022 kurs yang digunakan adalah kurs tengah dari Bank Indonesia adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and December 31, 2022 the exchange rates used are the middle rates of Bank Indonesia as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Dolar Amerika Serikat ("USD")	15.416,00	15.731,00
Dolar Singapore ("SGD")	11.711,64	11.659,08

**3. PERTIMBANGAN KRITIS AKUNTANSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, yang dijelaskan dalam Catatan 2, direksi diwajibkan untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi tentang jumlah tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia dari sumber lain. Estimasi dan asumsi yang terkait didasarkan pada pengalaman historis dan faktor-faktor lain yang dianggap relevan. Hasil aktualnya mungkin berbeda dari estimasi tersebut.

Estimasi dan asumsi yang mendasari ditelaah secara berkelanjutan. Revisi estimasi akuntansi diakui dalam periode dimana estimasi tersebut direvisi jika revisi hanya mempengaruhi periode itu, atau pada periode revisi dan periode masa depan jika revisi mempengaruhi kedua periode tersebut.

**Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang dijelaskan dalam Catatan 2, tidak terdapat pertimbangan kritis yang memiliki dampak signifikan pada jumlah yang diakui dalam laporan keuangan, selain dari penyajian perkiraan yang diatur dibawah ini:

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber estimasi ketidakpastian utama lainnya pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini:

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS AND ESTIMATES**

*In applying the Company's accounting policies, which are described in Note 2, the directors are required to make judgments, estimates and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not available from other sources. Estimates and associated assumptions are based on historical experience and other factors deemed relevant. Actual results may differ from these estimates.*

*The estimates and underlying assumptions are reviewed on an ongoing basis. Revisions to accounting estimates are recognized in the period in which the estimate is revised if the revision affects only that period, or in the period of the revision and future periods if the revision affects both periods.*

**Critical Judgments in Applying Accounting Policies**

*In the process of applying the accounting policies described in Note 2, there are no critical considerations that have a significant impact on the amounts recognized in the financial statements, other than the presentation of estimates set out below:*

**Key Sources of Estimation Uncertainty**

*The main assumptions regarding the future and other major sources of estimation uncertainty at the end of the reporting period, which have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next reporting period are described below:*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Penurunan Nilai Aset

Pengujian atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset (unit penghasil kas) dan penjualan aset tersebut serta tingkat diskonto yang sesuai untuk menentukan nilai sekarang.

Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam laporan keuangan dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap hasil usaha.

Berdasarkan pertimbangan manajemen, tidak terdapat indikator penurunan nilai atas aset Perusahaan.

Imbalan Kerja

Nilai kini dari kewajiban imbalan pasti tergantung pada sejumlah faktor yang ditentukan berdasarkan basis aktuarial dengan menggunakan sejumlah asumsi. Asumsi yang digunakan dalam menentukan biaya untuk imbalan pascakerja termasuk tingkat diskonto dan kenaikan gaji dimasa datang. Setiap perubahan dalam asumsi ini akan berdampak pada nilai tercatat atas kewajiban imbalan pensiun.

Perusahaan menentukan tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji dimasa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang dimana imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas terkait. Dalam menentukan tingkat kenaikan gaji masa datang, Perusahaan mengumpulkan data historis mengenai perubahan gaji dasar pekerja dan menyesuaikan dengan perencanaan bisnis masa mendatang.

Asumsi kunci lainnya untuk kewajiban pensiun sebagai dasar pada kondisi pasar saat ini, informasi tambahan diungkapkan dalam Catatan 19.

Impairment of Assets

*Tests for impairment are carried out if there are indications of impairment. Determining the value in use of an asset requires an estimate of the cash flows that are expected to result from the use of the asset (cash generating unit) and sale of the asset and the appropriate discount rate to determine its present value.*

*Although the assumptions used in estimating the value in use of the assets reflected in the financial statements are considered appropriate and reasonable, significant changes to these assumptions will have a material impact on the determination of the recoverable amount and as a result, any impairment losses incurred will have an impact on operating results.*

*Based on management's judgment, there are no indicators of impairment of the Company's assets.*

Employee Benefits

*The present value of post-employment benefit liabilities depends on several factors which are determined by actuarial basis with based on several assumptions. Assumptions used to determine pensions cost (benefits) and covered discount rate. The changes of assumptions might affect carrying value of post-employment benefits.*

*The company determines the appropriate discount rate and rate of future salary increases at the end of the reporting period. In determining the appropriate interest rate, the Company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the consideration will be paid and have terms to maturity approximating the terms of the related liability. In determining the rate of future salary increases, the Company collects historical data regarding changes in employee base salaries and adjusts them for future business plans.*

*Other key assumptions for pension obligations as a basis on current market conditions, additional information is disclosed in Note 19.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Hak-Guna dan Aset Tetap

Berdasarkan PSAK 16 dan 73, masa manfaat setiap aset tetap dan aset hak-guna Perusahaan ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan dari penggunaan aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila perkiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dan aset hak-guna dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna. Nilai tercatat aset tetap dan aset hak-guna diungkapkan dalam Catatan 8 dan 9.

Estimated Economic Useful Life of Right to-Use Assets and Fixed Assets

Based on PSAK 16 and 73, the useful life of each of the Company's fixed assets and right to -use assets of company is determined based on the expected usefulness of the use of these assets. This estimate is determined based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The useful life of each asset is reviewed periodically and adjusted if the estimate differs from the previous estimate due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of the asset. However, it is possible that the results of operations in the future may be significantly affected by changes in the amount and recording period of expenses resulting from changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of Fixed Assets and right of-use asset would affect the recorded depreciation expense and decrease their carrying amount. The carrying amounts of Fixed Assets and right of-use asset are disclosed in Notes 8 and 9.

**4. KAS DAN BANK**

	<u>2023</u>
<b>Kas</b>	
<b>Rupiah</b>	
Kas Kecil	59.888.696
<b>USD</b>	
Kas Kecil	38.535.000
<b>SGD</b>	
Kas Kecil	731.477
<b>Sub Jumlah</b>	<u><b>99.155.173</b></u>
<b>Bank</b>	
Bank Central Asia	19.636.521.061
Bank OCBC NISP	16.426.941.051
Bank Negara Indonesia	11.880.658
Bank CIMB Niaga	10.165.000
Bank Mega Syariah	5.722.040
<b>Sub Jumlah</b>	<u><b>36.091.229.810</b></u>
<b>Jumlah</b>	<u><b>36.190.384.983</b></u>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 saldo kas dan bank ditempatkan pada pihak ketiga dan tidak dijaminkan.

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

	<u>2022</u>
<b>Cash on Hand</b>	
<b>Rupiah</b>	
Petty Cash	36.311.147
<b>USD</b>	
Petty Cash	-
<b>SGD</b>	
Petty Cash	-
<b>Sub Total</b>	<u><b>36.311.147</b></u>
<b>Banks</b>	
Bank Central Asia	17.208.774
Bank OCBC NISP	10.006.941
Bank Negara Indonesia	34.193.724
Bank CIMB Niaga	-
Bank Mega Syariah	-
<b>Sub Total</b>	<u><b>61.409.439</b></u>
<b>Total</b>	<u><b>97.720.586</b></u>

As at December 31, 2023 and 2022, cash on hand and in banks balance are placed with third parties and are not pledged as collateral.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**5. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA**

	<u>2023</u>
PT Indosat Tbk	18.305.146.311
PT Distribusi Sentra Jaya	340.881.000
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>18.646.027.311</u></b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(97.114.726)</u>
<b>Jumlah - Bersih</b>	<b><u>18.548.912.585</u></b>

Umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<u>Berdasarkan Umur:</u>	
Belum Jatuh Tempo	-
Jatuh Tempo:	
1-30 hari	18.646.027.311
<b>Jumlah</b>	<b><u>18.646.027.311</u></b>
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	<u>(97.114.726)</u>
<b>Jumlah - Bersih</b>	<b><u>18.548.912.585</u></b>

Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan Nilai:

	<u>2023</u>
Saldo Awal	(70.913.428)
Penambahan	
Pencadangan (Catatan 27)	(97.114.726)
Pemulihan (Catatan 27)	70.913.428
<b>Jumlah</b>	<b><u>(97.114.726)</u></b>

Pada periode 31 Desember 2023 dan 2022, cadangan kerugian penurunan nilai piutang dipulihkan sebesar masing-masing Rp 97.114.726 dan Rp 70.913.428 (Catatan 27).

Penurunan nilai piutang perusahaan menggunakan model kerugian ekspektasian, yang menggunakan kerugian yang terjadi untuk mengukur penyisihan penurunan nilai piutang usaha.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang masing-masing pelanggan pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha.

Apabila ada pembayaran atas piutang yang telah dilakukan penurunan nilai, dilakukan pemulihan dan dicatat sebagai penghasilan lain-lain.

**5. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE FROM THIRD PARTIES**

	<u>2022</u>	
PT Indosat Tbk	17.193.056.110	PT Indosat Tbk
- PT Distribusi Sentra Jaya	-	- PT Distribusi Sentra Jaya
<b>Sub Total</b>	<b><u>17.193.056.110</u></b>	<b>Sub Total</b>
Allowance for Impairment Loss	<u>(70.913.428)</u>	Allowance for Impairment Loss
<b>Total - Net</b>	<b><u>17.122.142.682</u></b>	<b>Total - Net</b>

The age of trade accounts receivables are as follows:

	<u>2022</u>	
<u>Based on Aging schedule:</u>		
Not yet due	17.193.056.110	Not yet due
Past due:		Past due:
1-30 Days	-	1-30 Days
<b>Total</b>	<b><u>17.193.056.110</u></b>	<b>Total</b>
Allowance for Impairment Loss	<u>(70.913.428)</u>	Allowance for Impairment Loss
<b>Total - Net</b>	<b><u>17.122.142.682</u></b>	<b>Total - Net</b>

Movements of Allowance for Impairment:

	<u>2022</u>	
Beginning balance	(14.335.475)	Beginning balance
Additional allowance (Note 27)	(70.913.428)	Additional allowance (Note 27)
Recovery (Note 27)	14.335.475	Recovery (Note 27)
<b>Total</b>	<b><u>(70.913.428)</u></b>	<b>Total</b>

For the period December 31, 2023 and 2022, the allowance for impairment losses on receivables was recovered amounting to Rp 97,114,726 and Rp 70,913,428, respectively (Note 27).

Movement of allowance for impairment losses on accounts receivable the Company uses the expected credit loss model which uses the incurred credit loss model to measure the allowance for impairment of trade receivables.

The Management believes that the above allowance for impairment losses on receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible accounts.

If there are payments on receivables that have been impaired, they are recovered and recorded as other income.



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan memiliki piutang yang terkonsentrasi pada satu pelanggan. Berdasarkan hasil penelaahan manajemen terhadap risiko piutang yang terkonsentrasi, manajemen berkeyakinan bahwa risiko tersebut dapat dikelola dengan memadai sehubungan diperolehnya kontrak dengan pihak lain dan manajemen mempertahankan kontrak jangka panjang dengan pelanggan.

The company has receivables that are concentrated in one customer. Based on management's review of concentrated receivables risks, management believes that these risks can be managed adequately in connection with obtaining contracts with other parties and management maintains long-term contracts with customers.

Berdasarkan Surat Perjanjian Anjak Piutang No.FT20233070005 antara PT Clemon Finance Indonesia dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 15 Agustus 2023 perusahaan menjaminkan piutang dari PT Indosat Ooredoo Tbk sebesar Rp 10.000.000.000. Pada bulan Agustus 2023 piutang yang menjaminkan Anjak Piutang telah lunas.

Based on the Factoring Agreement No.FT20233070005 between PT Clemon Finance Indonesia and PT Pelita Teknologi Global Tbk dated August 15, 2023 the company guarantees receivables from PT Indosat Ooredoo Tbk of Rp 10,000,000,000. In August 2023 the receivables securing the factoring were paid - off.

**6. PERSEDIAAN**

	<b>2023</b>
Operating System & SIM Card	15.598.575.629
Scratch Cards	2.188.367.983
Fulfillment	857.246.427
<b>Sub Jumlah</b>	<b>18.644.190.039</b>
Kerugian Penurunan Nilai Persediaan	(104.756.370)
<b>Jumlah - Bersih</b>	<b>18.539.433.669</b>

Persediaan *Scratch Card* merupakan persediaan berupa *scratch card* atas serial number untuk isi ulang pulsa maupun paket telekomunikasi yang tersedia di handphone.

Persediaan *Operating System & SIM cards* merupakan persediaan berupa *SIM card* telekomunikasi yang digunakan di handphone.

Persediaan *Fulfillment* merupakan persediaan berupa *Fulfillment* atas kemasan *scratch card* maupun *SIM card*.

Persediaan diasuransikan kepada PT Pan Pacific Insurance Indonesia terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 14.713.241.223 pada tanggal 31 Desember 2023 dan Rp 14.883.255.333 pada tanggal 31 Desember 2022.

Kerugian Penurunan Nilai Persediaan dicadangkan dikarenakan barang *slow moving* dan kondisi sudah usang.

**6. INVENTORIES**

	<b>2022</b>	
Operating System & SIM Card	11.008.418.732	Operating System & SIM Card
Scratch Cards	2.732.182.444	Scratch Cards
Fulfillment	215.549	Fulfillment
<b>Sub Total</b>	<b>13.740.816.725</b>	<b>Sub Total</b>
	-	Provision for impairment loss of inventory
<b>Total - Net</b>	<b>13.740.816.725</b>	<b>Total - Net</b>

*Scratch Card supplies* are supplies in the form of *scratch cards* with serial numbers to top up pulses and telecommunications packages available on mobile phones.

*Inventory of Operating System & SIM cards* are inventories in the form of telecommunications *SIM cards* used in mobile phones.

*Fulfillment inventory* is inventory in the form of *Fulfillment* for *scratch card* and *SIM card* packaging.

*Inventories* are insured with PT Pan Pacific Insurance Indonesia against risks of fire, damage, theft and others for a total coverage of Rp 14,713,241,223 as of December 31, 2023 and Rp 14,883,255,333 as of December 31, 2022.

*Loss on Impairment of Inventory* is reserved due to *slow moving goods* and *obsolete condition*.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perincian persediaan yang diakui sebagai beban pokok penjualan periode berjalan:

Detail of inventories recognized cost of good sold in the current expense are:

Jenis Persediaan:	2023	2022	Type of Inventories:
Sistem Operasi dan Kartu SIM (Catatan 24)	226.445.173.197	93.214.615.287	Operating System dan SIM Card (Note 24)
Scratch Cards (Note 24)	9.437.398.001	13.239.783.502	Scratch Cards (Note 24)
Fulfillment (Note 24)	1.223.409.518	3.210.002.844	Fulfillment (Note 24)
<b>Jumlah</b>	<b>237.105.980.716</b>	<b>109.664.401.633</b>	<b>Total</b>

**7. UANG MUKA**

**7. ADVANCES**

	2023	2022	
Uang Muka Pembelian Bahan Baku	10.206.751.327	3.330.348.866	Advance Purchase of Raw Materials
Uang Muka Sewa	-	3.205.731.903	Advance Rent
Uang Muka Jasa Profesional	-	2.179.015.415	Advance Professional Fees
<b>Jumlah</b>	<b>10.206.751.327</b>	<b>8.715.096.184</b>	<b>Total</b>

Uang muka pembelian merupakan uang muka atas pembelian bahan baku persediaan berupa chip module, inner box, outer box, tinta dan Polyvinyl Chloride (PVC) kertas. Pada tahun 2023 kepada PT Matahari Sorean Mentari.

Advance Purchase represent advances for the purchase of inventory raw materials in the form of chip modules, inner boxes, outer boxes, ink and Polyvinyl Chloride (PVC) paper. In 2023 to PT Matahari Sorean Mentari.

Uang muka sewa merupakan uang muka atas sewa pabrik seluas 4.057 m<sup>2</sup> kepada Indra Gunawan di Tangerang, Banten. Uang muka sewa pelunasannya terjadi di tanggal 4 September 2023.

Advance Rent represent advances for the lease of a 4,057 m<sup>2</sup> factory to Indra Gunawan in Tangerang, Banten. The rental advance is repaid on the date September 4, 2023.

Uang muka jasa profesional pada 31 Desember 2022 merupakan jasa konsultan yang dibayarkan terkait biaya emisi Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan.

Advances Professional Fees on December 31, 2022 represent consulting services paid in connection with the issuance costs of the Company's Initial Public Offering.

**8. ASET TETAP**

**8. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT**

31 Desember 2023/ December 31, 2023					
	Saldo Awal/ Begining Balance	Penambahan/ Additional	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<b>Nilai Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Mesin	13.040.050.547	3.331.262.380	4.149.123.669	20.520.436.596	Machinery
Peralatan Pabrik	3.150.579.540	1.955.974.362	-	5.106.553.902	Factory Equipment
Kendaraan	1.546.897.848	3.993.352.252	-	5.540.250.100	Vehicles
Peralatan Kantor	412.367.879	108.748.568	-	521.116.447	Office Equipments
Perabotan dan Perlengkapan	899.392.363	213.449.000	-	1.112.841.365	Facilities and Supplies
Aset dalam Proses					Assets-in-Progress
Mesin	4.149.123.669	-	(4.149.123.669)	-	Machinery
<b>Jumlah</b>	<b>23.198.411.846</b>	<b>9.602.786.562</b>	<b>-</b>	<b>32.801.198.410</b>	<b>Total</b>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>					
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Penambahan/ Additional</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassifications</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>	
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Peralatan Pabrik	709.943.229	851.550.700	-	1.561.493.929	Factory Equipment
Kendaraan	80.567.596	296.606.732	-	377.174.329	Vehicles
Peralatan Kantor	95.627.783	113.719.952		209.347.735	Office Equipments
Perabotan dan Perlengkapan	94.776.231	230.202.195		324.978.426	Facilities and Supplies
Mesin	1.505.006.320	2.322.150.026		3.827.156.346	Machinery
<b>Jumlah</b>	<b>2.485.921.159</b>	<b>3.814.229.605</b>	<b>-</b>	<b>6.300.150.764</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>20.712.490.687</b>			<b>26.501.047.646</b>	<b>Book Value</b>

<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>					
	<b>Saldo Awal/ Beginning Balance</b>	<b>Penambahan/ Additional</b>	<b>Reklasifikasi/ Reclassifications</b>	<b>Saldo Akhir/ Ending Balance</b>	
<b>Nilai Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Mesin	-	3.000.000.000	10.040.050.547	13.040.050.547	Machinery
Peralatan Pabrik	2.281.848.308	632.042.837	236.688.392	3.150.579.540	Factory Equipment
Kendaraan	-	1.546.897.848		1.546.897.848	Vehicles
Peralatan Kantor	130.760.179	281.607.700	-	412.367.884	Office Equipments
Perabotan dan Perlengkapan	154.505.000	744.887.365	-	899.392.365	Facilities and Supplies
Aset dalam Proses					Assets-in- Progress
Mesin	10.040.050.547	4.149.123.669	(10.040.050.547)	4.149.123.669	Machinery
Peralatan Pabrik	236.688.392	-	(236.688.392)	-	Factory Equipment
<b>Jumlah</b>	<b>12.843.852.426</b>	<b>10.354.559.419</b>	<b>-</b>	<b>23.198.411.845</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Penyusutan</b>					<b>Accumulated Depreciation</b>
Peralatan Pabrik	61.344.965	648.598.264	-	709.943.229	Factory Equipment
Kendaraan	-	80.567.596		80.567.596	Vehicles
Peralatan Kantor	5.046.700	90.581.083		95.627.783	Office Equipments
Perabotan dan Perlengkapan	9.656.562	85.119.668		94.776.231	Facilities and Supplies
Mesin	-	1.505.006.320		1.505.006.320	Machinery
<b>Jumlah</b>	<b>76.048.227</b>	<b>2.409.872.931</b>	<b>-</b>	<b>2.485.921.159</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>12.767.804.199</b>			<b>20.712.490.687</b>	<b>Book Value</b>

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Beban Pokok Penjualan (Catatan 24)	3.173.700.720	2.153.604.584	Cost of Goods Sold (Note 24)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 26)	640.528.885	256.268.347	General and Administration Expenses (Note 26)
<b>Jumlah</b>	<b>3.814.229.605</b>	<b>2.409.872.931</b>	<b>Total</b>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Pada tahun 2022, Perusahaan mempunyai aset dalam penyelesaian yaitu mesin yang akan digunakan untuk produksi perusahaan dan penyelesaian mesin dapat di pakai pada tahun 2023. Aset dalam penyelesaian berupa *Machine Smart Card Personalization, Machine model No. PTA-8500B* kepada Shenyang Piotec Technology Co., Ltd, *Machine Full Auto Milling dan Embedding Machine Type: YMJ-TOT10-5000* HS Kode:8501310000, dan *Machine Quarter Card Punching Machine (3 stations) Type: YMJ-FGSMQ-6000* HS Code: 8479899990 kepada Shenzhen Yuanmingjie Technology Co., Ltd. Persentase penyelesaian mesin sebesar 95% pada tahun 2022 dan 100% pada tahun 2023.

*In 2022, the Company has assets in progress, namely machines that will be used for the company's production and the completion of the machine is to be used in 2023. Assets in progress are Smart Card Personalisation Machine, Machine model no. PTA-8500B to Shenyang Piotec Technology Co., Ltd, Full Auto Milling and Embedding Machine Type: YMJ-TOT10-5000 HS Code: 8501310000, and Quarter Card Punching Machine (3 stations) Type: YMJ-FGSMQ-6000 HS Code: 8479899990 to Shenzhen Yuanmingjie Technology Co., Ltd. The percentage of completion of the machine is 95% in 2022 and 100% in 2023.*

Berdasarkan perjanjian jual-beli pada bulan April 2022, Perusahaan membeli aset tetap berupa Mesin Trimat 4250i Mailbase (Cardline 7000) kepada Jony sebesar Rp 3.000.000.000. Perjanjian tersebut berlaku untuk jangka waktu 2 tahun terhitung sejak tanggal 26 April 2022 sampai dengan tanggal 25 April 2024. Mesin tersebut dibayarkan dengan cara angsuran sebanyak 24 kali.

*Based on the sale and purchase agreement in April 2022, the Company purchased fixed assets in the form of a Trimat 4250i Mailbase Machine (Cardline 7000) from Jony in the amount of Rp 3,000,000,000. The agreement is valid for a period of 2 years from April 26, 2022 to April 25, 2024. The machine is paid in 24 installments.*

Aset tetap berupa mesin dan peralatan pabrik diasuransikan terhadap risiko kebakaran, kerusakan, dan risiko lainnya dengan jumlah nilai pertanggungan sebesar Rp 14.000.000.000 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

*Fixed assets in the form of machinery and factory equipment are insured against fire, damage and other risks for a total sum insured of Rp 14,000,000,000 as of December 31, 2023 and 2022.*

Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

*Management believes that the sum insured is adequate to cover possible losses on the insured assets.*

Berdasarkan hasil evaluasi manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai sehingga manajemen tidak membentuk cadangan penurunan nilai pada 31 Desember 2023 dan 2022.

*Based on the results of management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated an impairment loss, so management did not provide allowance for impairment as of December 31, 2023 and 2022.*

**9. ASET HAK-GUNA**

	<u>2023</u>
Harga Perolehan	10.159.561.935
Akumulasi Penyusutan	<u>(6.492.935.390)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>3.666.626.545</u></b>

**9. RIGHT OF-USE ASSET**

	<u>2022</u>
8.695.681.935	8.695.681.935 <i>Cost Acquisition</i>
(2.592.160.615)	<u>(2.592.160.615)</u> <i>Accumulated Depreciation</i>
<b>Total</b>	<b><u>6.103.521.320</u></b> <i>Total</i>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022

and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Kantor No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 tanggal 1 Agustus 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan PT Sentra Bhanuadi. Lokasi kantor berada di RPX Center Lantai 8, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta dengan total luas ruangan sebesar 194,61 m<sup>2</sup>. Jangka waktu sewa selama 5 (lima) tahun mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2027. Biaya sewa sebesar Rp 130.000/m<sup>2</sup>/bulan untuk tahun ke 1 (satu) sampai dengan tahun ke 2 (dua), Rp 150.000/m<sup>2</sup>/bulan untuk tahun ke 3 (tiga) sampai dengan tahun ke 4 (empat), dan Rp 160.000/m<sup>2</sup>/bulan untuk tahun ke 5 (lima) belum termasuk PPN 11%.
- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa sejumlah 3 (tiga) mesin yaitu Mesin Colamark Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging, dan Mesin Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. Tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi Mesin Colamark yang menjadi objek dalam Perjanjian adalah (a). Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging, (b). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, (c). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri lebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam Perjanjian. Harga sewa 1 (satu) mesin yang telah disepakati dalam perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.
- Based on Office Lease Agreement No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 dated August 1, 2022, there was an agreement between the Company and PT Sentra Bhanuadi. The Office location is at RPX Center 8<sup>th</sup> Floor, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta with a total space of 194.61 m<sup>2</sup>. The lease period is for 5 (five) years starting from August 15, 2022 until August 14, 2027. Rental fee of Rp 130,000/m<sup>2</sup>/month for year 1 (one) to year 2 (two), Rp 150,000/m<sup>2</sup>/month for year 3 (three) to year 4 (four), and Rp 160,000/m<sup>2</sup>/month for year 5 (five) excluding 11% VAT.
- Based on Lease Agreement of 3 (three) machines, namely Colamark Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging Machine, and Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. On September 29, 2022 there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specifications of the Colamark Machine which is the object of the Agreement are (a). Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging, (b). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, (c). Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157. This Agreement is valid for a period of 24 (twenty four) months, commencing from September 29, 2022 and continuing until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in the Agreement. The rental price of 1 (one) machine agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly fee of Rp 83,333,333.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Gedung Kantor Nomor 003/PK-BM/PTG//2020 antara Perusahaan dengan PT Marindo Investama tanggal 21 Januari 2020, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan gedung yang berlokasi di Gedung Plaza Simatupang Lantai 2 Jalan TB Simatupang Blok IS Nomor 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan selama 36 bulan sejak tanggal 22 Januari 2020 sampai dengan 21 Januari 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 792.000.000 untuk jangka waktu selama 36 bulan.
- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Pabrik antara Perusahaan dengan Indra Gunawan tanggal 21 Juli 2021, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan pabrik seluas 4.057 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Propinsi Banten sejak tanggal 21 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 1.968.000.000 untuk jangka waktu selama 24 bulan.

Beban penyusutan dialokasikan sebagai berikut:

Depreciation expense is allocated as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Beban Pokok Penjualan (Catatan 24)	3.595.218.366	1.599.535.300	Cost of Goods Sold (Note 24)
Beban Umum dan Administrasi (Catatan 26)	305.556.409	342.568.499	General and Administration Expenses (Note 26)
<b>Jumlah</b>	<b><u>3.900.774.775</u></b>	<b><u>1.942.103.799</u></b>	<b>Total</b>

**10. UANG JAMINAN**

**10. SECURITY DEPOSIT**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Deposit Sewa Kantor	83.397.900	195.597.900	Rental Office Deposits
Deposit Listrik	32,505,000	-	Electricity Deposits
<b>Jumlah</b>	<b><u>115.902.900</u></b>	<b><u>195.597.900</u></b>	<b>Total</b>

Uang jaminan merupakan jaminan sewa kantor kepada PT Marindo Investama.

The security deposit is a guarantee for office rent to PT Marindo Investama.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**11. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

	<u>2023</u>
Pajak Pertambahan Nilai-Bersih	5.837.381
Pajak Penghasilan:	
Pajak 21	143.488.067
Pasal 23	24.198.647
Pasal 29	
Tahun 2023	1.568.782.916
Tahun 2022	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.742.307.011</u></b>

**b. Pajak Penghasilan Badan**

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan laba fiskal adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi	15.824.356.032	12.406.370.632
<b>Beda Temporer:</b>		
Beban Pajak Jasa Giro	4.454.452	4.473.667
Beban Provisi Leasing	100.000.000	-
Beban Asuransi Leasing	59.654.590	-
Beban Administrasi Leasing	17.509.295	-
Beban Asal Leasing	106.250.115	-
Beban Imbalan Pascakerja	240.732.223	193.008.114
Beban Aset Hak Guna	305.556.409	856.014.508
Beban Kerugian Penurunan Piutang Usaha	97.114.726	70.913.428
<b>Beda Tetap:</b>		
Beban Pajak	734.478.661	188.984.932
Beban Bunga Pinjaman Lembaga Keuangan Non-Bank	-	125.000.000
Beban Bunga Leasing	1.463.828.797	457.037.411
Pendapatan Lain-lain	-	-
Pendapatan Bunga	(22.362.962)	(8.618.009)
<b>Jumlah Koreksi Fiskal Bersih</b>	<b><u>3.107.216.306</u></b>	<b><u>1.886.814.051</u></b>
<b>Penghasilan Kena Pajak</b>	<b><u>18.931.572.338</u></b>	<b><u>14.293.184.683</u></b>
<b>Penghasilan Kena Pajak (Pembulatan)</b>	<b><u>18.931.572.000</u></b>	<b><u>14.293.184.000</u></b>
<b>Beban Pajak Kini</b>	<b><u>3.596.998.680</u></b>	<b><u>3.144.500.480</u></b>
Dikurangi Pajak Penghasilan Dibayar dimuka:		
Pasal 22	248.134.000	267.572.000
Pasal 23	246.558.588	576.643.712
Pasal 25	1.533.523.176	-
<b>Taksiran Utang Pajak Kini</b>	<b><u>1.568.782.916</u></b>	<b><u>2.300.284.878</u></b>

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi menjadi dasar dalam pengisian SPT Tahunan Pajak Penghasilan Badan.

**11. TAXATION**

**b. Taxes Payable**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Value Added Tax - Net	24.203.495	24.203.495
Income Tax:		
Article 21	200.760.706	200.760.706
Article 23	4.171.195	4.171.195
Article 29		
2023 Years	-	-
2022 ears	2.457.526.006	2.457.526.006
<b>Total</b>	<b><u>2.686.661.402</u></b>	<b><u>2.686.661.402</u></b>

**c. Corporate Income Tax**

The reconciliation between profit before tax according to profit or loss and other comprehensive income with taxable profit is as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Profit before tax according to income statement	15.824.356.032	12.406.370.632
<b>Temporary Difference:</b>		
Current Account	4.454.452	4.473.667
Provisi Expense - Leasing	100.000.000	-
Insurance expense - Leasing	59.654.590	-
Administration - Leasing	17.509.295	-
Origination Expense -Leasing	106.250.115	-
Post-Employment Benefits	240.732.223	193.008.114
Right - of - Use Asset	305.556.409	856.014.508
Allowance for Impairment Losses	97.114.726	70.913.428
<b>Permanent Difference:</b>		
Tax Expenses	734.478.661	188.984.932
Non-Bank Financial Institutions Loans	-	125.000.000
Interest Expense - Leasing	1.463.828.797	457.037.411
Other Income	-	-
Interest Income	(22.362.962)	(8.618.009)
<b>Net-Fiscal Correction Amount</b>	<b><u>3.107.216.306</u></b>	<b><u>1.886.814.051</u></b>
<b>Taxable Income</b>	<b><u>18.931.572.338</u></b>	<b><u>14.293.184.683</u></b>
<b>Taxable Income (Rounded)</b>	<b><u>18.931.572.000</u></b>	<b><u>14.293.184.000</u></b>
<b>Current Tax Expense</b>	<b><u>3.596.998.680</u></b>	<b><u>3.144.500.480</u></b>
Less prepaid income tax:		
Article 22	248.134.000	267.572.000
Article 23	246.558.588	576.643.712
Article 25	1.533.523.176	-
<b>Estimated Current Tax Payable</b>	<b><u>1.568.782.916</u></b>	<b><u>2.300.284.878</u></b>

The taxable profit resulting from the reconciliation becomes the basis for filling out the Annual Corporate Income Tax Return.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**c. Pajak Tangguhan**

	31 Desember 2022/ December 31, 2022	Dikreditkan ke laba rugi/ Credit Charged Recognize In Profit Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit to Other Comprehensive Income	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Liabilitas Imbalan Pascakerja	49.684.450	45.844.478	(7.116.611)	88.412.317	Post-Employment Benefits Liability Allowance for impairment Losses
Cadangan Kerugian Piutang Aset Hak-Guna	30.635.230 (9.375.701)	21.365.240 11.755.846	-	51.991.455 2.380.144	Right-of-Used Assets
<b>Jumlah Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>70.943.978</b>	<b>78.965.563</b>	<b>(7.116.611)</b>	<b>142.792.931</b>	<b>Total Deferred Tax Asset</b>

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	Dikreditkan ke laba rugi/ Credit Charged Recognize In Profit Loss	Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ Credit to Other Comprehensive Income	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Liabilitas Imbalan Pascakerja	15.704.433	42.461.785	(8.481.768)	49.684.450	Post-Employment Benefits Liability Allowance for impairment Losses
Cadangan Kerugian Piutang Aset Hak-Guna	3.153.805 6.946.906	27.481.425 (16.322.608)	-	30.635.230 (9.375.701)	Right-of-Used Assets
<b>Jumlah Aset Pajak Tangguhan</b>	<b>25.805.144</b>	<b>53.620.602</b>	<b>(8.481.768)</b>	<b>70.943.979</b>	<b>Total Deferred Tax Asset</b>

**d. Deferred Tax**

**12. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA**

	2023
PT Mecosuprine Grafia	631.257.611
PT Trimega Teguh Abadi	411.932.653
PT Chengtian Weiye Indonesia	410.280.390
PT Flint Group	336.027.192
PT Amerta Niagatatama	285.650.152
PT Packaging Antar Nusa	162.703.355
PT Jehar Berseri Jaya	141.100.000
PT DIC	125.208.000
Berdikari Jaya Uv	82.000.000
PT Wahana Grafika Kreasindo	58.154.210
PT Wadah Makmur Abadi	57.132.810
PT Flexo Plate Digital	47.702.434
PT Muji Jaya Teknik	45.265.500
PT Haong Seng Trading Jkt	41.698.865
PT LX Pantos Indonesia	32.490.952
PT Anugerah Magenta Sentosa	29.692.500
PAN Pasific Insurance	15.380.175
PT Yontomo Sarana Adhesiva	12.210.000
PT Aneka Paperindo	11.606.919
Windy Pramadjaja	7.000.000
PT Cakrawala Mega Indah	1.445.220
PT Keyence Indonesia	-
PT Djoni Textindo	-
Lain-lain (Dibawah Rp 10 Juta)	11.677.665
<b>Jumlah</b>	<b>2.957.616.603</b>

**12. TRADE ACCOUNTS PAYABLE TO THIRD PARTIES**

	2022
- PT Mecosuprine Grafia	-
- PT Trimega Teguh Abadi	-
447.270.600 PT Chengtian Weiye Indonesia	447.270.600
73.200.149 PT Flint Group	73.200.149
- PT Amerta Niagatatama	-
182.941.662 PT Packaging Antar Nusa	182.941.662
- PT Jehar Berseri Jaya	-
- PT DIC	-
- Berdikari Jaya Uv	-
- PT Wahana Grafika Kreasindo	-
- PT Wadah Makmur Abadi	-
11.219.535 PT Flexo Plate Digital	11.219.535
- PT Muji Jaya Teknik	-
- PT Haong Seng Trading Jkt	-
213.533.509 PT LX Pantos Indonesia	213.533.509
- PT Anugerah Magenta Sentosa	-
- PAN Pasific Insurance	-
- PT Yontomo Sarana Adhesiva	-
- PT Aneka Paperindo	-
93.098.795 Windy Pramadjaja	93.098.795
369.645.822 PT Cakrawala Mega Indah	369.645.822
277.500.000 PT Keyence Indonesia	277.500.000
80.513.400 PT Djoni Textindo	80.513.400
26.509.092 Others (Under Rp 10 millions)	26.509.092
<b>Total</b>	<b>1.775.432.564</b>



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**13. UTANG LAIN-LAIN**

	<u>2023</u>
<b>Liabilitas Jangka Pendek Pihak Ketiga</b>	
PT Nilpeter Asia Pacific	596.340.840
PT Sentra Bhanuadi	2.032.235
PT Marindo Investama	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>598.373.075</u></b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang Pihak Berelasi</b>	
PT Karya Permata Berkat Jaya	13.160.337.792
Ny. Ardarini	2.000.000.000
Tn. Richard	2.000.000.000
Tn. Mulyo Suseno	2.000.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>19.160.337.792</u></b>

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang Piutang tanggal 14 Januari 2020 Nomor 001/SP/II/2021. Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman sampai dengan Rp 15.000.000.000 kepada PT Karya Permata Berkat Jaya yang digunakan untuk pengembangan usaha Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 1% per tahun, yang akan dibayarkan satu kali pada akhir tahun buku Perusahaan untuk sisa pinjaman yang belum dilunasi pada periode tersebut. Perusahaan membayar kredit pembiayaan tersebut untuk jangka waktu 60 bulan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang-Piutang tanggal 13 Juli 2022 Nomor 001/SP/VII/2022 Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Ardarini dengan nilai kredit sebanyak-banyaknya Rp 2.500.000.000 yang digunakan untuk modal kerja PT Pelita Teknologi Global Tbk dengan tingkat bunga sebesar 1%. Perusahaan membayar kredit pembiayaan untuk jangka waktu 60 bulan.

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang-Piutang tanggal 13 Juli 2022 Nomor 002/SP/VII/2022 Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Richard Williem Moka dengan nilai kredit sebanyak-banyaknya Rp 2.500.000.000 yang digunakan untuk modal kerja PT Pelita Teknologi Global dengan tingkat bunga sebesar 1%. Perusahaan membayar kredit pembiayaan untuk jangka waktu 60 bulan.

**13. OTHER PAYABLES**

	<u>2022</u>
<b>Short-Term Liabilities Third Parties</b>	
- PT Nilpeter Asia Pacific	-
- PT Sentra Bhanuadi	-
- PT Marindo Investama	29.766.403
<b>Total</b>	<b><u>29.766.403</u></b>
<b>Long-Term Liabilities Related Parties</b>	
PT Karya Permata Berkat Jaya	11.720.609.602
Ms. Ardarini	2.000.000.000
Mr. Richard	2.000.000.000
Mr. Mulyo Suseno	2.000.000.000
<b>Total</b>	<b><u>17.720.609.602</u></b>

Based on Debt and Credit Agreement Letter dated January 14, 2020 Number 001/SP/II/2021. The Company obtained a loan facility of up to Rp 15,000,000,000 to PT Karya Permata Berkat Jaya which is used for the Company's business development with an interest rate of 1% per annum, which will be paid once at the end of the Company's financial year for the remaining loan that has not been repaid in that period. The Company repays the financing loan for a period of 60 months.

Based on the Debt and Receivables Agreement dated July 13, 2022 Number 001/SP/VII/2022 the Company obtained a financing facility from Ardarini with a maximum credit value of Rp 2,500,000,000 which was used for working capital for PT Pelita Teknologi Global Tbk with an interest rate of 1%. The company pays the financing credit for a period of 60 months.

Based on the Debt and Receivable Agreement Letter dated July 13, 2022 Number 002/SP/VII/2022 the Company obtained a financing facility from Richard Williem Moka with a maximum credit value of Rp 2,500,000,000 which was used for working capital of PT Pelita Teknologi Global with an interest rate of 1%. The company pays the financing credit for a period of 60 months.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Surat Perjanjian Utang-Piutang tanggal 13 Juli 2022 Nomor 003/SP/VII/2022 Perusahaan memperoleh fasilitas pembiayaan dari Mulyo Suseno dengan nilai kredit sebanyak-banyaknya Rp 2.500.000.000 yang digunakan untuk modal kerja PT Pelita Teknologi Global Tbk dengan tingkat bunga sebesar 1%. Perusahaan membayar kredit pembiayaan untuk jangka waktu 60 bulan.

Based on the Debt and Receivables Agreement Letter dated July 13, 2022 Number 003/SP/VII/2022 the Company obtained a financing facility from Mulyo Suseno with a maximum credit value of Rp 2,500,000,000 which was used for working capital for PT Pelita Teknologi Global Tbk with an interest rate of 1%. The company pays the financing credit for a period of 60 months.

**14. BEBAN AKRUAL**

	<u>2023</u>
Bunga Pinjaman	170.588.442
Gaji dan Tunjangan	167.626.582
Jasa Profesional	18.000.000
Bunga Sewa	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>356.215.024</u></b>

**14. ACCRUED EXPENSES**

	<u>2022</u>
Interest Loan	669.731.800
Salaries and Allowances	167.626.581
Professional Fee	-
Rent Interest	136.401.034
<b>Total</b>	<b><u>973.759.415</u></b>

**15. UTANG LEMBAGA KEUANGAN NON-BANK**

	<u>2023</u>
PT Clemont Finance Indonesia	8.261.957.668
PT Lunaria Annu Teknologi	370.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>8.631.957.668</u></b>

PT Clemont Finance Indonesia

Berdasarkan Addendum I No. 2023070019 tanggal 18 September 2023, Perusahaan melakukan perubahan perjanjian pinjaman dengan PT Clemont Finance Indonesia dengan jenis fasilitas pinjaman jual dan sewa balik dengan objek dan sewa balik berupa 1 unit mesin Nilpeter FB 350 Flexo Printing Press tahun 2021 dengan harga perolehan Rp 9.161.945.760 jangka waktu 34 bulan dengan suku bunga efektif 14% per tahun dengan plafon pinjaman Rp 10.000.000.000.

Berdasarkan Surat Perjanjian Anjak Piutang No.FT2022070001 antara PT Clemont Finance Indonesia dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 4 Agustus 2022, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

**15. NON-BANK FINANCIAL INSTITUTIONS LOANS**

	<u>2022</u>
PT Clemont Finance Indonesia	9.747.713.500
PT Lunaria Annu Teknologi	2.000.000.000
<b>Total</b>	<b><u>11.747.713.500</u></b>

PT Clemont Finance Indonesia

Based on Addendum I No. 2023070019 dated September 18, 2023 the Company amended the loan agreement with PT Clemont Finance Indonesia with the type of sale and leaseback loan facility with the object and leaseback in the form of 1 unit of Nilpeter FB 350 Flexo Printing Press machine in 2021 with an acquisition price of IDR 9,161,945,760 with a period of 34 months with an effective Interest rate of 14% per annum with a loan ceiling of Rp 10,000,000,000.

Based on the Factoring Agreement No.FT2022070001 between PT Clemont Finance Indonesia and PT Pelita Teknologi Global Tbk dated August 4, 2022, with the following terms and conditions:

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

• **Jangka Waktu Pinjaman**

Jangka waktu fasilitas anjak piutang ini adalah maksimal 2 (dua) tahun sejak di tanda tangani perjanjian ini yang akan di pertegas dalam Jadwal Perjanjian ini. Jika fasilitas ini masih diperlukan oleh Debitur dan atas dasar persetujuan Perusahaan Pembiayaan maka fasilitas dapat di perpanjang

• **Batas Pencairan**

Maksimum limit penarikan per konsumen (*Client's Limit*) adalah Rp 10.000.000.000,-. Jika penarikan tidak maksimum dan masih tersisa limit penarikan, maka sisa limit tersebut dapat digunakan oleh konsumen yang lain dengan catatan total penarikan fasilitas tidak melebihi Rp 10.000.000.000,-, jangka waktu penarikan fasilitas/tenor 3 bulan dengan Tenor Jangka Waktu Invoice maksimum 3 bulan, Jatuh Tempo 30 hari dari tanggal jatuh tempo invoice. Jatuh Tempo invoice : 22 Juli 2023.

• **Bunga, Denda dan Biaya**

Tiap-tiap pencairan dan pembayaran transaksi keuangan melalui rekening perusahaan pembiayaan atau yang di tunjuk oleh perusahaan pembiayaan yang dikelola oleh perusahaan pembiayaan untuk kepentingan tertib administrasi dan keuangan dengan rincian sebagai berikut :

- a. Suku bunga: sebesar 15,00% p.a (fix rate).
- b. Denda keterlambatan: bunga keterlambatan 3% per bulan dari Jumlah Penarikan (Rp).
- c. Biaya Origination:
  - a) Biaya provisi 0,50% dari jumlah penarikan.
  - b) Biaya materai dan notaris Rp 1.200.000.
  - c) Biaya Hukum : Biaya-biaya yang terjadi merupakan tanggung jawab Debitur (biaya-biaya Notaris/APHT/PNBP/Fidusia).
  - d) Biaya-biaya lainnya: Biaya-biaya yang terjadi berkaitan dengan fasilitas ini merupakan tanggung jawab Debitur.

• **Loan Period**

*The term of this factoring facility is a maximum of 2 (two) years since this agreement was signed which will be emphasized in the Schedule of this Agreement. If this facility is still required by the Debtor and based on the approval of the Financing Company, the facility can be extended*

• **Limit**

*The maximum withdrawal limit per consumer (Client's Limit) is Rp 10,000,000,000.-. If the withdrawal is not the maximum and there is still a withdrawal limit remaining, then the remaining limit can be used by other consumers provided that the total facility withdrawal does not exceed Rp 10,000,000,000.-. Term of Facility Withdrawal/Tenor of 3 months with Maximum Tenor of Invoice Term of 3 months, Maturity 30 days from invoice due date. Due date of invoice: July 22, 2023.*

• **Interest, Fines and Fees**

*Every disbursement and payment of financial transactions through a financing company account or designated by a financing company managed by a financing company for the benefit of orderly administration and finance with the following details:*

- a. *Interest rate: 15.00% p.a (fixed rate).*
- b. *Late fee: 3% late interest per month from the Withdrawal Amount (IDR).*
- c. *Origination Fee:*
  - a) *Provision fee of 0.50% of the withdrawal amount.*
  - b) *Stamp duty and notary fees IDR 1,200,000.*
  - c) *Legal Fees: Costs incurred are the responsibility of the Debtor (notary/APHT/PNBP/Fiduciary fees).*
  - d) *Other costs: The costs incurred in connection with this facility are the responsibility of the Debtor.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

• **Syarat Pencairan Kredit**

Harga Pembelian/Jumlah penarikan: Jangka waktu penarikan (tenor) maksimum 80% dari jumlah piutang dagang debitur ke konsumen.

Dokumen yang di serahkan :

1. Surat pengantar (*Covering letter* dari Debitur);
2. *Copy invoice* Tagihan Piutang Dagang yang telah di aksepe oleh Konsumen.
3. *Introductory Letter* dari Debitur yang telah di setujui oleh Konsumen.

PT Lunaria Annuar Teknologi

Berdasarkan Surat Perjanjian Pinjaman Pembiayaan Tagihan antara Perusahaan dengan PT Lunaria Annuar Teknologi No. LAT/BD/PKS/2023/0260 tanggal 29 Maret 2023, dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

• **Jangka Waktu Pinjaman**

Berlaku efektif sejak tanggal 29 Maret 2023. Perjanjian ini berlaku selama 12 (dua belas) bulan dan bisa diperpanjang berdasarkan persetujuan para pihak.

• **Batas Pencairan**

Nilai maksimum yang dapat dicairkan setiap penarikan dengan satu Surat Instruksi Pencairan, yaitu sejumlah Rp 2.000.000.000,- (Dua Milyar Rupiah).

• **Bunga, Denda dan Biaya**

Kredit akan dilunasi oleh peminjam melalui rekening sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini, kepada penyedia pinjaman berdasarkan tagihan ditambah dengan:

- a. Suku bunga: sebesar 21,30% p.a
- b. Denda keterlambatan: 3x (tiga kali) dari suku bunga yang dihitung harian.
- c. Biaya Origination:
  - a). Sebesar 0,85% untuk tagihan dengan jatuh tempo 30 hari;
  - b). Sebesar 1,45% untuk tagihan dengan jatuh tempo 60 hari;
  - c). Sebesar 2,05% untuk tagihan dengan jatuh tempo 90 hari sd 180 hari; (dihitung dari nominal pencairan).

• **Credit Disbursement Terms**

*Purchase Price/Amount of withdrawa: Withdrawal period (tenor) maximum 80% of the amount of trade receivables from debtors to consumers.*

*Submitted documents:*

1. *Cover letter (Covering letter from Debtor);*
2. *Copy of Accounts Receivable invoice that has been accepted by the Consumer.*
3. *Introductory Letter from the Debtor that has been approved by the Consumer.*

PT Lunaria Annuar Teknologi

*Based on the Receivables Financing Loan Agreement Letter between the Company and PT Lunaria Annuar Teknologi No. LAT/BD/PKS/2023/0260 Dated March 29, 2023, with the following terms and conditions:*

• **Loan Period**

*Effective from March 29, 2023. This agreement is valid for 12 (twelve) months and can be extended based on the agreement of the parties.*

• **Limit**

*The maximum value that can be disbursed for each withdrawal with one Disbursement Instruction Letter is Rp 2,000,000,000 (Two Billion Rupiah).*

• **Interest, Fines and Fees**

*The credit will be repaid by the borrower through the account referred to this agreement, to the lender based on the bill addition with:*

- a. *Interest rate: 21.30% p.a.*
- b. *Late fee: 3x (three times) of the interest rate calculated daily.*
- c. *Origination Fee:*
  - a). *0.85% for bills with a maturity of 30 days;*
  - b). *1.45% for bills with a maturity of 60 days;*
  - c). *2.05% for bills with a maturity of 90 days to 180 days; (calculated from the nominal disbursement).*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- d). Biaya provisi sebesar 0,1% (dihitung per bulan).  
 e). Biaya administrasi sebesar 0,05% (dihitung dari nominal pencairan).

- d). Provision fee of 0.1% (calculated monthly).  
 e). Administration fee of 0.05% (calculated from the nominal disbursement).

• **Syarat Pencairan Kredit**

Kredit akan dicairkan kepada peminjam setelah dipenuhinya hal berikut:

- a. Peminjam telah menyerahkan dokumen persyaratan yang ditentukan oleh penyedia pinjaman;  
 b. Perjanjian ditandatangani para pihak;  
 c. Tagihan terverifikasi oleh penyedia pinjaman.

Perusahaan telah melunasi Utang Lembaga Keuangan Non-Bank kepada PT Lunaria Annua Teknologi pada Agustus 2022.

• **Credit Disbursement Terms**

Credit will be disbursed to the borrower after fulfilling the following:

- a. The borrower has submitted the required documents specified by the lender;  
 b. The agreement are signed by the parties;  
 c. Bills verified by lenders.

The Company has paid-off the Non-Bank Financial Institution Debt to PT Lunaria Annua Teknologi in August 2022.

**16. UANG MUKA PENJUALAN**

	<u>2023</u>
Uang Muka Penjualan	15.565.000.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>15.565.000.000</u></b>

Uang muka penjualan merupakan PT Global Interaksi Gemilang yang diterima oleh perusahaan atas penjualan *sim card* pada 31 Desember 2023 senilai Rp 15.565.000.000 berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/SPK/GIG/VII/23 tertanggal 15 Juli 2023 (Catatan 35.b).

**16. SALES ADVANCE**

	<u>2022</u>
	- Sales Advance
	- Total

Sales advance represents PT Global Interaksi Gemilang received by the company for *sim card* sales on December 31, 2023 amounting to Rp 15,565,000,000 based on Agreement Letter 001/SPK/GIG/VII/23 dated July 15, 2023 (Note 35.b).

**17. LIABILITAS SEWA**

	<u>2023</u>
Pembayaran yang Jatuh Tempo pada Tahun:	
2021	-
2022 - 2023	<u>149.195.957</u>
Nilai kini pembayaran minimum sewa	-
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(149.195.957)</u>
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b><u>-</u></b>

**17. LEASE LIABILITIES**

	<u>2022</u>
Payments Due in the Year:	
2021	740.160.000
2022 - 2023	<u>6.943.550.420</u>
Present value on minimum payment lease	7.683.710.420
Less portion of maturity in one year	<u>(5.314.858.109)</u>
<b>Long-Term Portion</b>	<b><u>2.368.852.311</u></b>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan sewa mesin *colamark* tanggal 29 September 2022 dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi mesin *colamark* yang menjadi objek adalah *Cardsfix System 13844 169437-1 (Labeling Equipment/Packaging)*, *Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000)*, *SIM Kitting Automation T17156*, *Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000)*, *SIM Kitting Automation T17157* terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333. Tingkat suku bunga 5,95% per tahun (Catatan 9).

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa kantor yang berlokasi di RPX Center Lantai 8, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta dengan total luas ruangan sebesar 194,61 m<sup>2</sup>. Jangka waktu sewa selama 5 (lima) tahun mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2027. Dengan tingkat suku bunga 5,95% per tahun (Catatan 9).

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa kantor yang berlokasi di Gedung Plaza Simatupang Lantai 2 Jalan TB Simatupang Blok IS Nomor 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan dengan jangka waktu mulai 22 Januari 2020 sampai dengan 21 Januari 2023 dengan tingkat suku bunga 12% per tahun (Catatan 9).

Liabilitas sewa merupakan liabilitas sehubungan perolehan aset hak-guna terkait sewa pabrik yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Provinsi Banten sejak tanggal 21 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 1.968.000.000 untuk jangka waktu selama 24 bulan dengan tingkat suku bunga 10,65% per tahun (Catatan 9).

*Lease liabilities represent liabilities related to colamark machine lease dated September 29, 2022 with CV Emcy Maha Tirta. The specifications of the object colamark machine are Cardsfix System 13844 169437-1 (Labeling Equipment/Packaging), Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156, Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157 commencing from September 29, 2022 and continuing until September 30, 2024. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rate of Rp 83,333,333. Interest rate of 5.95% per annum (Note 9).*

*Rental liabilities represent liabilities in connection with the acquisition of right of-use assets related to office lease located at RPX Center 8th Floor, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta with total space of 194.61 m<sup>2</sup>. The lease period is for 5 (five) years starting from August 15, 2022 to August 14, 2027. With an interest rate of 5.95% per annum (Note 9).*

*Rental liabilities represent liabilities related to the acquisition of leasehold assets related to office lease located at Plaza Simatupang Building 2nd Floor Jalan TB Simatupang Blok IS Number 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, South Jakarta with a period starting from January 22, 2020 to January 21, 2023 with an interest rate of 12% per annum (Note 9).*

*Lease liabilities represent liabilities related to the acquisition of right of-use assets related to factory lease located at Jalan Raya III Blok AE No.21, Industri Jatake Area Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency Banten Province since October 21, 2021 to September 30, 2023 with a rental price of Rp 1,968,000,000 for a period of 24 months, with interest rates 10,65% made annually (Note 9).*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**18. UTANG PEMBELIAN ASET TETAP**

	<u>2023</u>
Rincian Utang Pembiayaan Berdasarkan Jatuh Tempo Tidak Lebih dari Satu Tahun	1.851.617.998
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	<u>2.718.901.891</u>
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan	<u>4.570.519.889</u>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(1.851.617.998)</u>
<b>Bagian Jangka Panjang</b>	<b><u>2.718.901.891</u></b>

PT Clemont Finance Indonesia

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Clemont Finance Indonesia untuk pembiayaan mesin pabrik dengan jenis mesin FB 350 Flexo Printing Press sebesar Rp 7.500.000.000 untuk pembiayaan mesin pabrik dengan tingkat suku bunga sebesar 6,95% dalam jangka waktu pembiayaan mulai 24 September 2021 sampai tanggal 24 Agustus 2023.

Berikut syarat dan ketentuan *covenant*:

- a. Peminjam telah menyerahkan dokumen persyaratan yang ditentukan oleh penyedia pinjaman; melakukan restrukturisasi permodalan dengan cara peningkatan modal dan perubahan susunan pemegang saham ("Restrukturisasi"). Dengan rencana restrukturisasi tidak terdapat perubahan pengendali baik secara langsung maupun tidak langsung.
- b. Melakukan penawaran umum perdana saham (*initial public offering*) yang target pencatatan akan dilakukan pada tahun 2022 atau tahun 2023 dengan menerbitkan dan menawarkan saham baru kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana saham yang akan dicatatkan pada PT Bursa Efek Indonesia ("Penawaran Umum Perdana").

**18. PURCHASE OF FIXED ASSETS LIABILITIES**

	<u>2023</u>	
	3.250.131.065	<i>Financing Details Based on the Maturity Not More Than One Year</i>
	<u>822.187.000</u>	<i>More than one year and less than Five Year</i>
	<u>4.072.318.065</u>	<i>Present value on minimum payment of Financing</i>
	<u>(3.250.131.065)</u>	<i>Less portion of maturity in one year</i>
<b>Long-Term Portion</b>	<b><u>822.187.000</u></b>	

PT Clemont Finance Indonesia

The company has a payables for purchase of fixed assets agreement with PT Clemont Finance Indonesia to finance factory machines with the FB 350 Flexo Printing Press machine type in the amount of Rp 7,500,000,000 to finance factory machines with an interest rate of 6.95% in the financing period starting September 24, 2021 until August 24, 2023.

Following are the terms and conditions of the *covenant*:

- a. The borrower has submitted the required documents specified by the lender; carry out capital restructuring by increasing capital and changing the composition of shareholders ("Restructuring"). With the restructuring plan there is no change in controllers either directly or indirectly.
- b. Carrying out an initial public offering with the target of recording to be carried out in 2022 or 2023 by issuing and offering new shares to the public through an initial public offering which will be listed on PT Bursa Efek Indonesia ("Initial Public Offering").

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perusahaan telah memperoleh persetujuan dari PT Clemont Finance Indonesia melalui surat No.022/BDG/SMEBB/ VII/2022, tanggal 16 Juni 2022, sehubungan dengan persetujuan perubahan Perusahaan menjadi Perusahaan Terbuka dan serta persetujuan anggaran dasar Perusahaan yang meliputi perubahan modal, susunan pengurus dan pemegang saham, serta persetujuan mengenai Penawaran Umum Perdana Saham (IPO).

PT Maybank Indonesia Finance

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian : 50101220769 tanggal 1 Agustus 2022, untuk pembiayaan 1 (satu) unit mobil merek/jenis/model/tahun : MITSUBISHI PAJERO-DAKAR ULTIMATE 4X2 AT tahun 2022 sebesar Rp524.592.000 dalam jangka waktu 35 bulan.

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian: 51501222040 tanggal 18 Agustus 2022, untuk pembiayaan 1 (satu) unit mobil merek/jenis/model/tahun : HONDA.ALL NEW CRV. 15 TURBO PRESTIGE CVT AT tahun 2022 sebesar Rp 542.196.000 dalam jangka waktu 36 bulan.

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian: 51701231862 tanggal 2 Oktober 2023, untuk pembiayaan 1 (satu) unit mobil merek/jenis/model/tahun : BMW-I7-XrRIVE GRAN LUSSO/2023 sebesar Rp3.432.935.168 dalam jangka waktu 35 bulan.

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Maybank Indonesia Finance dengan No perjanjian: 50201231576 tanggal 30 November 2023, untuk pembiayaan 1 (satu) Unit Mobil merek/jenis/model/tahun: TOYOTA-NEW ALPHARD-2,5 G AT/ 2023 sebesar Rp1.285.000.000 dalam jangka waktu 35 bulan.

*The company has obtained approval from PT Clemont Finance Indonesia through letter No.022/BDG/ SMEBB/VII/2022, dated June 16, 2022, in connection with the approval of the change of the Company into a Public Company and the approval of the company's articles of association which includes changes in capital, composition of management and shareholders, as well as approval regarding the Initial Public Offering (IPO).*

PT Maybank Indonesia Finance

*The Company has a fixed asset purchase debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No.: 50101220769 dated August 1, 2022, for financing 1 (one) unit of car brand/type/model/year: MITSUBISHI PAJERO-DAKAR ULTIMATE 4X2 AT year 2022 amounting to Rp524,592,000 within a period of 35 months.*

*The Company has a fixed asset purchase debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No. : 51501222040 dated August 18, 2022, for financing 1 (one) unit of car brand/type/model/year: HONDA.ALL NEW CRV. 15 TURBO PRESTIGE CVT AT year 2022 amounting to Rp 542,196,000 with a period of 36 months.*

*The Company has a Fixed Asset Purchase Debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No. : 51701231862 dated October 2 , 2023, for the financing of 1 (one) car unit brand/type/model/year: BMW-I7-XrRIVE GRAN LUSSO/2023 amounting to Rp 3,432,935,168 with a period of 35 months.*

*The Company has a Fixed Asset Purchase Debt agreement with PT Maybank Indonesia Finance with agreement No: 50201231576 dated November 30, 2023, for financing 1 (one) Unit of Car brand/type/model/year: TOYOTA-NEW ALPHARD-2.5 G AT/ 2023 amounting to Rp1,285,000,000 with a period of 35 months.*



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

PT Astra Sedaya Finance

Perusahaan memiliki perjanjian utang pembelian aset tetap dengan PT Astra Sedaya Finance dengan No perjanjian: 01100102003923753 tanggal 16 September 2022, untuk pembiayaan 1 (satu) Unit Mobil merek/jenis/model/tahun: TOYOTA / ALLNEW FORTUNER / JEEP / 2.8VRZGRS 4X2 AT tahun 2022 sebesar Rp 491.040.000 dalam jangka waktu 35 bulan.

PT Astra Sedaya Finance

The Company has a fixed asset purchase debt agreement with PT Astra Sedaya Finance with agreement no: 01100102003923753 dated September 16, 2022, for the financing of 1 (one) Unit of Car brand/type/model/year: TOYOTA / ALLNEW FORTUNER / JEEP / 2.8VRZGRS 4X2 AT year 2022 amounting to Rp 491,040,000 within a period of 35 months.

**19. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Besarnya imbalan kerja jangka panjang dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-Undang No. 11 tahun 2020 tentang "Cipta Kerja". Tidak terdapat pendanaan khusus yang disisihkan sehubungan dengan imbalan kerja jangka panjang tersebut.

Perhitungan aktuarial atas liabilitas imbalan Kerja Jangka panjang untuk Perusahaan dilakukan oleh aktuaris independen Tubagus Syafril & Amran Nangasanda KKA Bambang Sudradjad dengan No.2894/PSAK BA.RA/II-024 dan No.2104/PSAK-TBA-AN/III/2023 pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pascakerja tersebut adalah 37 dan 34 karyawan masing-masing pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur Perusahaan terhadap risiko aktuarial seperti: risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup, dan risiko gaji.

Risiko Tingkat Bunga

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko Harapan Hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

**19. POST-EMPLOYMENT BENEFITS OBLIGATION**

The amount of long-term employee benefits is calculated based on the applicable regulations, namely Law no. 11 of 2020 concerning "Creating Work". There is no special funding set aside in connection with the long-term employee benefits.

Actuarial calculations of long-term employee benefits liabilities for the Company were performed by independent actuaries Tubagus Syafril & Amran Nangasan and KKA Bambang Sudradjad with No.2894/PSAK BA.RA/II-024 and No.2104/PSAK-TBA-AN/III/2023 as at December 31, 2023 and 2022.

The number of employees entitled to post-employment benefits are 37 and 34 employees as of December 31, 2023 and 2022 respectively.

The defined benefit pension plan exposes the Company to actuarial risks such as: interest rate risk, life expectancy risk, and salary risk.

Interest Rate Risk

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Longevity Risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pascakerja yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
Biaya Jasa	
Biaya Jasa Kini	224.801.581
Biaya Bunga	15.930.642
Biaya Jasa Lalu yang <i>Vested</i>	-
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>240.732.223</u></b>
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - <i>neto</i> :	
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	21.069.529
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	(53.417.762)
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>(32.348.233)</u></b>
<b>Jumlah</b>	<b><u>208.383.990</u></b>

Beban imbalan pascakerja dialokasikan ke beban umum dan administrasi (Catatan 26).

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti pada tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>
<b>Liabilitas imbalan pasti - awal</b>	<b>225.838.411</b>
Biaya Jasa	
Biaya Jasa Kini	224.801.581
Biaya Bunga	15.930.642
Biaya Jasa Lalu yang <i>Vested</i>	-
(Keuntungan) dan kerugian aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	21.069.529
(Kerugian) dan keuntungan aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas Pengalaman	(53.417.762)
<b>Jumlah</b>	<b><u>434.222.401</u></b>

Salary Risk

*The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.*

*Amounts recognized in statements of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:*

	<u>2022</u>
Service Cost	
Current Service Cost	187.296.237
Interest Expense	7.978.454
Past Service Cost - <i>Vested</i>	(2.266.577)
<b>Sub Total</b>	<b><u>193.008.114</u></b>
Remeasurement of defined benefit liability - <i>net</i> :	
actuarial losses (gains) arising from changes in financial assumptions	(13.581.787)
Actuarial losses (gains) arising from demographic assumptions	(24.971.701)
<b>Sub Total</b>	<b><u>(38.553.488)</u></b>
<b>Total</b>	<b><u>154.454.626</u></b>

*Post-employment benefits expenses were allocated as general and administration expense (Note 26).*

*Movements in the present value of the defined benefits obligation were as follows:*

	<u>2022</u>
<b>Defined benefit liability - beginning</b>	<b>71.383.786</b>
Service Cost	
Current Service Cost	187.296.237
Interest expense	7.978.454
Past Service Cost - <i>Vested</i>	(2.266.577)
Actuarial gains (losses) arising from changes in financial Assumptions	(13.581.787)
Actuarial losses (gains) arising from Demographic assumptions	(24.971.701)
<b>Total</b>	<b><u>225.838.412</u></b>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perhitungan imbalan pascakerja dihitung oleh aktuaris independen Tubagus Syafril & Amran Nangasan untuk tahun 2023 dan 2022. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

The calculation of post-employment benefits is calculated by independent actuaries Tubagus Syafril & Amran Nangasan for 2023 and 2022. The main assumptions used in determining the actuarial valuation are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Tingkat Diskonto per tahun	7,05%	7,05%	Discount Rate per Annum
Tingkat Kenaikan Gaji per tahun	6,00%	6%	Salary Increment Rate per Annum
Tingkat Pensiun Normal	57 Tahun	56 Tahun	Normal Retirement Rate
Tingkat Mortalitas	TMI-2019	TMI-2019	Mortality Rate

Analisa Sensitivitas

Sensitivity Analysis

Asumsi aktuarial yang signifikan untuk penentuan liabilitas imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan mortalitas.

The significant actuarial assumptions for determining the defined benefit liability are the discount rate, expected salary increase and mortality.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There is no change in the methods and assumptions used in the preparation of the sensitivity analysis from the previous year.

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat diskonto akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

A one percent change in the discount rate will have an impact on the present value of the employee benefit liability and current service costs:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kenaikan 1% Nilai Kini	389.883.570	205.725.167	Increase 1%
Penurunan 1% Nilai Kini	485.103.157	153.589.747	Decrease 1%

Perubahan sebesar satu persen pada tingkat kenaikan gaji akan berdampak pada nilai kini liabilitas imbalan kerja dan biaya jasa kini:

A one percent change in the discount rate will have an impact on the present value of the employee benefit liability and current service costs:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Kenaikan 1% nilai kini			Increase 1% present value
Biaya jasa kini	483.000.356	17.795.154	Of current service cost
Penurunan 1% nilai kini			Decrease 1% present value
Biaya jasa kini	390.784.944	14.601.569	Of current service cost

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**20. MODAL SAHAM DAN SALDO LABA**

**a. Modal Saham**

Susunan pemegang saham dan komposisi kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

**31 Desember 2023 / December 31, 2023**

**Nilai Nominal Rp 10,- Per Saham**  
**Nominal Value IDR 10,- Per Share**

<b>Pemegang Saham/ Shareholder Name</b>	<b>Jumlah Saham/ Total Shares</b>	<b>Presentase Pemilik (%)/ Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Modal Disetor/ Paid-up Capital</b>
PT Karya Permata Berkas Jaya	480.480.000	59,613	4.804.800.000
PT Aneka Taruna Selaras	30.300.000	3,759	303.000.000
PT Baran Suryamas Lama	30.300.000	3,759	303.000.000
PT Surya Pelangi Cahaya	30.300.000	3,759	303.000.000
PT Wilmar Sejahtera Asia Ardarini	2.208.300	0,274	22.083.000
Mulyo Suseno	2.160.000	0,268	21.600.000
Hasri Zulkarnaen	47.800	0,006	478.000
Pri Hastanto	23.400	0,004	234.000
Masyarakat	199.880.500	24,799	1.998.805.000
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>806.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>8.060.000.000</b>

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 33 tanggal 8 Februari 2023 dari Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notaris di kota administrasi Jakarta Barat yang mengenai pengalihan saham dan peningkatan modal disetor Perusahaan. Akta tersebut telah memperoleh pemberitahuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam surat No. AHU-AH.01.03-0024422 tanggal 10 Februari 2023.

*Based on Shareholders Decree No. 33 dated February 8, 2023 of Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notary in the administrative city of West Jakarta regarding the transfer of shares and increase in paid-up capital of the Company. the Deed has received notification from the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in letter No. AHU-AH.01.03-0024422 dated February 10, 2023.*

Susunan pemegang saham dan komposisi kepemilikan saham pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

**31 Desember 2022/ December 31, 2022**

**Nilai Nominal Rp 100,- Per Saham**  
**Nominal Value IDR 100,- Per Share**

<b>Pemegang Saham/ Shareholder Name</b>	<b>Jumlah Saham/ Total Shares</b>	<b>Persentase Pemilik (%)/ Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Modal Disetor/ Paid-up Capital</b>
PT Karya Permata Berkas Jaya	48.048	79,3%	4.804.800.000
PT Aneka Taruna Selaras	3.030	5,00%	303.000.000
PT Baran Suryamas Lama	3.030	5,00%	303.000.000
PT Surya Pelangi Cahaya	3.030	5,00%	303.000.000
PT Wilmar Sejahtera Asia	3.030	5,00%	303.000.000
Mulyo Suseno	216	0,36%	21.600.000
Ardarini	216	0,36%	21.600.000
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>60.600</b>	<b>100%</b>	<b>6.060.000.000</b>

*The Company's shareholders and its ownership composition as of December 31, 2022 are as follows:*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022

dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022

and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Berdasarkan Akta No. 28 tanggal 5 Oktober 2022 dari Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notaris di Kota Jakarta Barat yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0072223.AH.01.02.TAHUN 2022 dan AHU-AH.01.03-0299416 tahun 2022, tanggal 5 Oktober 2022. Para pemegang saham memutuskan:

- a. Rencana Perusahaan untuk melakukan Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan kepada masyarakat (penawaran umum) dan mencatatkan saham-saham Perusahaan tersebut pada Bursa Efek Indonesia.
- b. Perubahan status Perseroan dari suatu Perseroan Tertutup menjadi Perseroan Terbuka dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Pelita Teknologi Global Tbk.
- c. Menyetujui perubahan permodalan, terdiri dari peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan melalui pengeluaran saham baru yang dikeluarkan dari portepel Perusahaan yaitu sebesar 200.000.000 saham dengan nilai nominal saham Rp 10,- yang akan ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum.
- d. Menyetujui untuk mencatatkan seluruh saham Perseroan, setelah dilaksanakannya penawaran umum atas saham-saham yang ditawarkan dan dijual kepada masyarakat melalui pasar modal, serta saham-saham yang dimiliki oleh pemegang saham.
- e. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Based on Deed No. 28 dated October 5, 2022 from Christina Dwi Utami, S.H, M.Kn, Notary in West Jakarta City which was ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-0072223.AH.01.02.YEAR 2022 and AHU-AH.01.03-0299416 year 2022, dated October 5, 2022. The shareholders decided:

- a. The Company's plan to conduct an Initial Public Offering of the Company's Shares to the public (Public Offering) and listed the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange.
- b. The change in the Company's status from Private Company to become Public Company and approved the change of the Company's name to become PT Pelita Teknologi Global Tbk.
- c. Approved the change in capital, consisting of an increase in the issued and paid-up capital of the Company through the issuance of new shares issued from the Company's portfolio, namely 200,000,000 shares with a nominal share value of Rp 10, - which will be offered to the public through a public offering.
- d. Approved to list all of the Company's shares, after the implementation of the public offering of shares offered and sold to the public through the capital market, as well as shares owned by shareholders.
- e. Approved changes to all provisions of the Company's Articles of Association to comply with the Financial Services Authority Regulations and applicable laws and regulations.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- f. Menyetujui perubahan susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Dewan Komisaris  
 Komisaris Utama  
 Komisaris Independen

Richard Willem Moka  
 Hadi Avilla Tamzil

Dewan Direksi  
 Direktur Utama  
 Direktur  
 Direktur  
 Direktur

Ardarini  
 Mulyo Suseno  
 Pri Hastanto  
 Hasri Zulkarnaen

- g. Menyetujui untuk merubah nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 100.000 menjadi sebesar Rp 10, sehingga setelah perubahan nilai nominal saham tersebut berlaku efektif susunan pemegang saham Perseroan menjadi seperti berikut:

- f. *Approved changes in the composition of the members of the Board of Directors and honorably discharged Commissioners of the as follows:*

Board of Commissioners  
 President Commissioner  
 Independent Commissioner

Board of Directors  
 President Director  
 Director  
 Director  
 Director

- g. *Approved to change the nominal value of shares from Rp 100,000 to Rp 10, so that after the change in the nominal value of shares is effective the composition of the Company's shareholders will be as follows:*

**Nilai Nominal Rp 10,- Per Saham**  
**Nominal Value IDR 10,- Per Share**

<b>Pemegang Saham/ Shareholders</b>	<b>Jumlah Saham/ Total Shares</b>	<b>Persentase Pemilik (%)/ Percentage of Ownership (%)</b>	<b>Modal Disetor/ Paid-up Capital</b>
PT Karya Permata Berkat Jaya	480.480.000	59,613	4.804.800.000
PT Surya Pelangi Cahaya	30.300.000	3,759	303.000.000
PT Wilmar Sejahtera Asia	30.300.000	3,759	303.000.000
PT Aneka Taruna Selaras	30.300.000	3,759	303.000.000
PT Baran Suryamas Lama	30.300.000	3,759	303.000.000
Mulyo Suseno	2.160.000	0,268	21.600.000
Ardarini	2.208.300	0,274	22.083.000
Hasri Zulkarnaen	47.800	0,006	478.000
Pri Hastanto	23.400	0,003	234.000
Masyarakat	199.880.500	24,799	1.998.805.000
<b>Jumlah/ Total</b>	<b>806.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>8.060.000.000</b>

**b. Saldo Laba**

Ditentukan Penggunaannya

Sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perseroan telah membentuk cadangan umum sampai dengan 31 Desember 2023 dan 2022 sebesar Rp 806.000.000 dan Rp 606.000.000.

**b. Retained Earnings**

Appropriated

*In accordance with the Limited Liability Company Law, the Company has established a general reserve until December 31, 2023 and 2022 of Rp 806,000,000 and Rp 606,000,000.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Tidak Ditentukan Penggunaannya

Unappropriated

Merupakan Saldo Laba yang belum  
 ditentukan penggunaannya oleh Perusahaan.

Represents Retained Earnings which has  
 not been determined by the Company.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo Laba	23.386.719.135	13.142.024.678 Retained Earning

**21. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

**21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

	<u>2023</u>	<u>2023</u>
Tambahan modal disetor dari <i>Initial Public Offering (IPO)</i> sebesar 200.000.000 saham dengan nilai Nominal Rp 10 yang ditawarkan Rp 160	30.000.000.000	Additional Paid-in Capital from Initial Public Offering (IPO) 200,000,000 shares with a value of Nominal IDR 10 offered at IDR - 160
Pelaksanaan Waran	-	Exercise of Warrants
Biaya Emisi Saham	<u>(2.566.339.194)</u>	- Share Issuance Cost
<b>Jumlah</b>	<b><u>27.433.660.806</u></b>	<b>- Total</b>

Perusahaan melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 200.000.000 saham dengan nilai nominal sebesar Rp10 per saham dengan harga penawaran sebesar Rp160 per saham. Selisih lebih jumlah yang diterima dari pengeluaran saham terhadap nilai nominalnya sebesar Rp27.433.660.806 dicatat sebagai bagian dari tambahan modal disetor setelah dikurangi jumlah biaya emisi saham sebesar Rp 2.566.339.194. Pada tanggal 8 Februari 2023, Perusahaan mencatatkan seluruh saham yang telah diterbitkan di Bursa Efek Indonesia.

The Company made a public offering of 200,000,000 shares with a par value of Rp10 per share at an offering price of Rp160 per share. The excess amount received from the issuance of shares over the par value of Rp27,433,660,806 was recorded as part of additional paid-in capital after deducting share issuance costs of Rp 2,566,339,194. On February 8, 2023, the Company listed all of its issued shares on the Indonesia Stock Exchange.

**22. DIVIDEN TUNAI**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelita Teknologi Global Tbk tanggal 20 Juni 2023 diputuskan membagi dividen tunai sebesar Rp1.861.628.457 (Rp2,31 per saham) kepada para pemegang saham yang memiliki hak untuk menerima dividen tunai.

**22. CASH DIVIDENDS**

Based on the Annual General Meeting of Shareholders of PT Pelita Teknologi Global Tbk dated June 20, 2023 it was decided to distribute cash dividends of Rp 1,861,628,457 (Rp2.31 per share) to shareholders who have the right to receive cash dividends.

**23. PENJUALAN**

**23. SALES**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
Operating System & SIM card	300.723.176.393	122.540.937.500	Operating System & SIM card
Scratch Card	19.474.378.688	20.130.896.000	Scratch Card
Fulfillment	4.215.299.830	4.271.228.920	Fulfillment
Solutions	2.635.800.000	-	- Solutions
Application	-	440.000.000	Application
<b>Jumlah</b>	<b><u>327.048.654.911</u></b>	<b><u>147.383.062.420</u></b>	<b>Total</b>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Rincian penjualan berdasarkan pelanggan dan rincian penjualan dengan nilai kontribusi melebihi nilai 10% dari total penjualan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Sales breakdown by customer and sales breakdown with a contribution value exceeding 10% of total sales for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
PT Indosat Tbk	324.412.854.911	146.943.062.420	PT Indosat Tbk
<b>Jumlah</b>	<b><u>324.412.854.911</u></b>	<b><u>146.943.062.420</u></b>	<b>Total</b>

Tidak terdapat penjualan yang dilakukan dengan pihak berelasi pada tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 2022.

There were no sales made with related parties in the years ended December 31, 2023 and 2022.

**24. BEBAN POKOK PENJUALAN**

**24. COST OF GOODS SOLD**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>	
<i>Scratch Card</i>			<i>Scratch Card</i>
Saldo Awal Bahan Baku	2.732.182.444	10.149.287.859	Beginning Balance of Raw Materials
Pembelian Bahan Baku	8.893.583.540	5.822.678.087	Purchase of Raw Materials
Saldo Akhir Bahan Baku	<u>(2.188.367.983)</u>	<u>(2.732.182.444)</u>	Ending Balance of Raw Materials
<b>Bahan Baku yang Digunakan</b>	<b><u>9.437.398.001</u></b>	<b><u>13.239.783.502</u></b>	<b>Materials Used</b>
<i>Outsource</i>	322.212.450	232.433.550	<i>Outsource</i>
<i>Security and Cleaning Expense</i>	<u>60.375.200</u>	<u>38.351.600</u>	<i>Security and Cleaning Expense</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>9.819.985.651</u></b>	<b><u>13.510.568.652</u></b>	<b>Sub Total</b>
<i>Operating System &amp; SIM card</i>			<i>Operating System &amp; SIM card</i>
Saldo Awal Bahan Baku	11.008.418.732	3.353.831.700	Beginning Balance of Raw Materials
Pembelian Bahan Baku	231.035.330.094	100.869.202.319	Purchase of Raw Materials
Saldo Akhir Bahan Baku	<u>(15.598.575.629)</u>	<u>(11.008.418.732)</u>	Ending Balance of Raw Materials
<b>Bahan Baku yang Digunakan</b>	<b><u>226.445.173.197</u></b>	<b><u>93.214.615.287</u></b>	<b>Materials Used</b>
<i>Direct Wages</i>	15.344.137.798	5.217.750.482	<i>Direct Wages</i>
<i>Outsource</i>	30.302.347.688	2.108.220.001	<i>Outsource</i>
<i>Freight Cost</i>	1.428.485.791	2.251.128.834	<i>Freight Cost</i>
<i>Import Duty Cost</i>	24.285.178	280.851.803	<i>Import Duty Cost</i>
<i>Consumable Factory</i>	<u>1.648.436.092</u>	<u>1.012.521.979</u>	<i>Consumable Factory</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>275.192.865.744</u></b>	<b><u>104.091.281.886</u></b>	<b>Sub Total</b>
<i>Fulfillment</i>			<i>Fulfillment</i>
Saldo Awal Bahan Baku	215.549	772.261.933	Beginning Balance of Raw Materials
Pembelian Bahan Baku	2.080.440.396	2.437.956.460	Purchase of Raw Materials
Saldo akhir Bahan Baku	<u>(857.246.427)</u>	<u>(215.549)</u>	Ending Balance of Raw Materials
<b>Bahan Baku yang Digunakan</b>	<b><u>1.223.409.518</u></b>	<b><u>3.210.002.844</u></b>	<b>Materials Used</b>
<i>Consumable Factory</i>	-	1.012.521.979	<i>Consumable Factory</i>
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>1.223.409.518</u></b>	<b><u>4.222.524.823</u></b>	<b>Sub Total</b>
<b>Application</b>	<b><u>1.564.400.000</u></b>	<b><u>404.000.500</u></b>	<b>Application</b>
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 8)	3.173.700.720	2.153.604.584	Depreciation of Property and Equipment (Note 8)
Perbaikan dan Perawatan Pabrik	2.501.495.529	990.545.994	Factory Maintenance
Penyusutan Aset Hak-Guna Pabrik (Catatan 9)	3.595.218.366	1.599.535.300	Depreciation of Use-of-Right Factory (Note 9)
Listrik Pabrik	<u>862.138.303</u>	<u>893.088.387</u>	Electricity Factory
<b>Sub Jumlah</b>	<b><u>10.132.552.918</u></b>	<b><u>5.636.774.265</u></b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah</b>	<b><u>297.933.213.831</u></b>	<b><u>126.846.434.647</u></b>	<b>Total</b>



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**25. BEBAN PENJUALAN**

Beban penjualan merupakan gaji yang diberikan oleh Perusahaan kepada karyawan lepas (tidak terikat kontrak) terkait tambahan pekerjaan atau produksi untuk menghasilkan pendapatan atau penjualan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022, masing-masing sebesar Rp 509.502.375 dan Rp 602.319.910.

**25. SELLING EXPENSES**

Selling expenses represent salaries provided by the Company to freelance employees (not bound by a contract) in relation to additional work on production to generate income or sales for the years ended December 31, 2023 and 2022 amounting to Rp 509,502,375 and Rp 602,319,910, respectively.

**26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

	<b>2023</b>
Jasa Profesional	3.850.261.570
Gaji dan Tunjangan	1.541.496.552
Jamuan dan Konsumsi	864.605.411
Beban Pajak	734.478.661
Leasing Expense - Car	686.227.429
Penyusutan Aset Tetap (Catatan 8)	640.528.885
Persediaan Kantor	411.737.037
Jasa Manajemen	349.128.000
Penyusutan Aset Hak-Guna (Catatan 9)	305.556.409
Perjalanan Dinas	253.211.901
Imbalan Pascakerja (Catatan 9)	240.732.223
Transportasi	214.122.202
Kesehatan	183.685.294
Internet, Website & Telephone Services Charge	137.804.903
Parkir	72.916.662
Asuransi	31.639.192
Perbaikan dan Pemeliharaan	30.937.666
Listrik dan Air	21.168.519
	17.227.414
<b>Jumlah</b>	<b>10.587.465.930</b>

**26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

	<b>2022</b>
- Professional Fee	-
Salaries and Allowances	1.180.254.288
Entertainment and Consumption	765.921.307
Tax Expenses	188.984.932
Leasing Expense - Car	391.702.250
Depreciation of Property and Equipment (Note 8)	256.268.347
Supplies Office	162.395.611
Management Fee expense	20.000.000
Depreciation of Right-of-Use Asset (Note 9)	342.568.499
Travelling (Official Travel Expense)	62.784.860
Post-Employment Benefit (Note 9)	193.008.114
Transportation	129.116.971
Medical	53.053.108
Internet, Website & Telephone Services Charge	48.416.470
Parking	145.199.997
Insurance Expense	57.924.800
Maintenance Office Expense	40.218.509
Electricity and Water	94.753.802
	60.362.291
<b>Total</b>	<b>4.192.934.156</b>

**27. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - BERSIH**

	<b>2023</b>
Jasa Giro	23.375.304
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Piutang (Catatan 5)	(97.114.726)
Pendapatan Lain-lain	70.913.428
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Persediaan (Catatan 6)	(104.756.371)
<b>Jumlah</b>	<b>(107.582.364)</b>

**27. OTHER INCOME (CHARGES) – NET**

	<b>2022</b>
Current Account Services	25.951.366
Provision for Impairment Loss of Receivables (Note 5)	(85.248.903)
Other Income	14.335.475
Provision for Impairment Loss of Inventories (Note 6)	-
<b>Total</b>	<b>(44.962.062)</b>

Pendapatan lain-lain pada tahun 2023 dan 2022 sebesar Rp 70.913.428 dan Rp 14.335.475 merupakan pemulihan penghapusan piutang yang dapat ditagih dari PT Indosat Tbk (Catatan 5).

Other income in 2023 and 2022 amounting to Rp 70,913,428 and Rp 14,335,475, respectively, represents recovery of write-off of receivables from PT Indosat Tbk (Note 5).

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**28. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN**

	<u>2023</u>
Bunga Utang Pembelian Aset Tetap	1.640.992.682
Beban Bunga Liabilitas Sewa	297.305.460
Bunga Lembaga Keuangan Non-Bank	106.250.115
Bunga Utang Pemegang Saham	15.550.259
Administrasi Bank	21.270.289
Pajak Jasa Giro	4.454.452
Selisih Kurs	711.122
<b>Jumlah</b>	<b><u>2.086.534.379</u></b>

**28. INTEREST EXPENSE AND FINANCE COST**

	<u>2022</u>	
	2.109.307.055	<i>Interest on Purchase of Fixed Asset Liability</i>
	202.967.390	<i>Interest Expense on Lease Liabilities</i>
	811.933.748	<i>Interest on Financial Institutions Non-Bank</i>
	86.852.814	<i>Interest on Shareholders' Debt</i>
	13.281.927	<i>Bank Administration</i>
	1.723.583	<i>Current Account Tax</i>
	63.974.496	<i>Foreign Exchange Difference</i>
<b>Total</b>	<b><u>3.290.041.013</u></b>	<b>Total</b>

**29. PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**

	<u>2023</u>
Saldo Awal	34.495.603
Pengukuran Kembali atas Kewajiban Imbalan Pasti (Catatan 19)	32.348.233
Pajak Terkait	<u>(7.116.611)</u>
<b>Saldo Akhir</b>	<b><u>59.727.225</u></b>

**29. OTHER COMPREHENSIVE INCOME**

	<u>2022</u>	
	4.423.882	<i>Beginning Balance</i>
	38.553.488	<i>Remeasurement of Defined Employee Benefit Liability (Note 19)</i>
	<u>(8.481.768)</u>	<i>Tax Related</i>
<b>Ending Balance</b>	<b><u>34.495.602</u></b>	<b>Ending Balance</b>

**30. LABA PER SAHAM**

	<u>2023</u>
Laba untuk Perhitungan Laba per Saham	<u>12.306.322.915</u>
Jumlah Saham	<b><u>Lembar/ Shares</u></b>
Jumlah Rata-rata Tertimbang Saham untuk Perhitungan Laba (Rugi) per saham	<u>806.000.000</u>
<b>Laba per Saham</b>	<b><u>15,27</u></b>

**30. EARNINGS PER SHARE**

	<u>2022</u>	
	9.315.490.754	<i>Earnings for calculating of earnings per share</i>
	<b><u>Lembar/ Shares</u></b>	<i>Number of shares</i>
	606.000.000	<i>Weighted average number of ordinary shares for calculating Earning per Share</i>
<b>Earning per Share</b>	<b><u>15,37</u></b>	<b>Earning per Share</b>

Pada setiap tanggal pelaporan, tidak ada efek berpotensi saham yang dapat menimbulkan pengaruh dilusian pada laba (rugi) bersih per saham Perseroan.

At each reporting date, there are no potential share securities that could have a dilutive effect on the Company's net profit (loss) per share.

**31. PENGUNGKAPAN TAMBAHAN ATAS AKTIVITAS INVESTASI DAN PENDANAAN NON-KAS**

	<u>2023</u>
Penambahan aset tetap melalui peningkatan utang lain-lain kepada pihak berelasi (Note 13)	-
Penambahan aset tetap melalui peningkatan utang pembelian aset tetap (Note 8)	3.993.352.252

**31. SUPPLEMENTAL DISCLOSURES ON NONCASH INVESTING ACTIVITIES**

	<u>2022</u>	
	3.000.000.000	<i>Additional fixed assets through other liabilities to related parties (Note 13)</i>
	-	<i>Additional fixed assets through liabilities for purchase of property and equipment (Note 8)</i>

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**32. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

Dalam kegiatan usahanya, Perusahaan melakukan transaksi dengan pihak berelasi yang dilakukan pada tingkat harga dan persyaratan tertentu.

Sifat dari transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<b>Pihak-Pihak Berelasi/ Related Parties</b>	<b>Sifat Pihak Berelasi/ Relationship</b>	<b>Sifat Transaksi/ Nature of Transactions</b>
PT Karya Permata Berkat Jaya	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham/ <i>Similar key management personnel and Shareholder</i>	Piutang Lain-lain dan Utang Lain-lain/ <i>Other Receivable and other Payable</i>
Ardarini	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham/ <i>Similar key management personnel and Shareholder</i>	Utang Lain-lain/ <i>Other Payable</i>
Mulyo Suseno	Personel Manajemen Kunci dan Pemegang Saham/ <i>Similar key management personnel and Shareholder</i>	Utang Lain-lain/ <i>Other Payable</i>
Richard Willem Moka	Manajemen Kunci/ <i>Key Management</i>	Utang Lain-lain/ <i>Other Payable</i>

Saldo dan transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2021</b>	
Utang Lain-lain	19.816.954.903	17.720.609.602	<i>Other Payable</i>

Perusahaan menyediakan remunerasi kepada Dewan Direksi untuk periode 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>	
Dewan Direksi	492.000.000	250.000.000	<i>Board of Directors</i>
<b>Jumlah</b>	<b>492.000.000</b>	<b>250.000.000</b>	<b>Total</b>

**32. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES**

*In operating activities, the Company has transactions with related parties which are conducted in certain prices and terms.*

*The nature of transactions and relationships between related parties are as follows:*

*The balances and transactions with related parties are as follows:*

*The Company provides remuneration to the Board of Directors for December 31, 2022 and 2021 as follows:*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**33. KATEGORI DAN KELAS INSTRUMEN KEUANGAN**      **33. CATEGORY AND CLASS OF FINANCIAL INSTRUMENTS**

	<b>Biaya Perolehan Diamortisasi/ Atmorized Cost</b>	
	<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>	
<b>Aset Keuangan Lancar</b>		<b>Current Financial Assets</b>
Kas di Bank	36.091.229.810	Cash and Banks
Piutang Usaha	<u>18.548.912.585</u>	Account Receivables
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b><u>54.640.142.395</u></b>	<b>Total Financial Assets</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>		<b>Financial Liabilities</b>
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	2.957.616.603	Trade Account Payables to Third Parties
Beban Akrua	356.215.024	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa kepada Pihak Ketiga	149.195.957	Lease Liabilities to Third Parties
Utang Pembelian Aset Tetap	<u>4.570.519.889</u>	Purchase of Fixed Assets Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b><u>8.033.547.473</u></b>	<b>Total Financial Liabilities</b>
	<b>Biaya Perolehan Diamortisasi/ Atmorized Cost</b>	
	<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>	
<b>Aset Keuangan Lancar</b>		<b>Current Financial Assets</b>
Kas di Bank	61.409.439	Cash and Banks
Piutang Usaha	<u>17.122.142.682</u>	Account Receivables
<b>Jumlah Aset Keuangan</b>	<b><u>17.183.552.121</u></b>	<b>Total Financial Assets</b>
<b>Liabilitas Keuangan</b>		<b>Financial Liabilities</b>
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	1.775.432.564	Trade Account Payables to Third Parties
Beban Akrua	973.759.415	Accrued Expenses
Liabilitas Sewa kepada Pihak Ketiga	7.683.710.420	Lease Liabilities to Third Parties
Utang Pembelian Aset Tetap	<u>4.072.318.065</u>	Purchase of Fixed Assets Liabilities
<b>Jumlah Liabilitas Keuangan</b>	<b><u>14.505.220.464</u></b>	<b>Total Financial Liabilities</b>

**34. INSTRUMEN KEUANGAN, MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN DAN RISIKO MODAL**

**34. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISK MANAGEMENT AND CAPITAL RISK**

**a. Manajemen Risiko Modal**

Perusahaan mengelola risiko modal untuk memastikan bahwa mereka akan mampu untuk melanjutkan kelangsungan hidup, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas. Struktur modal Perusahaan terdiri dari kas dan bank (Catatan 4) dan ekuitas yang terdiri dari modal yang ditempatkan (Catatan 20)

**a. Capital Risk Management**

Companies manage capital risk to ensure that they will be able to continue as a going concern, in addition to maximizing shareholder returns through optimizing debt and equity balances. The Company's capital structure consists of cash and bank (Note 4) and equity which consists of issued capital (Note 20).

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**b. Tujuan dan Kebijakan Manajemen Risiko Keuangan**

Tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa sumber daya keuangan yang memadai tersedia untuk operasi dan pengembangan bisnis, serta untuk mengelola risiko mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Perusahaan beroperasi dengan pedoman yang telah ditentukan oleh Dewan Direksi.

**i. Manajemen Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Risiko kredit yang dihadapi Perusahaan berasal dari tagihan kepada para pelanggan. Risiko ini dikelola dari umur tagihan secara rutin dan menjalankan secara konsisten prosedur serta pengendalian yang telah ditetapkan oleh Perusahaan terkait dengan manajemen piutang. Perusahaan tidak memiliki agunan sebagai jaminan atas piutang.

Piutang usaha berasal dari para debitur yang memiliki catatan pembayaran kredit yang baik. Kas dan bank serta uang jaminan ditempatkan pada bank terpercaya atau perusahaan yang memiliki peringkat kredit yang baik dan tidak memiliki riwayat gagal bayar.

Perusahaan memiliki kebijakan untuk memperoleh pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan dengan meminimalkan kerugian yang terjadi karena eksposur risiko kredit.

Karena itu, Perusahaan memiliki kebijakan untuk memastikan transaksi dilakukan dengan pelanggan yang memiliki sejarah dan reputasi kredit yang baik. Manajemen melakukan pengawasan secara terus-menerus untuk mengurangi eksposur risiko kredit.

**b. Financial Risk Management Objectives and Policies**

*The objective and policy of the Company's financial risk management is to ensure that adequate financial resources are available for business operations and development, as well as to manage foreign currency risk, credit risk and liquidity risk. The company operates under the guidelines set by the Board of Directors*

**i. Credit Risk Management**

*Credit risk refers to the risk of partners failing to fulfill their contractual obligations resulting in losses for the Company.*

*Credit risk arises from receivable of customers. This risks mitigated by daily monitoring upon position, performance and aging of receivables and also consistently run the control and procedures according to the receivable management as performed by the Company. The Company does not hold any collateral as security for it's receivable.*

*Trade and other receivables are with creditworthy debtors with good payment record with the Company. Cash and Bank equivalents and refundable deposits are placed with reputable banks with high credit ratings and no history of default.*

*The Company has a policy to obtain sustainable revenue growth by minimizing losses due to credit risk exposure.*

*Therefore, the Company has a policy to ensure transactions are carried out with customers who have a good credit history and reputation. Management conducts continuous monitoring to reduce credit risk exposure.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Nilai tercatat aset keuangan pada laporan keuangan setelah dikurangi dengan penyisihan untuk kerugian mencerminkan eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit.

*The carrying amount of financial assets in the financial statements net of allowance for losses reflects the Company's exposure to credit risk.*

**ii. Manajemen Risiko Likuiditas**

Tanggung jawab utama manajemen risiko likuiditas terletak pada dewan direksi, yang telah membentuk kerangka manajemen risiko likuiditas yang sesuai untuk persyaratan manajemen likuiditas dan pendanaan jangka pendek, menengah dan jangka panjang Perusahaan.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan simpanan dan fasilitas bank dengan terus-menerus memonitor perkiraan dan arus kas aktual dan mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

**ii. Liquidity Risk Management**

*The primary responsibility for liquidity risk management rests with the board of directors, which has established a liquidity risk management framework that is appropriate for the Company's short, medium and long-term liquidity management and funding requirements.*

*The Company manages liquidity risk by maintaining adequate bank deposits and facilities by continuously monitoring forecasts and actual cash flows and matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.*

**iii. Tabel Risiko Likuiditas dan Suku Bunga**

Tabel berikut merinci sisa jatuh tempo kontrak untuk liabilitas keuangan non-derivatif dengan periode pembayaran yang disepakati Perusahaan. Tabel telah disusun berdasarkan arus kas yang didiskontokan dari liabilitas keuangan berdasarkan tanggal terawal di mana Perusahaan dapat diminta untuk membayar. Jatuh tempo kontrak didasarkan pada tanggal terawal di mana Perusahaan mungkin akan diminta untuk membayar.

**iii. Liquidity Risk and Interest Rate Table**

*The following table details the remaining contractual maturities for non-derivative financial liabilities with the Company's agreed payment period. The table has been prepared based on discounted cash flows from financial liabilities based on the earliest date on which the Company can be required to pay. Contract maturity is based on the earliest date on which the Company may be required to pay.*

	31 Desember 2023/ December 31, 2023			Jumlah/ Total
	Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year	1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years	Lebih dari- 2 Tahun/ More than 2 Years	
Tanpa Bunga/ Non-interest Bearing Utang Usaha kepada Pihak Ketiga/ Trade Account Payable to Third Parties	2.957.616.603	-	-	2.957.616.603
Beban Akrua/ Accrued Expenses	356.215.024	-	-	356.215.024

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

<b>31 Desember 2023/ December 31, 2023</b>				
	<b>Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year</b>	<b>1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years</b>	<b>Lebih dari- 2 Tahun/ More than 2 Years</b>	<b>Jumlah/ Total</b>
Instrumen Tingkat/ Interest Rate Instrument Bunga Variabel / Variable Interest Rate Utang Pembelian Aset Tetap / Purchase Payable Property and Equipment	296.786.061	-	-	296.786.061
	-	1.851.617.998	2.718.901.891	4.570.519.889
<b>Jumlah / Total</b>	<b>3.638.198.795</b>	<b>1.851.617.998</b>	<b>2.718.901.891</b>	<b>8.208.718.684</b>
<b>31 Desember 2022/ December 31, 2022</b>				
	<b>Kurang dari Satu Tahun/ Less than One Year</b>	<b>1 - 2 Tahun/ 1 - 2 Years</b>	<b>Lebih dari- 2 Tahun/ More than 2 Years</b>	<b>Jumlah/ Total</b>
Tanpa Bunga/ Non-Interest Bearing Utang Usaha kepada Pihak Ketiga/ Trade Account Payable to Third Parties	1.775.432.564	-	-	1.775.432.564
Beban Akrua/ Accrued Expenses	973.759.415	-	-	973.759.415
Instrumen Tingkat/ Interest Rate Instrument Bunga Variabel / Variable Interest Rate Utang Pembelian Aset Tetap / Purchase Payable Property and Equipment	202.967.390	-	-	202.967.390
	-	3.250.131.065	822.187.000	4.072.318.065
<b>Jumlah / Total</b>	<b>2.952.159.369</b>	<b>3.250.131.065</b>	<b>822.187.000</b>	<b>7.024.477.434</b>

**c. Nilai Wajar Instrumen Keuangan**

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan yang dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dalam laporan keuangan mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek atau menggunakan tingkat suku bunga pasar.

**c. Fair Value of Financial Instruments**

Management believes that the carrying values of financial assets and liabilities carried at amortized cost in the financial statements approximate their fair values because they are short-term maturities or use market interest rates.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**35. IKATAN**

**a). Perjanjian Kerjasama dengan PT Indosat Tbk**

- Berdasarkan Surat Perjanjian No. CTR009549 perihal Kontrak Induk Untuk Pengadaan Barang Jasa pada tanggal 14 April 2022 antara perusahaan dengan PT Pelita Teknologi Global Tbk, para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang yang berlaku sejak tanggal 1 Maret 2022 untuk jangka waktu 3 tahun atau sampai dengan selesainya jasa berdasarkan PO terakhir yang dikeluarkan selama jangka waktu kontrak dan dapat diperpanjang berdasarkan kesepakatan tertulis para pihak.
- Teknis
  - 1) Melakukan produksi 3 in 1 voucher data sesuai spesifikasi Indosat.
  - 2) Mampu mengirimkan voucher fisik ke gudang indosat di Daan Mogot sesuai dengan timeline dengan syarat dan ketentuan dari Indosat.
  - 3) Sesuai kepada QC proses untuk mencegah ratio kerusakan dibawah 0,1% sesuai dengan petunjuk kerja.
- Ketentuan Pengiriman

*Supplier* wajib mengatur pengiriman fisik dari *deliverable* sebagaimana diatur dalam *statement of work* terkait, dengan pengiriman dari titik asal sampai dengan diterima pertama kali atau sampai dengan waktu yang disepakati dalam *statement of work*, termasuk kerugian dan kerusakan terhadap *deliverables*, pembayaran atas seluruh biaya sehubungan dengan transportasi transit, asuransi, *demurrage*, penyimpanan, pungutan dan pajak.
- Penyimpanan di gudang *supplier*
  - a. Sebelum pengiriman *Deliverables*, *supplier* wajib mengatur penyimpanan dari *Deliverables* di gudang *supplier*, termasuk :
    - i. Memelihara gudang-gudang *supplier*.

**35. COMMITMENTS**

**a). Cooperation Agreement with PT Indosat Tbk**

- Based on Agreement Letter No. CTR009549 regarding Master Contract for Procurement of Goods and Services dated April 14, 2022 between the company and PT Pelita Teknologi Global Tbk, the parties agree to procure goods with effect from March 1, 2022 for a period of 3 years or until the completion of services based on the last PO issued during the contract period and can be extended based on written agreement of the parties.
- Technical
  - 1) Perform production of 3 in 1 data vouchers according to Indosat specifications.
  - 2) Able to deliver physical vouchers to Indosat warehouse in Daan Mogot in accordance with the time line and terms and conditions of Indosat.
  - 3) In accordance with QC process to prevent damage ratio below 0.1% in accordance with work instructions.
- Delivery Terms

*The Supplier shall arrange for the physical delivery of the deliverables as set out in the relevant statement of work, with delivery from the point of origin until first receipt or until the time agreed in the statement of work, including loss and damage to the deliverables, payment of all costs in respect of transit transport, insurance, demurrage, storage, levies and taxes.*
- Storage in supplier's warehouse
  - a. Prior to delivery of the *Deliverables*, *supplier* shall organise the storage of the *Deliverables* in *supplier's* warehouse, including :
    - i Maintaining the *supplier's* warehouses.



**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

- ii. Memastikan bahwa semua *Deliverables* dikemas secara cukup dan disimpan untuk menghindari kerusakan; dan
- iii. Memastikan identifikasi dan pemeriksaan yang wajar atas material dan *invoice* terkait atau dokumen lainnya.

- b. Penyimpanan di gudang *supplier* dan pengiriman *Deliverables* dari gudang *supplier* ke site terkait menjadi biaya dan resiko *supplier*.

**b). Perjanjian Kerjasama dengan PT Global Interaksi Gemilang**

- Berdasarkan Surat Perjanjian No. 001/SPK/GIG/VII/23 tertanggal 15 Juli 2023 antara Perusahaan dengan PT Global Interaksi Gemilang para pihak sepakat untuk melakukan pengadaan barang berupa sim card, voucher dan packaging sebagaimana tertuang dalam Perjanjian Kerjasama Penyediaan Sim Card, Voucher dan Packaging.

• Jangka Waktu

Perjanjian ini berlaku untuk 1 tahun terhitung sejak tanggal 15 Juli 2023 sampai dengan tanggal 15 Agustus 2024 dan atau sampai dengan terpenuhinya kewajiban Pihak Kedua sebagaimana diatur dalam Perjanjian Kerjasama tersebut hal mana terjadi terlebih dahulu, kecuali diakhiri berdasarkan ketentuan dalam Perjanjian ini.

**c). Perjanjian Kerjasama dengan PT Hutchison 3 Indonesia**

- Berdasarkan Surat Perjanjian No. 427/LGL-AMD10/PT Pelita Teknologi Global Tbk/RW/SCM/VIII/21 tertanggal 23 Agustus 2021 antara Perusahaan dengan PT Hutchison 3 Indonesia, telah sepakat sebagaimana diubah (Perjanjian) dan Para Pihak bermaksud untuk melakukan perubahan atas perjanjian dengan melakukan perubahan atas *Annex B* (Daftar Harga dan Periode Pengiriman) telah terjadi kesepakatan Pengadaan Kartu SIM adalah sebagai berikut:

- ii. Ensuring that all *Deliverables* are adequately packed and stored to avoid damage; and

- iii. Ensure reasonable identification and inspection of materials and related invoices or other documents.

- b. Storage in the supplier's Warehouse and delivery of *Deliverables* from the supplier's warehouse to the relevant site shall be at the supplier's cost and risk.

**b). Cooperation Agreement with PT Global Interaksi Gemilang**

- Based on the Agreement Letter No. 001/SPK/GIG/VII/23 dated July 15, 2023 between the Company and PT Global Interaction Gemilang, the parties agreed to procure goods in the form of sim cards, vouchers and packaging as stated in the Cooperation Agreement for the Provision of Sim Cards, Vouchers and Packaging.

• Time Period

This Agreement shall be valid for 1 year commencing on July 15, 2023 until August 15, 2024 and or until the fulfilment of the obligations of the Second Party as stipulated in the Cooperation Agreement, whichever occurs first, unless terminated based on the provisions of this Agreement.

**c). Cooperation Agreement with PT Hutchison 3 Indonesia**

- Based on Agreement Letter No. 427/LGL-AMD10/ PT Pelita Teknologi Global Tbk /RW/SCM/VIII/21 dated August 23, 2021 between the Company and PT Hutchison 3 Indonesia, it has been agreed as amended (Agreement) and the Parties intend to amend the agreement by amending Annex B (Price List and Delivery Period) there is an agreement on SIM Card Procurement as follows:

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
 and for the Years then Ended  
 (Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Harga Kartu SIM Native 64K 3 in 1 : IDR  
1.875/Buah

Native 64K 3 in 1 SIM Card Price: IDR  
1,875/Piece

<b>Jumlah Pesanan Pembelian/ Purchase Order Quantity</b>	<b>Periode Pengiriman Pesanan Pertama/ First Order Delivery Period</b>	<b>Periode Pengiriman Pesanan Tambah/ Additional Order Delivery Period</b>
1 s.d 500.000 1 up to 500,000	3 minggu 3 weeks	2 minggu 2 weeks
500.001 s.d 1.000.000 500,001 up to 1,000,000	4 minggu 4 weeks	3 minggu 3 weeks
Lebih dari 1.000.000 More than 1,000,000	5 minggu 5 weeks	4 minggu 4 weeks

**d). Perjanjian dengan Bank Central Asia**

Berdasarkan perjanjian No. 369/PKS/ITP-DLOG/ 2022-4200065292 tanggal 2 September 2022 antara Perusahaan dengan PT Bank Central Asia Tbk telah terjadi kesepakatan untuk mengadakan Kerjasama Pemberian Jasa Pengembangan Aplikasi *New Management Report*. Jangka Waktu Perjanjian terhitung sejak tanggal Surat Konfirmasi sampai dengan tanggal ditandatangani berita acara *Go Live*.

**Pelaksanaan Pengembangan Aplikasi:**

Vendor wajib menyediakan/menghadirkan petugas yang berkompeten di bidang teknologi informasi terutama mengenai Aplikasi *New Management Report* untuk melakukan pengembangan aplikasi di tempat yang ditunjuk oleh BCA, selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari kerja terhitung sejak tanggal Surat Konfirmasi. Jangka waktu pengembangan aplikasi sesuai dengan jumlah *mandays* atau akan diselesaikan selambat-lambatnya pada bulan Juni 2023.

Dalam hal aplikasi telah dilakukan pengembangan dan aplikasi dapat beroperasi dalam kondisi baik dan sesuai dengan spesifikasi dan ketentuan dalam perjanjian ini, maka Para Pihak akan menandatangani berita acara *Go Live*.

Apabila setelah dilakukan pengembangan namun aplikasi tidak dapat beroperasi sesuai dengan ketentuan dalam Perjanjian ini, maka vendor harus menyerahkan hasil pengembangan aplikasi yang sesuai dengan ketentuan dalam perjanjian ini selambat-lambatnya dalam waktu 3 (tiga) kali 24 (dua puluh empat) jam terhitung sejak permintaan perbaikan dari BCA.

**d). Agreement with Bank Central Asia**

Based on agreement No. 369/PKS/ITP- DLOG/2022-4200065292 dated September 2, 2022 between the Company and PT Bank Central Asia Tbk, there was an agreement to establish Cooperation in Providing Services for the Development of *New Management Report Application*. The term of the agreement is from the date of the Confirmation Letter until the date of signing the *Go Live minutes*.

**Application Development Implementation:**

Vendors are required to provide/present officers who are competent in the field of information technology, especially regarding the *New Management Report Application*, to carry out application development at a place appointed by BCA, no later than 14 (fourteen) working days from the date of the Confirmation Letter. The application development period is in accordance with the number of *mandays* or will be completed no later than June 2023.

In the event that the application has been developed and the application can operate in good condition and in accordance with the specifications and conditions in this agreement, the Parties will sign the *Go Live minutes*.

If after development but the application cannot operate in accordance with the provisions in this Agreement, the vendor must submit the results of application development in accordance with the provisions in this agreement no later than 3 (three) times 24 (twenty four) hours from the request for improvement from BCA.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Vendor wajib melaporkan kepada BCA setiap kejadian kritis yang dapat mempengaruhi kegiatan operasional BCA, selama pengerjaan pekerjaan sedang berlangsung.

Dalam hal vendor tidak dapat memenuhi baik sebagian maupun seluruh, kewajiban-kewajibannya maka BCA berhak melakukan hal-hal sebagai berikut:

- a). Mengenaikan denda sebesar 1‰ (satu per mil) dari total biaya jasa pengembangan aplikasi sebelum Pajak Pertambahan Nilai (PPN) sebagaimana dimaksud dalam Perjanjian ini per hari keterlambatan dengan maksimum denda sebesar 5% (lima persen) dari total biaya jasa pengembangan aplikasi (sebelum PPN) atau;
- b). Mengakhiri Perjanjian ini dan vendor wajib mengembalikan seluruh biaya yang telah dibayar oleh BCA ditambah membayar denda sebesar 11‰ (sebelas per mil) dari total biaya jasa pengembangan aplikasi (sebelum PPN) sebagaimana dimaksud dalam perjanjian ini dengan maksimum denda sebesar 5% dari total biaya jasa pengembangan aplikasi (sebelum PPN).

Berdasarkan perjanjian No. 381/PKS/ITP-DLOG/2022-4200065698 tanggal 13 September 2022 antara Perusahaan dengan Bank Central Asia telah terjadi kesepakatan untuk mengadakan Kerjasama Pemberian Jasa Pengembangan Aplikasi New Management AMS (Audit Management System). Jangka waktu perjanjian terhitung sejak tanggal 9 Agustus 2022 Surat Konfirmasi No.131/LOI/ITP-DLOG/2022 sampai dengan tanggal ditandatangani berita acara Go Live.

**e). Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin dengan CV Emcy Maha Tirta**

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin Colamark tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi Mesin Colamark yang menjadi objek dalam perjanjian adalah Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/Packaging.

Vendors are required to report to BCA any critical events that may affect BCA's operational activities, while the work is in progress.

In the event that the vendor is unable to fulfill either part or all of its obligations, BCA has the right to do the following:

- a). Impose a fine of 1‰ (one per mil) of the total application development service fee before Value Added Tax (VAT) as referred to in this Agreement per day of delay with a maximum fine of 5% (five per cent) of the total application development service fee (before VAT) or;
- b). Terminate this Agreement and the vendor is obliged to return all fees paid by BCA plus pay a penalty of 11‰ (eleven per mil) of the total cost of application development services (before VAT) as referred to in this agreement with a maximum penalty of 5% of the total cost of application development services (before VAT).

Based on agreement No. 381/PKS/ITP-DLOG/2022-4200065698 dated September 13, 2022 between the Company and Bank Central Asia, there was an agreement to establish Cooperation in Providing Development Services for New Management AMS (Audit Management System) Application. The term of the agreement is from August 9, 2022 Confirmation Letter No.131/LOI/ITP-DLOG/2022 until the date of signing the Go Live minutes.

**e). Machine Lease Agreement with CV Emcy Maha Tirta**

- Based on the Colamark Machine Lease Agreement dated September 29, 2022, there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specification of Colamark Machine which is the object of the agreement is Cardsfix System 13844 169437-1 Labeling Equipment/ Packaging.

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri lebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam perjanjian. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam Perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.

- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin Trimat tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi mesin *trimat* yang menjadi objek dalam perjanjian adalah *Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000)*, *SIM Kitting Automation T17156*. Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri terlebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam perjanjian ini. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam Perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.
- Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Mesin *Trimat* tanggal 29 September 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Emcy Maha Tirta. Spesifikasi mesin *Trimat* yang menjadi objek dalam perjanjian adalah *Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000)*, *SIM Kitting Automation T17157*.

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 24 (dua puluh empat) bulan, terhitung sejak tanggal 29 September 2022 dan terus berlaku sampai dengan tanggal 30 September 2024, kecuali diakhiri terlebih dahulu berdasarkan ketentuan dalam perjanjian ini. Harga sewa mesin yang telah disepakati dalam perjanjian ini adalah sebesar Rp 1.000.000.000 (satu miliar rupiah) selama 1 (satu) tahun dengan per bulannya Rp 83.333.333.

*This Agreement is valid for a period of 24 (twenty four) months, commencing on September 29, 2022 and continuing until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in the agreement. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rental of Rp 83,333,333.*

- *Based on the Trimat Machine Lease Agreement dated September 29, 2022, there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specification of Trimat machine which is the object of the Agreement is Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17156. This Agreement is valid for a period of 24 (twenty-four) months, commencing on September 29, 2022 and continues until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in this Agreement. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rental of Rp 83,333,333.*

- *Based on the Trimat Machine Lease Agreement dated September 29, 2022, there was an agreement between the Company and CV Emcy Maha Tirta. The specification of Trimat machine which is the object of the agreement is Trimat 4250i Mailbase Module (Cardline 7000), SIM Kitting Automation T17157.*

*This Agreement shall be valid for a period of 24 (twenty four) months, commencing on September 29, 2022 and continues until September 30, 2024, unless terminated earlier based on the provisions in this agreement. The machine rental price agreed in this agreement is Rp 1,000,000,000 (one billion rupiah) for 1 (one) year with a monthly rental of Rp 83,333,333.*

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**(Lanjutan)**

Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
dan untuk Tahun-Tahun yang Berakhir pada tanggal tersebut  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**PT PELITA TEKNOLOGI GLOBAL Tbk**  
**NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS**  
**(Continued)**

As of December 31, 2023 and 2022  
and for the Years then Ended  
(Expressed in Rupiah, unless Otherwise Stated)

**f). Perjanjian Sewa- Menyewa Kantor dengan PT Sentra Bhanuadi**

Berdasarkan Perjanjian Sewa-Menyewa Kantor No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 tanggal 1 Agustus 2022 telah terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan PT Sentra Bhanuadi. Lokasi kantor berada di RPX Center Lantai 8, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta dengan total luas ruangan sebesar 194,61 m<sup>2</sup>. Jangka waktu sewa selama 5 (lima) tahun mulai dari tanggal 15 Agustus 2022 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2027.

Biaya sewa sebesar Rp 130.000/m<sup>2</sup>/bulan untuk tahun ke 1 (satu) sampai dengan tahun ke 2 (dua), Rp 150.000/m<sup>2</sup>/bulan untuk tahun ke 3 (tiga) sampai dengan tahun ke 4 (empat), dan Rp 160.000/m<sup>2</sup>/bulan untuk tahun ke 5 (lima) belum termasuk PPN 11%.

**g). Perjanjian Kerjasama Sewa-Menyewa Kantor dan Pabrik**

- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Gedung Kantor Nomor 003/PK-BM/PTG/I/2020 antara Perusahaan dengan PT Marindo Investama tanggal 21 Januari 2020, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan gedung yang berlokasi di Gedung Plaza Simatupang Lantai 2 Jalan TB Simatupang Blok IS Nomor 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan selama 36 bulan sejak tanggal 22 Januari 2020 sampai dengan 21 Januari 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 792.000.000 untuk jangka waktu selama 36 bulan.
- Berdasarkan surat Perjanjian Sewa-Menyewa Pabrik antara Perusahaan dengan Indra Gunawan tanggal 21 Juli 2021, telah terjadi kesepakatan untuk menyewakan pabrik seluas 4.057 m<sup>2</sup> yang berlokasi di Jalan Raya III Blok AE No.21, Kawasan Industri Jatake Desa Bunder, Kecamatan Cikupa, Kabupaten Tangerang Propinsi Banten sejak tanggal 21 Oktober 2021 sampai dengan 30 September 2023 dengan harga sewa sebesar Rp 1.968.000.000 untuk jangka waktu selama 24 bulan.

**f). Office Lease Agreement with PT Sentra Bhanuadi**

Based on Office Lease Agreement No. 038/SBA-PTG/PKS/VIII/2022 dated August 1, 2022, there was an agreement between the Company and PT Sentra Bhanuadi. The Office location is at RPX Center 8<sup>th</sup> Floor, Jl. Ciputat Raya No. 99, Jakarta with a total space of 194.61 m<sup>2</sup>. The lease period is for 5 (five) years starting from August 15, 2022 until August 14, 2027.

Rental fee of Rp 130,000/m<sup>2</sup>/month for year 1 (one) to year 2 (two), Rp 150,000/m<sup>2</sup>/month for year 3 (three) to year 4 (four), and Rp 160,000/m<sup>2</sup>/month for year 5 (five) excluding 11% VAT.

**g). Office and Factory Lease Cooperation Agreement**

- Based on the Office Building Lease Agreement Letter Number 003/PK-BM/PTG/I/2020 between the Company and PT Marindo Investama dated January 21, 2020, there was an agreement to lease the building located at Plaza Simatupang Building 2nd Floor Jalan TB Simatupang Blok IS Number 1 RT 002 RW 017 Pondok Pinang, Kebayoran Lama, South Jakarta for 36 months from January 22, 2020 to January 21, 2023 with a rental price of Rp 792,000,000 for a period of 36 months.
- Based on the Factory Lease Agreement letter between the Company and Indra Gunawan dated July 21, 2021, there is an agreement to lease a factory covering an area of 4,057 m<sup>2</sup> located at Jalan Raya III Blok AE No.21, Jatake Industrial Estate, Bunder Village, Cikupa District, Tangerang Regency, Banten Province from October 21, 2021 to September 30, 2023 with a rental price of Rp 1,968,000,000 for a period of 24 months.



## **PT Pelita Teknologi Global Tbk**

### **Kantor Pusat:**

Jl. Gatot Subroto KM 5, No 66  
Kroncong, Jatiuwung, Tangerang Banten 15134  
Telepon & Faks: +62 - 217694639  
Email: [corsec@pelitateknologi.com](mailto:corsec@pelitateknologi.com)  
Web: [www.pelitateknologi.com](http://www.pelitateknologi.com)

### **Kantor Operasional:**

Gedung RPX Centre 7 Lt. 8Jl. Ciputat Raya No. 99  
RT.005/RW.008 Pondok Pinang, Kebayoran Lama  
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310

### **Pabrik:**

Jl. Industri Raya III, Kawasan Industri Jatake  
Blok AE No.20-21, Bunder, Cikupa  
Kabupaten Tangerang, Banten 15710